

ВУЗОВСКИЕ БИБЛИОТЕКИ ЗАПАДНОСИБИРСКОЙ ЗОНЫ

ОПЫТ РАБОТЫ

В т. 3

ТОМСК-1974

Редколлегия:

М.Р.Филимонов (отв.редактор), М.П.Серебрякова, М.П.Сёмина.

© Издательство Томского университета, 1974 г.

В Центральном Комитете КПССО ПОВЫШЕНИИ РОЛИ БИБЛИОТЕК В
КОМУНИСТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ ТРУДЯЩИХСЯ
И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ПРОГРЕССЕ

В принятом по этому вопросу постановлении отмечается, что за последние годы проведена значительная работа по дальнейшему развитию библиотечного дела в стране, улучшению обслуживания населения книгой. В настоящее время в Советском Союзе насчитывается 360 тысяч библиотек с книжным фондом в 3,3 миллиарда экземпляров, которые обслуживают более 180 миллионов читателей.

Библиотеки ведут активную пропаганду политики Коммунистической партии и Советского государства, оказывают большую помощь партийным организациям в коммунистическом воспитании советских людей, повышении их культурного и научно-технического уровня. Расширилась деятельность научных, технических, специальных и массовых библиотек по пропаганде достижений науки и передового опыта, по информационно-библиографическому обслуживании работников науки и производства. Укрепилась связь библиотек с органами научно-технической информации.

В нашей стране библиотечным обслуживанием практически охвачены предприятия и организации всех отраслей народного хозяйства, каждый населенный пункт, каждая семья. Повсеместно внедрен открытый доступ к книжным фондам. Библиотеки стали глубже изучать и полнее удовлетворять запросы читателей. Значительному повышению эффективности обслуживания населения книгой способствует проводимая в ряде городов и районов страны централизация библиотечной сети, позволяющая объединять усилия и материальные ресурсы библиотек, осуществлять единую политику комплектования их фондов.

Вместе с тем ЦК КПСС отмечает, что уровень работы многих библиотек, организация обслуживания населения книгой еще не полностью отвечают задачам коммунистического воспитания советского народа, поставленным XXIV съездом партии, не удовлетворяют в должной мере научные и культурные запросы трудящихся. Нередко ценные книги длительное время лежат на полках без движения, не доходят до читателей. Обращаемость фондов научно-технических и специальных библиотек остается низкой. Недоста-

точно оперативно и целеустремленно осуществляется информация о вновь выходящей литературе, мало выпускается рекомендательных указателей и методических пособий по вопросам коммунистического воспитания, экономики, философии, истории КПСС, по проблемам научно-технического прогресса, а также в помощь рабочим массовых профессий. В пропаганде книги слабо используются печать, радио, телевидение. Научные исследования в области библиотковедения нередко носят отвлеченный характер, не заканчиваются выработкой конкретных предложений и рекомендаций. Все еще не изжиты недостатки в комплектовании книжных фондов, в библиотеки нередко засылается литература, не находящая сбыта в розничной торговле.

Более широкому и эффективному использованию книги мешает ведомственная разобщенность библиотек, отсутствие кооперирования в комплектовании их фондов. Продолжается открытие большого количества мелких библиотек, без учета действительной в них потребности. Многие технические и специальные библиотеки работают замкнуто, обслуживают узкий круг специалистов, слабо используют современные методы и средства обработки, поиска и распространения научно-технической информации. Ряд министерств и ведомств до сих пор не обеспечил согласованной работы подведомственных информационных органов и научно-технических библиотек на базе единых справочно-информационных фондов, что приводит к нерациональному использованию средств, к параллелизму в работе.

Все эти недостатки, говорится в постановлении, вызваны тем, что союзные министерства культуры, высшего и среднего специального образования, просвещения, Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, ВЦСПС, многие партийные, советские, профсоюзные, комсомольские органы недостаточно глубоко вникают в содержание работы библиотек, не проявляют должной заботы об укреплении их материально-технической базы, о подборе и воспитании кадров библиотечных работников, создании для них необходимых жилищно-офисных условий. Значительная часть крупных библиотек не обеспечена современными средствами механизации и автоматизации, а централизованные библиотечные системы-множительной техникой и автотранспортом.

ЦК КПСС обязал ЦК компартий союзных республик, крайкомы, обкомы, горкомы, райкомы партии, Советы Министров союзных республик, Министерство культуры СССР, Министерства высшего

и среднего специального образования СССР, Министерство просвещения СССР, Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, ВЦСПС, Академия наук СССР и другие ведомства принять меры к коренному улучшению деятельности библиотек, повышению их роли как важных опорных баз партийных организаций по коммунистическому воспитанию трудящихся, идеологических и научно-информационных учреждений.

Главная задача библиотек, подчеркивается в постановлении, состоит в активной пропаганде политики Коммунистической партии и Советского государства, в более полном использовании огромных книжных богатств для образования и воспитания нового человека, ускорения научно-технического прогресса. Необходимо расширить деятельность научных, технических и массовых библиотек по распространению достижений науки, техники и передового опыта, по оперативному обеспечению научно-технической информацией специалистов народного хозяйства, оказывать дифференцированную помощь читателям, с учетом их образовательного уровня, профессиональных интересов и возрастных особенностей.

Советам Министров союзных и автономных республик, крайним и областным исполкомам Советов депутатов трудящихся поручено провести в 1974-1980 годах централизацию государственных массовых библиотек путем создания на базе городских и районных библиотек единой сети с общим штатом, книжным фондом, централизованным комплектованием и обработкой литературы. Министерству культуры СССР поручено разработать положение о централизации государственных массовых библиотек и методику их перевода на новую систему обслуживания населения. Реорганизация должна быть осуществлена в пределах ассигнований, предусматриваемых по государственному бюджету на содержание и развитие библиотечной сети. Одновременно министерства и ведомства, ВЦСПС обязаны разработать меры по централизации сети подведомственных им библиотек, предусмотрев создание как отраслевых, так и межведомственных централизованных систем, обеспечив их четкое взаимодействие. Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, министерства и ведомства должны также повысить роль всесоюзных, отраслевых, республиканских и территориальных органов информации и их библиотек в координации работы по созданию единых справочно-информационных фондов.

ЦК КПСС обязал Государственный комитет Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли улучшить снабжение библиотек книгами, обеспечить своевременное удовлетворение их заявок на вновь выходящую литературу, предусмотреть расширение выпуска книг библиотечной серии тиражами, удовлетворяющими потребности массовых библиотек, ввести во всех библиотечных коллекторах централизованную обработку поступающей литературы. Госплану СССР поручено решить вопрос об отнесении товарооборота библиотечных коллекторов к розничному товарообороту книготорговых организаций.

В целях более рациональной организации книжных фондов научных и областных библиотек, более планомерного их размещения по основным экономическим районам страны постановлением установлено, что малоиспользуемые книги за все годы издания хранятся в ограниченном количестве библиотек (библиотеках-депозитариях). Остальные библиотеки, вне зависимости от ведомственной принадлежности, должны передавать малоиспользуемую литературу в депозитарии и получать ее, в случае необходимости, в оригиналах или копиях по межбиблиотечному абонементу.

Министерству культуры СССР, Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, президиуму Академии наук СССР и Министерству высшего и среднего специального образования СССР поручено в шестимесячный срок утвердить перечень библиотек-депозитариев общесоюзного значения и положение об их деятельности.

Советам Министров союзных республик по согласованию с Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике поручено утвердить список библиотек-депозитариев республиканского и межобластного значения.

На Министерство культуры СССР и Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике по согласованию с заинтересованными ведомствами возложена разработка основных направлений развития библиотечного дела в стране, единых принципов размещения сети, инструктивных документов, регламентирующих деятельность библиотек различной ведомственной принадлежности. Признано необходимым для координации руководства библиотечным делом в стране создать при Министерстве культуры СССР государственную межведомственную библио-

течную комиссию.

ЦК КПСС обязал Советы Министров союзных республик, Министерство культуры СССР и Министерство просвещения СССР принять меры для дальнейшего улучшения библиотечного обслуживания детей и юношества. Постановлением предусматривается завершить в 1974-1976 годах создание республиканских и областных детских и юношеских библиотек, а также детских библиотек в районных центрах. Министерству культуры СССР поручено обеспечить методическое руководство библиотечными всех ведомств, обслуживающих детей и юношество, направляя их деятельность на оказание действенной помощи школе в воспитании у подрастающего поколения высоких принципов коммунистической морали любви к Родине, стремления к знаниям и трудолюбию.

Центральный Комитет КПСС обратил внимание ряда министерств и ведомств, Академии наук СССР на необходимость обеспечить дальнейшее развитие и улучшение координации научно-исследовательской работы в области библиотековедения и библиографии. Предложено усилить роль Государственной библиотеки СССР имени В.И.Ленина, а по научно-техническим и специальным библиотекам - роль Государственной публичной научно-технической библиотеки СССР как общесоюзных научно-методических центров. В целях систематического обмена опытом работы и лучшего распространения достижений библиотечного строительства журнал "Библиотекарь" реорганизован в общесоюзный журнал - орган Министерства культуры СССР и Министерства культуры РСФСР.

Партийным, советским, профсоюзным и хозяйственным органам, говорится далее в постановлении, необходимо усилить внимание к подбору и воспитанию кадров, укрепить библиотеки квалифицированными работниками. Предложено повысить качество подготовки кадров для всех библиотек, обратив особое внимание на увеличение подготовки работников с высшим образованием и осуществление их специализации. Министерству высшего и среднего специального образования СССР, Министерству просвещения СССР, министерствам и ведомствам, имеющим высшие и средние специальные учебные заведения, поручено принять меры, обеспечивающие овладение студентами и учащимися основами библиотечно-библиографических знаний.

Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и зарплаты, Министерству финансов СССР,

Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, ВЦСПС, Министерству культуры СССР дано поручение разработать новый порядок отнесения библиотек к группам по оплате труда работников, положив в его основу объем работы по обслуживанию читателей.

ЦК КПСС обязал Совет Министров союзных республик, партийные, советские и профсоюзные органы, министерства и ведомства принять меры к дальнейшему укреплению материально-технической базы библиотек, их планомерному размещению. Советам Министров союзных республик, министерствам и ведомствам разрешено при необходимости предоставлять в первых этажах жилых домов помещения для библиотек. Необходимые на это затраты должны быть отнесены за счет отчислений от жилищного строительства, предусмотренных на сооружение предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

Госплану СССР поручено при разработке проекта народнохозяйственного плана на 1976-1980 годы предусмотреть увеличение производства библиотечного оборудования, средств механизации и копировально-множительной техники. Госстрой СССР и Министерству культуры СССР предложено разработать в 1974-1976 годах новые типовые проекты зданий библиотек для различных районов страны.

"Правда", 26 мая 1974 г.

И.Д.КУРАТОВ,
директор библиотеки Ом-
ского института инжене-
ров железнодорожного тран-
спорта

ПОМОЩЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОМСКА ВУЗОВСКИМ БИБЛИОТЕКАМ

В последние годы значительно возросли объем и уровень работы библиотек вузов Омска. В фондах восьми библиотек вузов насчитывается свыше 3 млн. печ.ед. За три года девятой пятилетки количество читателей увеличилось более чем на 3.000 человек, а книговыдача возросла на 684 тыс.

Коллективы библиотек вузов многое делают для того, чтобы улучшить обслуживание студентов, преподавателей и других групп читателей. С каждым годом в библиотеках города расширяется открытый доступ к фондам. Во многих библиотеках внедрена система избирательного распределения информации, практикуется проведение "Дней библиотеки" на кафедрах и в студенческих общежитиях. Активно участвуют библиотеки в политико-воспитательной работе со студентами, систематически организуя читательские конференции, литературные вечера, встречи с деятелями науки и культуры, устные журналы, диспуты, вечера вопросов и ответов и другие массовые мероприятия.

В работе по совершенствованию библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки получают систематическую помощь и поддержку со стороны партийных и советских организаций Омска.

При отделе пропаганды и агитации Омского обкома КПСС создан Межведомственный совет по культуре, в который входит и председатель методического совета объединения библиотек вузов города.

Библиотечная секция Межведомственного совета по культуре координирует организационно-методическое руководство библиотеками всех ведомств, заслушивает отчеты о состоянии работы, проводит совещания библиотечных работников. Так,

в период проведения Всесоюзных смотров, посвященных 50-летию Великого Октября и 100-летию со дня рождения В.И. Ленина, регулярно заслушивались отчеты председателя методического совета библиотек вузов города о ходе выполнения принятых коллективами библиотек социалистических обязательств.

1 июня 1972 г. на заседании библиотечной секции была заслушана информация с работе библиотек вузов в связи с проведением Международного года книги. Участники заседания положительно оценили работу библиотек вузов, вместе с тем в ходе обсуждения высказали ряд предложений и замечаний в адрес библиотек вузов. В частности, было отмечено, что библиотеки вузов еще слабо изучают запросы читателей, не проявляют должной активности в шефской работе над сельскими библиотеками. Секция рекомендовала библиотекам вузов усилить работу по эстетическому воспитанию студентов, организовать при библиотеках литературные школы и клубы любителей книги, а также шире пропагандировать актуальную литературу среди слушателей народных университетов технического прогресса, охраны труда, культуры и других.

Кроме того, библиотечная секция межведомственного совета по культуре привлекает все библиотеки к активному участию в областных и городских научно-практических конференциях и совещаниях. Так, на научно-практической конференции, посвященной 100-летию со дня рождения В.И.Ленина, с содержательным докладом "Идейно-теоретическое наследие В.И.Ленина в помощь учебному процессу в вузе" выступила бывшая заведующая библиотекой сельскохозяйственного института заслуженный работник культуры РСФСР Н.Н.Сахарова.

На городской научно-практической конференции, посвященной вопросам информационно-библиографического обслуживания специалистов, с обменом опыта выступили работники библиотек политехнического, медицинского, сельскохозяйственного и педагогического институтов.

С тем, как библиотеки вузов выполняют решения XXIV съезда партии, рассказала на общегородском совещании библиотечных работников в апреле 1972 г. директор областной библиотеки имени А.С.Пушкина Р.Н.Царева.

Постоянное внимание работе библиотек уделяет отдел на-

уки и учебных заведений обкома партии. По его указанию методический совет нашего объединения проверил работу всех вузовских библиотек. Результаты проверки были направлены ректорам вузов и в отдел науки и учебных заведений обкома КПСС.

По итогам проверки работы библиотек вузов за 1973 г. отделом науки и учебных заведений обкома КПСС в апреле этого года было проведено совещание проректоров по учебной работе и заведующих библиотеками институтов. На нем с докладами и сообщениями выступили председатель методического совета, заведующие библиотеками политехнического, физкультурного и автодорожного институтов и заместитель заведующего отделом науки и учебных заведений обкома партии Л.М.Шугурова. Она поставила конкретные задачи перед библиотеками вузов в свете постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР о высшей школе, обратив внимание на комплектование фондов, работу с первокурсниками, эстетическое воспитание студентов, организацию открытого доступа.

На совещании было обращено внимание ректоратов на увеличение количества мест в студенческих читальных залах, на предоставление дополнительных площадей под книгохранилища, улучшение обеспечения библиотек средствами механизации.

В улучшении комплектования фондов библиотекам вузов большую помощь оказал Омский городской комитет народного контроля. Он тщательно проверил работу облкниготорга и областного библиотечного коллектора по выполнению заказов. В мае 1973 г. этот вопрос был рассмотрен на заседании городского комитета народного контроля, на котором было принято постановление "О результатах проверки выполнения облкниготоргом договорных обязательств по обеспечению учебниками вузов г.Омска". В нем предлагалось директору облкниготорга навести порядок в обеспечении учебниками высших учебных заведений Омска.

В декабре этого же года городской комитет народного контроля проверил выполнение вышеуказанного постановления и отметил, что снабжение библиотек вузов учебниками несколько улучшилось.

После постановления Совета Министров РСФСР и ВЦСПС о

Всероссийском соревновании за лучшую постановку библиотечного обслуживания населения улучшилась связь библиотек вузов Омска с областными и городскими отделами культуры. Представители вузовских библиотек являются членами областного и городского оргкомитетов по соревнованию библиотек.

Во Всероссийском соревновании за лучшую постановку библиотечного обслуживания населения за 1972 год по Западно-сибирскому району первое место и переходящее Красное Знамя было присуждено Омской области. Приказом по областному управлению культуры за активное участие в соревновании большая группа библиотечных работников была награждена денежными премиями.

В ближайшее время библиотечная секция Межведомственного совета будет рассматривать Положение о координации в работе библиотек области и города, в котором библиотекам вузов отводится большая роль, а также мероприятия по выполнению приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства культуры СССР от 4 марта 1974 г. за № 220/149 и решения XX объединенного пленума Совета по библиотечной работе при Министерстве культуры СССР и Центральной научно-методической комиссии Министерства высшего и среднего специального образования СССР "О состоянии и мерах улучшения библиотечно-библиографического обслуживания студентов вузов".

На очередном заседании библиотечной секции Межведомственного совета по культуре были рассмотрены организационно-методические мероприятия по выполнению постановления ЦК КПСС "О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе".

В этом постановлении проявляется большая забота партии о развитии библиотечного дела в стране. При активной поддержке общественных организаций города работники вузовских библиотек Омска постараются претворить в жизнь все указания партии по улучшению библиотечного обслуживания и коммунистическому воспитанию молодежи.

В.А. ПОДЛУБНАЯ,
 зав. бюро технической информации
 Новосибирского института
 инженеров автомобильного
 транспорта

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В ВУЗЕ

Важным звеном общегосударственной системы научно-технической информации является бюро технической информации высших учебных заведений. На современном этапе особенно актуальна проблема изучения информационных потребностей ученых и преподавателей высшей школы, готовящих квалифицированных специалистов и решающих важные научные и технические задачи.

В связи с этим в НИИИТе в 1968 г. было организовано БТИ, которое содержится за счет хозяйственной тематики и подчиняется отделу научно-исследовательских работ.

Информационная служба ведет работу с учетом задач и функций, предусмотренных Положением о БТИ, которое разработано на основе положений о БТИ предприятия и научно-исследовательского института применительно к вузу.

Положением предусмотрено 5 штатных единиц: зав. БТИ, 2 инженера-информатора, инженер-патентовед и библиотекарь.

В задачи БТИ входит определение информационных потребностей, поиск новейшей информации, распределение информационных материалов (избирательное и коллективное), представление научно-технической информации в вышестоящие информационные центры, оформление заявок на переводы, реализация трудов института, индексирование, информация о проходящих в стране симпозиумах, совещаниях и т.д. Кроме того, БТИ осуществляет общее методическое руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой.

Как же определяется информационные потребности научных работников и профессорско-преподавательского состава?

При изучении информационных потребностей инженеры БТИ

учитывают специфику института и всех потребителей информации. Решение этого вопроса стало возможным в результате организации учета информационных запросов, при котором каждый потребитель подает в БТИ письменную заявку на необходимую информацию. Для наиболее полного выявления потребностей в информации проводится не только учет информационных запросов, но и анализ тем НИР, над которыми работают ученые и специалисты.

Информационные потребности уточняются инженерами БТИ в личных беседах с потребителями информации.

Поиск новейшей информации осуществляется инженерами БТИ путем просмотра и отбора поступающей в институт информации. Кроме новых поступлений книг, они просматривают информационные источники, издаваемые ВИНТИ, ГПНТБ, ВНИИД, ВНИИЛ, отраслевыми, республиканскими и территориальными органами научно-технической информации.

БТИ самостоятельно оформляет, помимо библиотеки, подписку на информационные издания (например, информационные листки, каталожные карточки, реферативные журналы). Так делается потому, что информационные листки носят временный характер и списываются через 2-3 года. Они очень трудоемки в обработке и только бы засорили книжный фонд, но для потребителя информации очень важно получить первичный материал, т.е. сам информационный листок, а не библиографическую карточку на него.

Располагая своим фондом информационных изданий, БТИ имеет возможность разрезать реферативные журналы, бюллетени новых поступлений книг и передавать потребителям.

В НИИТе трудится многочисленный отряд высококвалифицированных специалистов, которые ведут не только педагогическую работу, но и занимаются научными исследованиями, поэтому БТИ обеспечивает информацией как учебную, так и научно-исследовательскую работу.

Распределение информационных материалов осуществляется по двум формам: избирательное распределение информации и коллективное.

Коллективное информационное обслуживание носит массовый характер и обеспечивает информацией по заявкам 30 кафедр и 7 НИР. Заявки кафедр и НИР ежегодно не пересматриваются, но

при появлении в лаборатории и на кафедрах новых тем в БТИ направляется дополнительная заявка.

В оперативном доведении до работников кафедр и лабораторий информационных материалов большую помощь БТИ оказывают инженеры-информаторы (референты), которые назначаются приказом ректора института. Получив в БТИ информационные материалы, они доводят их до работников кафедр и НИЛ. На многих кафедрах информаторами при участии работников БТИ организованы хорошие тематические картотеки и оформлены плакаты, отражающие тематику исследований. После просмотра новых книг в библиотеке референты вкладывают информацию о новых публикациях в кармашек с названием темы. Через неделю, при получении новой информации, предыдущие карточки вливаются в общую картотеку.

Избирательное распределение информации обеспечивает информацией абонента согласно его запроса, поданного в письменном виде. В настоящее время ИРИ охватывает 60 человек по 150 темам.

Тематика ИРИ разнообразна и в основном совпадает с тематикой научно-исследовательских работ.

Система ИРИ предполагает наличие обратной связи абонентов с БТИ, у нас это подтверждается увеличением заявок на литературу по МБА, заказов на оформление переводов и копий оригиналов. Было проведено анкетирование, которое дало возможность оценить актуальность информации и эффективность ее использования.

БТИ снабжает информацией кафедры, НИЛ и систему ИРИ текущего характера. Если при разработке НИР необходима литература за какой-то промежуток времени, исполнитель темы подает заявку в библиографический отдел библиотеки. Это позволяет дать более полную информацию и избежать параллелизма в работе БТИ и библиотеки.

Следующей задачей БТИ является организация представления научно-технической информации в вышестоящие информационные центры.

Как же осуществляется представление информации и какая это информация? БТИ по каждой НИР отправляет в ВНИИЦ регистрационную карту, которая заполняется руководителем темы, затем учитывается БТИ и индексируется. В ВНИИЦ карте при-

сваивается номер государственной регистрации, а затем она возвращается обратно. Так, выполнив тему, руководитель сдает в БТИ 2 экз. отчета и две информационные карты. Один экземпляр отчета направляется в библиотеку института, другой вместе с информационными картами — в ВТИЦ. Там их микрофильмируют и в месячный срок возвращают в БТИ. БТИ, в свою очередь, возвращает отчет на кафедру или в НИЛ, а информационная карта остается в картотеке БТИ.

Хорошо налажена связь с Новосибирским ЦНТИ, куда БТИ совместно с авторами НИР представляет информацию, которая включается в их информационные листки.

В обязанности БТИ входит и работа по оформлению заявок на выполнение переводов. Еще 2 года назад этой работой занималась библиотека. В последнее время БТИ увеличило информацию на иностранных языках, в связи с чем увеличился и поток заявок на переводы.

Согласно приказа МПС при ЦНТБ МПС создан отдел координации переводов, куда и направляет БТИ свои заявки. В случае отсутствия переводов институту разрешено делать их самостоятельно. После выполнения перевода 2 экз. БТИ отправляет в координационный отдел.

Бюро технической информации участвует в реализации трудов института. Письма-заявки на труды приходят в БТИ, где на специальных бланках эти заявки расписываются и отсылаются на соответствующие кафедры, а те уже отправляют труды адресатам.

Кроме того, БТИ занимается индексированием трудов, статей, НИР, выпускаемых институтом, информацией кафедр и НИЛ о проходящих в стране и за рубежом совещаниях, симпозиумах, конференциях, оформляет заявки на их участников, собирает и отправляет тезисы выступлений.

Р.И.КУРУСКАНОВА, зав.научно-
библиографическим отделом Научной
библиотеки Томского университета

СОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕТРОСПЕКТИВНЫХ УКАЗАТЕЛЕЙ В ПОМОЩЬ УЧЕНЫМ

Работа по составлению библиографических указателей в помощь ученым в библиотеке ведется давно, первые попытки были предприняты еще в 30-е годы. Но особенно интенсивно эта работа ведется в последнее время. Так, с 1963 г. Научная библиотека подготовила более 20 научно-информационных указателей.

Тематика указателей, как правило, определяется планом научно-исследовательской работы университета. В числе тем, по которым библиотека составляет указатели, являются: природа и природные ресурсы Сибири, история и культура Сибири, научная деятельность ученых Томского университета и др.

Большинство указателей-это результат совместной работы библиографов и ученых. Ученые не только редактируют указатели, но в ряде случаев являются и составителями.

Библиографии, подготовленные библиотекой, печатаются в "Трудах", "Ученых записках", а также выходят отдельными изданиями.

Научная библиотека поддерживает тесную связь с кафедрами, с учеными университета. Так, в 1964 году библиотека совместно с кафедрой истории КПСС подготовила и издала научно-информационный указатель "Ленин и Сибирь"(Томск, 1964), (составитель Д.П. Маслов и др.). К 100-летию со дня рождения В.И.Ленина было подготовлено 2-е издание указателя. В нем дополнительно описано около 400 ленинских работ, писем и документов, связанных с Сибирью. Из них 70 произведений включены впервые. В новом издании существенно переработан вспомогательный аппарат. Он построен по предметно-тематическому принципу, что облегчает подбор работ Ленина по определенному вопросу.

Указатель "Ленин и Сибирь" пользуется большим спросом у читателей. Об этом, в частности, свидетельствует то, что 3-тысячный тираж разошелся за несколько месяцев.

Указатель "Ленин и Сибирь" не единственное библиографичес-

кое пособие библиотеки по истории. Составлен указатель "История Томской партийной организации" (составитель Д.П.Маслов и др.). К числу работ, выполненных библиотекой совместно с учеными университета, следует отнести библиографию к IV тому капитального труда "История Сибири".

Библиотекой был подготовлен указатель "Западная Сибирь в период Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны. 1917-1920 гг." (составитель Д.П.Маслов и др.). В него включены книги и статьи, опубликованные более чем за 40 лет Советской власти. Библиография вошла составной частью в указатель "Сибирь в период Великой Октябрьской социалистической революции, иностранной военной интервенции и гражданской войны (март 1917-1920 гг.), изданный ГПНТБ СО АН СССР совместно с рядом библиотек Сибири (Новосибирск, 1973).

К 50-летию ВЛКСМ библиотекой был подготовлен информационно-ретроспективный указатель "Комсомол Западной Сибири. 1918-1968 гг." Указатель будет издан в 1975 г.

Подготовлен и сдан в печать указатель "Культурное строительство в Западной Сибири за годы Советской власти. 1917-1967 гг." (составитель Д.П.Маслов). В нем описано и систематизировано около 4 тысяч работ. Материалы указателя дают представление о том, как на бывшей окраине царской России претворяется в жизнь гениальный ленинский план культурной революции. Указатель получил хорошие отзывы ученых.

Подвигу ученых Томского университета был посвящен указатель "Ученые города Томска в годы Великой Отечественной войны. 1941-1945 гг." (составитель Д.П.Маслов), (Томск, 1970).

К 50-летию образования СССР совместно с кафедрой истории КПСС строительного института подготовлен и издан информационно-библиографический указатель "Малые народности Сибирского Севера на пути к социализму" (составители М.П.Серебрякова Е.А.Зидагев), (Томск, 1971). В этот указатель вошло около 1.700 газетных статей, отражавших социалистические преобразования у коренных народов Сибирского Севера в 20-30-е годы. И хотя указатель включает только газетные материалы, он оказывает большую помощь исследователям в подборе литературы по этой актуальной теме.

Коллективная монография "Родной край" (Томск, 1974) представляет собой своеобразную энциклопедию Томской области. В ней дана характеристика природы, истории, населения и хозяйства области, науки, просвещения и культуры Томска. Указатель

литературы к этому изданию подготовили библиографы Научной библиотеки Д.П.Маслов, Р.И.Курусканова, Т.М.Питтер и др.

В связи с открытием месторождений нефти и газа на территории Сибири и Томской области совместно с учеными подготовлена серия указателей. Среди них: "Нефть и газ Западной Сибири" (составители Т.М.Питтер, Д.П.Маслов и др.), "Природа поймы реки Оби и ее хозяйственное освоение" (Н.Н.Аксенова), "Природа и экономика Приволжья" (Д.К.Мальцева и др.), "Природные ресурсы Томской области" (М.Р.Филимонов и др.), "Природа и экономика Александровского нефтеносного района" (Т.М.Питтер и др.), "Флора Западной Сибири" (Н.Н.Аксенова) и др.

Библиотека подготовила ряд указателей и по другим проблемам науки. Так, проблему Тунгусского метеорита разрабатывали ряд научных коллективов города Томска. В университете была создана проблемная лаборатория по изучению космического вещества на территории Сибири, работающая на общественных началах. По заданию сотрудников лаборатории библиотекой был подготовлен научно-информационный указатель о Тунгусской катастрофе 1908 года. Библиография была опубликована в сборнике "Проблема Тунгусского метеорита" (составитель В.А.Филимонова), (Томск, 1967).

Актуальной проблеме охраны природы был посвящен научно-информационный указатель "Воздействие человека на фауну" (составитель В.А.Филимонова), (Томск, 1972). В указатель наряду с отечественной включена и иностранная литература, представляющая большой интерес для ученых страны.

Для ученых-физиков был подготовлен "Систематический указатель статей, помещенных в Известиях вузов. Серия "Физика" (1957-1967). (Томск, 1973), (составитель Т.М.Питтер).

Положительно зарекомендовала себя серия отраслевых указателей "В помощь учебному процессу". Особенностью этой серии является то, что в каждый выпуск, кроме энциклопедий, справочников, словарей и библиографических изданий по отрасли знания, включены также и книжные библиографии. Указатель аннотирован.

Большое место в библиотеке занимает работа по раскрытию фондов газет и периодических изданий. Так, совместно с библиотеками Западной Сибири принимали участие в подготовке "Сводного каталога периодики Западной Сибири. 1789-1959 гг." (В.В.Баторов, Р.И.Курусканова). В 2-х частях каталога опи-

саны журналы и газеты, издававшиеся на территории Западной Сибири с XVIII века и до 1960 г. включительно.

Библиотека занимается и составлением персональных библиографических указателей. Подготовлен ряд указателей о жизни и деятельности выдающихся ученых Томского университета. Среди них указатели трудов профессора, доктора физико-математических наук, лауреата Государственной премии СССР М.А.Большаниной, профессора, доктора геолого-минералогических наук, заслуженного деятеля науки РСФСР М.В.Тронова.

В 1972 году в серии "Материалы к биобиблиографии ученых ТГУ" был издан указатель трудов академика, лауреата Государственной премии СССР В.Д.Кузнецова. Указатель подготовлен совместно с группой ученых университета (составитель Н.Н. Аксенова и др.).

Институт истории, филологии и философии СО АН СССР работает над коллективной монографией по истории русской литературы Сибири от ее истоков и до наших дней. Библиотека подготовила библиографию к этому труду. Указатель будет представлять собой особый справочный том, объемом 30-35 печатных листов. Над составлением указателя работала большая группа библиографов под руководством Д.П.Маслова. Сбором материалов занимались также Научная библиотека Иркутского университета, Иркутская областная и Хабаровская краевая научные библиотеки. Указатель сдан в печать.

Продолжается работа по составлению указателя "Животный мир Западной Сибири". В него войдет научная литература о простейших, птицах, млекопитающих, а также о гидробиологии, паразитологии и палеонтологии края.

Кроме указанных работ, в перспективе предполагается подготовить серию указателей о Томской области в 4-х выпусках: Вып. 1. История Томской области (подготовлен к печати). Вып. 2. Природа и природные ресурсы Томской области (подготовлена рабочая картотека). Вып. 3. Народное хозяйство Томской области за годы Советской власти. Вып. 4. Культура, литература и искусство Томской области.

В данном случае каждый выпуск, являясь самостоятельным библиографическим указателем, вместе с тем будет представлять собой составную часть единой серии указателей. Этот

вариант удобен тем, что работа большого объема расчленяется на ряд этапов, что позволяет выполнять ее последовательно.

Свыше 10 лет Научная библиотека совместно с Томской областной библиотекой им. А.С.Пушкина выпускает ежегодники "Литература о Томской области".

Научно-информационные и ретроспективные указатели пользуются спросом у читателей, поэтому библиотека стремится оперативно откликаться на актуальные проблемы и оказывать действительную помощь ученым в их исследованиях.

Г.Е.ДЕРИНГ, гл.библиограф,
О.А.АНТИПОВА, ст.библиограф
библиотеки Кузбасского политехнического
института

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Быстрое оповещение исследователей о новых достижениях науки и техники – одна из задач информационной службы. Эта задача наиболее полно решается посредством избирательного распределения информации (ИРИ).

Функционирующие в СССР системы ИРИ по способу реализации подразделяются на три группы:

1. Системы ИРИ, использующие ручные средства.
2. Системы ИРИ, использующие счетно-перфорационные машины.
3. Системы ИРИ, использующие электронно-цифровые вычислительные машины.

Что же такое ИРИ? Под ИРИ подразумевается система информационного обслуживания, обеспечивающая доведение информации до потребителя в соответствии с тематикой вопросов, над которыми он работает, при постоянно функционирующей обратной связи. Система ИРИ оправдывает свое существование при следующих условиях: точно сформулированный специалистами запрос, определение круга источников информации, определенный интервал (оперативность) информации, обязательная оценка специалистом информации, так называемая, обратная связь.

Кратко остановимся на каждом из этих условий в отдельности. Во-первых, при формулировке запроса мы просим специалистов дать ключевые слова. Например электромагниты. Динамика, надежность, долговечность. Тяговая сила электромагнитов, вибрация и демпфирование.

Во-вторых, в идеальном случае система ИРИ должна предусматривать обслуживание всех потребителей информацией из всех имеющихся источников. Однако численность сотрудников отдела информации не обеспечивает решения этой задачи, поэтому целесообразно создать систему ИРИ поэтапно: перво-

начально организовать обслуживание лишь некоторых категорий специалистов, а затем, по мере возможности, подключить новых абонентов. Другой вариант — ограничение круга тем, по которым осуществляется ИРМ.

Приходится предусматривать еще одно существенное ограничение, связанное с определением круга обрабатываемых источников. Общепринято, что при отборе источников важнейшим требованием является обеспечение максимальной полноты информирования, т.е. использование всех доступных источников.

Задача состоит не в том, чтобы полностью взять на себя просмотр первоисточников (хотя для некоторых категорий читателей это делается), а в том, чтобы облегчить ученым ознакомление с интересующими их источниками, и в то же время найти нужную информацию там, где сами ученые, как правило, ее не ищут (периодика смежных и несмежных отраслей знания, различные сборники, материалы конференций, отчеты о НИР, патенты, малотиражные издания и т.д.). При этом общее количество информации должно снизиться, но оно будет компенсироваться увеличением удельного веса информации, представляющей интерес для специалиста. Часто информация, почерпнутая из других отраслей знания, содержит в явной или неявной форме новые подходы и решения.

Давая специалистам такого рода информацию надо стараться облегчить самостоятельную работу ученых с основными источниками по специальности, чтобы свести к минимуму непроизводительные затраты времени. Для этого необходимо иметь хорошо подобранный фонд справочно-информационного материала, помогать специалистам в подборе литературы по определенной отрасли, в оформлении заказов, предоставлять им копии оглавлений журналов. Так, Институт экспериментальной медицины Академии медицинских наук СССР получает копии оглавлений около 200 наименований журналов. Ученые в течение недели знакомятся с ними, после чего заказываются копии необходимых статей.

В третьих, система ИРМ предполагает наличие определенного интервала (сперативности) информации. В библиотеке Кузбасского политехнического института информация дается два раза в месяц.

И, наконец, последняя составная часть системы ИРМ — обязательная оценка специалистами информации, так называ-

емая обратная связь. Вначале оценку информации получали устно. В последнее время разработали форму оценки информации:

- а) представляет интерес, будет использовано в работе;
- б) не представляет интереса;
- в) известна из других источников;
- г) не соответствует теме запроса;
- д) необходим перевод;
- е) необходима копия.

Сделать какие-либо выводы по этой форме еще не можем, т.к. работу эту только начали.

Какова же техническая сторона организации ИРИ в Кузбасском политехническом институте? В отделе работают 3 библиографа. Каждый ведет картотеку информируемых специалистов. Картотека состоит из 2-х частей. Первая часть отражает источники, которые просматриваются для информации. Во второй части на каждого информируемого заводится разделитель, на котором подробно и четко формулируется запрос, определяются основные ключевые слова. По мере поступления карточек (информаций) они ставятся за разделители, затем 2 раза в месяц передаются потребителю. Те, в свою очередь, на специальном бланке (форме оценки информации) делают отметку в соответствующей графе.

Кроме этих картотек еще должна быть главная справочная картотека, которая объединила бы всех информируемых. На каждого информируемого заводится перфокарта со следующими данными: а) ф.и.о.; б) должность; в) № абонемента; г) дата включения абонентом; д) ученая степень; е) стаж работы в институте; ж) индекс УДК темы.

В эту же справочную картотеку необходимо включить перфокарты, заведенные на каждую тему, а затем распределить их по определенным разделам: горное дело, электротехника, экономика и т.д. Такая картотека позволяет быстро определять количество информируемых, качественный состав тематики, есть ли повторение тем.

В связи с этим хотелось бы привести пример небольшого анализа. Были взяты 16 человек, работающих над тематикой кафедр:

- 1 запрос - 6 человек;
- 2 запроса - 3 человека;
- 3 запроса - 3 человека;
- 4 запроса - 1 человек;
- 6 запросов - 2 человека;
- 7 запросов - 1 человек.

Совпадение тематики наблюдалось только в 2-х случаях. Отсюда напрашивается вывод о большом разнообразии тематики.

По тематическому признаку запросы делятся так: естественные науки - 35% (8 запросов); машиностроение, энергетика - 35% (8 запросов); горное дело - 30% (7 запросов).

После этого был проделан анализ выданной литературы одному информируемому за I-е полугодие: всего было дано 244 информации. Из них на книги - 10; на журнальные статьи - 42; на статьи из сборников и трудов институтов, материалы конференций, совещаний - 154; на статьи из реферативных сборников - 21; патенты - 17.

Таким образом, самое большое количество информации было дано из сборников, материалов созещаний, конференций.

Проследили также за источниками информации:

РЖ	Летописи	НТИ	Каталог	НИР	Первич. докум.	Карточки В.П., ВИНТИ
73	36	36	4		49	36

Наибольший результат поиска дал РЖ.

Анализ выдачи информации по годам ее издания выглядит следующим образом:

1970	1971	1972	1973	Всего	Из них иностр.
4	45	178	17	244	25

Интересен тот факт, что из вторичных документов литературы за 1970-1971 гг. чаще других отражает ЛЭС, за 1973 г. - карточки ВКП и реферативные сборники. Отсюда можно сделать вывод о необходимости более оперативного выхода ЛЭС, НТЛ, РЖ.

В заключение хочется отметить, что внедрение ПРИ ощутимо экономит время специалиста при поиске и подборе информации. Хорошо бы сделать более оперативным выход указателей, особенно НТЛ и РЖ, сократить число повторных публикаций в этих изданиях, наладить централизованное копирование оглавлений журналов.

Наличие копировальной техники в библиотеке могло бы обеспечить специалистов большим количеством первичных документов.

Э.М.БАЛИНСКАЯ,
ст.библиограф библиотеки
Томского института автоматизи-
рованных систем управления
и радиоэлектроники

РАБОТА С ИНФОРМАТОРАМИ КАФЕДР

В Томском институте автоматизированных систем управления и радиоэлектроники методическое руководство работой информаторов кафедр возложено на библиотеку.

Поиск и аналитико-синтетическая обработка информации требуют значительной затраты времени, поэтому приказом по институту информаторам выделено четыре часа в неделю, которые засчитываются им как методическая работа.

Библиотекой составлено и утверждено ректором института "Положение об информаторе кафедры". На его основании были разработаны индивидуальные планы информаторов. Они единой формы, с конкретным перечнем видов работ и сроками их выполнения.

Часть пунктов, включенных в план, одинакова для всех кафедр (например, темы, над которыми работает кафедра). Другие отражают задачи и особенности каждой кафедры в отдельности. Такие планы составляются ежегодно, утверждаются зав. кафедрой, подписываются информатором, и один экземпляр складывается в библиотеку, а другой находится на кафедре.

Библиотека ведет строгий учет посещений информаторами "Дней информации". В специальном бланке учета регистрируется посещение и количество печ.единиц, взятых со "Дня информации" на кафедре.

Ф.и.о. информа- тора	Кафедра	Кол-во ед. информ., взятых на кафедру.	Роспись информа- тора
-------------------------	---------	---	--------------------------

Если информатор пропускает 2-3 "Дня информации", на имя зав.кафедрой посылается уведомление. Если меры не прини-

мается, кафедра снимается с библиотечного обслуживания. Во многом помогает нам в работе с кафедрами приказ ректора, в котором говорится: "Проректору по научной работе заслушивать отчеты отдельных зав. кафедрами о состоянии научно-технической информации на кафедре".

Приказ ректора требует от информаторов организации на кафедрах уголка информатора. В них находятся "Бюллетени новых поступлений", "Положение об информации кафедры, журналы по профилю кафедры, картотеки, которые ведутся кафедрой. Источником их пополнения являются карточки, выписываемые кафедрой, которые учитываются библиотекой.

Для информаторов, кроме устных индивидуальных консультаций по методике ведения информационной работы, на кафедрах составлены картотеки "Научно-

техническая информация. Теория и практика". В них имеются такие разделы: 1. "Информаторы, референты, инженеры, кураторы". В нем собран опыт работы последних в условиях вуза, НИИ и КБ. 2. "Аналитико-синтетическая обработка". Здесь отражена литература по методике составления узкоспециальных, комплексных, сопоставительных и др. обзоров, о научных основах методики аналитического, описательного и других видов реферирования. Как раз все это требуется от информаторов по их индивидуальным планам.

Оказывая методическую помощь информаторам, библиотека проводит консультации, инструктивные семинары, совещания. В их организации принимают участие и другие органы информации. Так, успешно прошел инструктивный семинар, на котором выступили три службы информации: библиотека, патентный отдел института и Томское ЦНТИ. Удачным было совещание информаторов кафедр и членов ВОИР, интересно прошла экскурсия в ЦНТИ, где информаторы познакомились с возможностями Томского территориального центра информации и установили личные контакты с кураторами своих институтов.

Известно, что одним из средств повышения эффективности научно-информационной деятельности является умение быстро читать, поэтому библиотека для информаторов провела семинар "Скорочтение". На нем рассматривались следующие вопросы:

1. Проблема восприятия и переработки информации.

2. Как читать быстрее (методы скорочтения).
3. Обзор литературы о динамическом чтении.
4. Обсуждение дискуссионных положений.

По просьбе научных сотрудников и студентов института семинар был открытым для всех желающих. Кроме того, присутствовали представители вузовских библиотек города со своими информаторами. Это мероприятие нашло большой отклик в стенной печати факультетов института и многотиражной газете "Радиоэлектроник".

В работе с информаторами библиотеке помогает ректорат и общественность института, а также привлекаются силы научно-технической информации и пропаганды города.

Э.В. ССНОВСКАЯ,
ст. библиограф Научной
библиотеки Томского
университета

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТОМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Одним из ведущих и интенсивно развивающихся направлений в работе библиотек вузов является информационная деятельность, которая призвана своевременно обеспечить научные коллективы наиболее ценными сведениями о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники.

Информационная деятельность вуза характеризуется многообразием научных исследований и неоднородным составом потребителей информации – профессора, преподаватели, научные сотрудники, студенты младших и старших курсов, дипломники, аспиранты. Это вызывает необходимость применять различные формы и методы справочно-информационного обслуживания.

Многолетний опыт информационной работы имеет Научная библиотека Томского университета.

Научная информация требует прежде всего оперативности и полноты. Для того, чтобы информация отвечала этим требованиям, был создан институт информаторов. В него вошло 95 представителей кафедр, лабораторий и НИИ университета.

Информаторами являются преподаватели, научные работники, инженеры НИИ, аспиранты и лаборанты, права и обязанности которых утверждены приказом ректора университета. Они посещают в обязательном порядке "Дни информации", отбирают литературу для проведения обзоров на кафедрах, на своих участках оформляют "уголки информаторов", ведут кафедральные картотеки по тематике кафедр, вывешивают "Бюллетени новых книг", которые получают в библиотеке. О всех новинках оповещают своих сотрудников индивидуально и на заседаниях кафедр.

Методическое руководство работой информаторов осуществляется сектором информации отдела библиографии. Проводятся совещания по организации информационной работы в библиотеке и на кафедрах, собираются темы НИР, над которыми работают ученые, посещаются кафедры, лаборатории с целью ознакомления с работой информаторов на местах, проверяется наличие и

оформление "уголков информаторов", оказывается помощь в составлении картотек и т.д.

В мае этого года проведено очередное совещание информаторов, на котором подведены итоги работы и намечены мероприятия по улучшению информационной работы. В 4-м квартале планируется провести занятия с информаторами по источникам, методам поиска и хранения информации.

С созданием института информаторов и сектора информации информационная работа заметно оживилась. Одной из действенных форм групповой информации являются еженедельные выставки-просмотры, так называемые "Дни информации".

Основной целью проведения "Дней информации" является показ новых поступлений. На выставке представлен первый экземпляр печатной продукции как отечественной, так и иностранной, поступившей в библиотеку независимо от источника комплектования.

В "День информации" (по вторникам) демонстрируются книги, информационные издания, отраслевая библиография, текущие библиографические издания, которые группируются по разделам: "Общественно-политическая литература"; "Методика преподавания в вузе"; "Экономика. Право"; "Математика. Астрономия. Физика"; "Техника"; "Геолого-географические науки"; "Химия. Химическая технология"; "Биологические науки"; "Литературоведение. Искусство. Языкознание"; "Художественная литература". С нового года выделен раздел "Охрана природы".

Периодические издания и авторефераты диссертаций систематизируются по отраслям знаний и раскладываются на отдельных столах.

Кроме того, на выставке вместе с книгами показываются карточки Всесоюзной книжной палаты, предварительно расставленные по разделам классификации в специальные коробочки.

В среднем в "День информации" экспонируется по 400-600 книг, 200-300 журналов, 200-300 авторефератов и информационно-библиографических изданий, а также свыше 2000 карточек ВКП.

На выставке организуется дежурство сотрудников сектора информации, которые регистрируют посещения информаторов и читателей, консультируют и оказывают им методическую помощь, отвечают за сохранность литературы.

С февраля этого года несколько изменился путь книги. Преж-

де все книги показывали после обработки, т.е. новые книги с инвентарными номерами из отдела комплектования передавались в отдел обработки, а отдел обработки передавал их в книгохранение. Там первый экземпляр отбирали для "Дня информации".

После экспериментов с учетом времени, анкетирования и интервьюирования был избран новый вариант. Теперь книги для "Дня информации" принимаются два раза в неделю из отдела комплектования по путевкам сразу же после инвентаризации.

Этот путь книги позволяет более оперативно информировать читателей о новых поступлениях.

Во время просмотра литературы читатель может заполнить требование-заказ на любую книгу, которая будет подана в этот же день после закрытия выставки в читальный зал на его имя сроком на 6 дней (до понедельника).

Оставшиеся книги выставляются в закрытые витрины, где они находятся до следующего вторника с тем, чтобы читатель, не сумевший прийти на "День информации", смог ознакомиться с новинками и заполнить требование на нужную ему литературу.

Вся периодика поступает в преподавательский читальный зал сразу же после закрытия выставки. Реферативные журналы, бюллетени и другие информационно-библиографические издания передаются в отдел библиографии для открытого доступа и обновления выставки "Новинок". Авторефераты диссертаций возвращаются в отдел комплектования.

Книги, снятые с выставки, подбираются по путевкам и сдаются в отдел обработки с требованиями читателей. После обработки заказанные книги поступают в читальные залы на имя читателей.

"Дни информации" приобретают все большую популярность, привлекают читателей не только нашей библиотеки, но и других вузов города. За первое полугодие 1974 г. "Дни информации" посетили 6970 чел.

Кроме "Дней информации" большой популярностью у читателей библиотеки пользуются открытые выставки-просмотры литературы за определенный период по отдельным наукам. Они позволяют полнее раскрыть богатейшие фонды библиотеки, дают возможность читателю непосредственно ознакомиться с массой источников по определенной отрасли знания или конкретной теме. Тематика выставок-просмотров очень разнообразна и часто согласуется с кафедрами ("Новая литература по социологии.", "Литература

по биологическим наукам за 6 месяцев" и другие).

Особенно много заявок на организацию таких выставок бывает в начале учебного года, т.к. в июле и августе "Дни информации" не проводятся.

За год таких выставок организуется 6-7. Книги раскладываются на столах в выставочном зале и показываются в течение двух дней, на них также принимаются заявки читателей для работы в читальных залах.

Все более широкое распространение в библиотеках получает такая форма групповой информации, как "Дни кафедр". В нашей библиотеке они тоже получили прописку:

Обычно "День кафедры" приурочивается к заседанию кафедры или проблемной лаборатории, где показываются новая литература по тематике кафедры, информационные и библиографические материалы, делаются обзоры, выставляются картотеки по темам научных исследований кафедр.

Такая форма контакта библиотеки с кафедрами способствует повышению качества библиотечно-библиографического обслуживания читателей, улучшению комплектования и использования фондов библиотеки и совершенствованию формы и методов информационной работы. Один раз в месяц сектор информации выпускает "Бюллетень новых поступлений книг". В бюллетень включается только профильная литература по основным научным и учебным направлениям кафедр, НИИ и лабораторий университета. Он печатается на "Эре" для 40 кафедр.

Карточки, предназначенные для выпуска "Бюллетеня, составляют картотеку "Новинки". Она стоит в течение месяца в зале каталогов.

Информационная работа требует постоянного совершенствования, для этого необходимо искать новые методы и изучать эффективность всех форм информации.

М. П. Серебрякова,
зам. директора Научной
библиотеки Томского
университета

ИЗУЧЕНИЕ СОСТАВА ЧИТАТЕЛЕЙ И ИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗАПРОСОВ В НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКЕ ТОМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

В 1973-1974 учебном году в Научной библиотеке Томского университета было проведено исследование по изучению состава читателей и их информационных запросов.

Программа и методика исследования разработаны на основе программно-методических материалов ГНТБ СО АН СССР^{х)}, которая занимается изучением проблем закономерностей формирования фондов научных библиотек.

Объектом изучения были взяты читатели преподавательского читального зала. Программа предусматривала не только изучение состава читателей и их информационных запросов, но и определение критериев отбора литературы в подсобный фонд этого зала, т.е. уточнение профиля комплектования.

Основным методом в исследовании был взят статистический с применением анкетирования и интервьюирования. Такой комплексный характер исследования потребовал большой подготовительной работы. Нужно было определить конкретных исполнителей и провести с ними инструктаж по программе и методике исследования, а также заранее заготовить всю необходимую документацию (рабочие таблицы, анкеты и т.д.).

Первая часть исследования - изучение состава читателей, проводилась методом опроса-интервью и оказалась самой трудоемкой. Во-первых, изучению подлежали все читатели зала, включая временных. Во-вторых, состав читателей изучался в четырех аспектах: а) научная квалификация (доктор наук, кандидат наук, ассистент, аспирант и т.д.); б) специальность (исто-

х) Изучение закономерностей формирования фондов Научных библиотек. Программно-методические материалы. Новосибирск, 1972 г.^М (роталпринт).

рик, филолог, физик, биолог, химик и т.д.); ж) характер выполняемой работы (научно-исследовательская, педагогическая, учебная и т.д.); г) знание иностранных языков.

В результате был собран большой и интересный цифровой материал, который нужно было сгруппировать, разнести по сводным таблицам, обработать и проанализировать. Обработка проводилась ручным способом.

Всего было опрошено 1410 читателей из 1619 зарегистрированных в ПЧЗ, что составляет 87%. В 1973 г. в этом зале работали семь категорий читателей.

Наиболее многочисленную категорию (441 чел., 31%) составили научные сотрудники научно-исследовательских институтов, проблемных лабораторий университета и академических институтов города, затем кандидаты наук - 270 чел. (19%) и аспиранты - 263 чел. (19%). Самой малочисленной категорией славились доктора наук - 33 чел. (2,4%).

Интересные результаты получены при выявлении специальностей читателей:

С п е ц и а л ь н о с т ь										
философы, социологи	историки	филологи	экономисты	присты	математики	механики	физики	химики	геологи, географы, гидрологи	биологи
77	167	111	64	44	172	94	390	115	56	91

Таким образом, в этом читальном зале преимущественно (858 чел. - 60%) работают специалисты естественных наук, наибольшую группу из которых составляют физики (390 чел.).

При выяснении характера работы 1345 читателей (95%) указали, что они занимаются научно-исследовательской работой, среди них:

докторы наук	кандидатов наук	научных сотрудников	преподавателей	ассистентов	аспирантов	инженеров	прочих (врачи, учителя и т.д.)
28	267	439	120	153	261	55	22

И, наконец, нас интересовала языковая подготовка читателей. Из всех опрошенных только 9 человек указали, что они не владеют иностранными языками.

В основном читатели указывали на знание одного из трех языков: английского, немецкого или французского. При этом читают на:

Английском	Немецком	Французском	Др. языках
884	623	89	26

Более 200 человек указали на знание двух языков. Однако основная масса опрошенных читает иностранную литературу со словарем.

Вторая часть исследования - изучение информационных запросов читателей, оказалась не менее трудоемкой. Оно проводилось методом анализа требований на литературу, написанную читателями из главного книгохранилища библиотеки для работы в читальном зале, а также с помощью анкеты, которую разработала ГПНТБ СО АН СССР.

С помощью анкетирования предполагалось решить три задачи:

1. Определить степень использования фондов библиотеки конкретными читателями.
2. Выявить мнение читателей о профиле комплектования подсобного фонда зала.
3. Собрать данные для проведения факторного анализа, определить степень удовлетворения информационных запросов читателей.

Анкетированию было подвергнуто 150 человек. Заполнить анкету предлагали каждому третьему читателю. Анкеты заполнялись самими читателями. Библиотека-

ри оказывали помощь лишь в случаях необходимости .

Были опасения, что читатели откажутся заполнять большую анкету, но они не подтвердились. В результате был собран большой материал, интересный для работников читального зала, так как в анкетах имеются замечания и ценные предложения, сделанные учеными университета.

Среди анкетированных оказалось 80% специалистов, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук. Большую часть (82 чел. - 55%) составили ученые естественных наук.

Представляют интерес данные, показывающие, что большинство анкетированных - это постоянные читатели библиотеки. Среди них, пользующиеся библиотекой:

от 1года до 5лет	от 5 до 10лет	от 10 до 15лет	от 15 до 20лет	от 20 до 25лет	Свыше 25 лет
17	40	38	25	21	9

Причем 74 чел. (50%) указали, что они пользуются только фондами Научной библиотеки Томского университета, и 38 чел. (25%) отметили, что никогда не пользовались МБА.

В ходе исследования было проанализировано 37.569 требований читателей на литературу главного книгохранилища. Анализ проводился по видам изданий. Выяснилась следующая характеристика изданий, выданных читателям зала по их требованиям:

Характер изданий	Доктора наук	Кандидаты наук	Научные сотрудники	Преподаватели	Ассистенты	Аспиранты	Инженеры	Прочие	Итого
Официально-директивные материалы		6	12	2	2	14		2	38
Научные труды, монографии	385	4842	6349	1976	3102	5073	594	688	23059
Научно-популярные		5	2		4	3	1	2	17
Энциклопедии, справочники		30	28	8	13	23	3	13	118
Учебники		29	33		9	30			101
Библиографические пособия					1	3		1	5
Журналы	242	2372	4204	681	1445	3580	283	440	13253
Художественная литература	10	232	134	33	196	96	14	154	869
Другие издания		8	14	7	9	41	6	23	108

Эта литература по годам изданий распределяется так:

Годы изданий	Доктора наук	Кандидаты наук	Научные сотрудники	Преподаватели	Ассистенты	Аспиранты	Инженеры	Прочие	Всего
До 1917	124	983	415	111	176	205	3	93	2109
1917-1940	31	631	521	175	212	507	12	67	2156
1941-1945	2	233	71	51	38	162	4	14	575
1946-1955	11	635	829	197	318	691	65	73	2819
1956-1960	26	704	986	272	512	844	124	150	3618
1961-1965	216	1018	1805	387	798	1515	209	198	6146
1966-1970	80	1683	3285	734	1452	2672	276	385	10567
1971-1972	105	1190	2003	464	921	1692	175	233	6783
1973-1974	42	447	911	316	354	575	34	117	2796

При анализе требований выяснилось, что читателям было выдано 3.427 экз. литературы на иностранных языках, это составило 9% от всей выданной литературы.

По категориям читателей она распределилась так:

Доктора наук	Кандидаты наук	Научные сотрудники	Преподаватели	Ассистенты	Аспиранты	Инженеры	Прочие	Всего
34	650	985	180	321	1159	53	45	3427

Изложенное выше далеко не исчерпывает всех результатов исследования. Но уже полученные данные анализа показывают, насколько многообразны потребности читателей в информации, и что сложившаяся система обслуживания в библиотеке нуждается в дальнейшем совершенствовании.

М.Е. БЕЗВИКОННАЯ,
зав. справочно-библиографическим
отделом библиотеки Омского
сельскохозяйственного института

ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ
ГРАМОТНОСТИ В ОМСКОМ ОРДЕНА ЛЕНИНА СЕЛЬСКО-
ХОЗЯЙСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ ИМЕНИ С.М. КИРОВА

Библиографическая грамотность - залог успешного выполнения научных исследований, она значительно повышает культуру умственного труда.

Роль библиотек в распространении библиотечно-библиографических знаний неоднократно подчеркивала Н.К.Крупская. "Библиотекари, - писала она, - должны научить своих читателей самостоятельно работать с литературой, научить составлять конспекты, пользоваться каталогами и подсобными картотеками и всякого рода библиографическими материалами". В приказе Министра высшего и среднего специального образования СССР за 1959 год в числе мероприятий, направленных на усиление роли вузовских библиотек в учебном процессе и воспитательной работе, предусмотрено проведение обязательных библиотечно-библиографических занятий со студентами всех вузов.

Библиотека Омского сельскохозяйственного института начала проводить такие занятия со студентами I-го курса с 1959г., а позже и со старшекурсниками. Занятия с первокурсниками включаются в учебное расписание и проводятся по 4-часовой программе (2 часа лекция для всех групп одного факультета и 2 часа - практические для каждой группы). Наш институт имеет 8 факультетов, ежегодно зачисляется на I-й курс более 900 студентов, это 36 учебных групп.

На лекционных занятиях используются плакаты с примерами описания произведений печати, схема классификации, а с 1970 г. - диапроектор ЛЭТН-60. Для показа на ЛЭТН мы изготовили два диафильма: "Библиотечные каталоги" и "Справочный аппарат к собраниям сочинений классиков марксизма-ленинизма". На лекциях студенты знакомятся с историей библиотеки, прави-

лами пользования, с описанием произведений печати, с принципами организации каталогов и картотек, с правилами выполнения требований на книги, статьи и журналы. На практических занятиях каждому студенту дается задание: три вопроса, на которые он должен ответить. Для каждого факультета разработаны свои вопросы с учетом его специфики. Для заочников также проводятся 4-часовые занятия на первой установочной сессии.

Занятия с первокурсниками проводятся во втором семестре, т.к. до сих пор не удалось добиться включения их в учебное расписание в первом семестре. Но и сначала учебного года с первокурсниками ведется работа. Так, при посвящении в студенты библиотекари рассказывают о библиотеке, вручают читательские билеты, проводят экскурсии по библиотеке. В 1971 году вышла книга "Для тех, кто стал студентом". В ней есть и наша статья "Дорога к книге", которая помогает разобраться в каталогах библиотеки.

В октябре-ноябре обычно проводится цикл бесед по радио "Школа культуры чтения". Этот цикл состоит из четырех бесед: 1. Искусство правильно читать. 2. Как найти нужную литературу в библиотеке. 3. С компасом по гималаям знаний. 4. Как следить за новинками литературы.

По желанию первокурсников была проведена беседа "Как работать с книгой". Ее прослушали 6 групп, более 100 человек.

Старшекурсникам читается курс "Научно-техническая информация в сельском хозяйстве" по 26-часовой программе (208 часов). Программа утверждена Главным управлением высшего и среднего специального образования. Она предусматривает 7 тем, очень нужных для студентов старших курсов. (Научно-технический прогресс и значение научно-технической информации; Предмет, основные задачи и методы информации; Государственная система научно-технической информации в СССР; Виды информационных изданий и их использование; Аналитико-считетическая переработка документальной информации; Патентная информация и её особенности; Нормативно-техническая документация; Справочно-информационный фонд; Справочно-информационное обслуживание научных работников и специалистов с.-х. производства; Информационно-поисковые

системы; Основы механизации и автоматизации информационных процессов в сельском хозяйстве). Заканчивается чтение курса "Научно-техническая информация в сельском хозяйстве" экскурсией в Центр научно-технической информации.

Практические занятия не проводятся, т.к. учебная часть пока не может включить их в расписание занятий с отдельными группами.

Кроме обязательных занятий, включенных в учебное расписание по просьбе дипломников ежегодно на отдельных факультетах проводятся консультации; как подобрать литературу к теме дипломного проекта, как оформить список литературы.

Занятия с аспирантами проводятся ежегодно в октябре-ноябре по 12-часовой программе (6 часов - лекции, 6 часов - практические). Программа охватывает все основные вопросы библиографии. Такие занятия проводятся не только с аспирантами нашего института, но и с аспирантами библиотек с.-х. объединения города (ветеринарный институт и Омский научно-исследовательский институт сельского хозяйства).

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний постоянно проводится у каталогов, у выставок, на открытых просмотрах книг, у полок информационных изданий.

Для информаторов, которых у нас 41, ежеквартально проводятся семинары. Планы семинаров составляются библиографами, затем утверждаются на очередном занятии информаторов. Были также рассмотрены вопросы: библиографическое описание произведений печати; методика классификации литературы по УДК; библиография, ее виды и роль в научной информации; методика поиска литературы в библиографических указателях; информационно-поисковые системы. Методика работы с перфокартами ручного обращения и т.д. На каждом семинаре проводятся обзоры новых библиографических и информационных изданий.

Одной из форм пропаганды и привития библиотечно-библиографической грамотности являются занятия со студентами на библиотечном отделении ФОПа. Это отделение работает 5 лет и выпустило уже 105 библиотекарей-общественников для сельских районов.

Как ведется подготовка библиотекарей-общественников? Программа отделения рассчитана на 2 года. Учебный год начинается с октября и заканчивается в последних числах апреля (исключая время зимних экзаменационных сессий и каникул). Лекции читаются один раз в неделю по 2 часа. Практические

занятия проводятся два раза в неделю по подгруппам. Опыт показал, что очень полезно приводить примеры из собственной практики и рассказывать о том, что нового, интересного вышло в свет, напоминать о литературных юбилеях года. Это и оживляет занятия, и привлекает слушателей.

В первый год обучения студентов знакомят с основами организации библиотечного дела в стране, особое внимание уделяется роли В.И.Ленина в становлении советских библиотек, постановлениям партии и правительства по библиотечному делу. Кроме того, изучаются вопросы организации книжных фондов и каталогов, описание произведений печати, учет и отчетность, планирование.

Второй год обучения посвящается работе с читателями, пропаганде книги, справочно-библиографической и информационной работе. Полученные знания закрепляют, работая на абонементах, в читальном зале, в библиографическом отделе. По окончании первого года обучения слушатели сдают зачеты, по окончании второго года — экзамены. Тем, кто сдал экзамены, вручаются удостоверения.

Слушатели библиотечного отделения — наши активные помощники в пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Они не только сами могут пользоваться каталогами, картотеками, библиографическими и информационными изданиями, но и помогают своим товарищам по группе, проводят для них обзоры, приносят в красные уголки общежитий списки новых книг, рекомендательные списки.

Используются у нас и другие формы наглядной пропаганды. В частности, на страницах институтской газеты "Кировец" была проведена конференция об использовании библиографических и информационных изданий в научной работе.

З.Д.СЕЛЕДЦОВА, зав.отделом
библиографии Научно-технической
библиотеки Новосибирского института
инженеров железнодорожного тран-
спорта.

К ВОПРОСУ УЧЕТА РАБОТЫ В ОТДЕЛЕ БИБЛИОГРАФИИ

В повседневной работе библиографов возникает много вопросов, связанных с ее учетом, несмотря на наличие рекомендаций Центрального методического кабинета Научной библиотеки имени А.М.Горького МГУ. Сложность учета в отделе библиографии объясняется многими причинами.

Во-первых, многообразием видов работ, выполняемых отделом. Помимо специфичных функций, связанных со справочно-библиографической и информационной деятельностью, отдел занимается комплектованием, организацией, выдачей и пропагандой своего фонда. В отделе всегда ведется несколько картотек, для них приходится разрабатывать схемы, вести аналитическую роспись, заниматься классификацией статей. Дневники отделов библиографии содержат иногда до 40 граф и при этом не дают полного перечня работ.

Во-вторых, трудность учета времени и нормирования таких сугубо библиографических работ, как выполнение справок, составление указателей и списков литературы. Например, для выполнения справки "Электрооборудование части здания" только в НТИ "Строительство и архитектура" необходимо просмотреть 8 разделов в 4-х сериях.

Затраты на выполнение подобных работ можно учесть лишь обобщенно. Если учитывать количество просмотренных названий, то основное время будет затрачено на перелистывание указателя и на арифметический подсчет, а не на непосредственный просмотр издания. Этим, вероятно, и объясняется тот факт, что в библиотеках различных ведомств отводится неодинаковое количество времени на одни и те же работы: на выполнение условной справки без различия типа в библиотеках сети АН СССР - 7 мин., в Государственной библиотеке им.В.И.Ленина в зависимости от типа справки - 10-45 мин., в ГИНТЕ СССР - 8-20 мин. Для вузовских библиотек никаких норм нет.

В-третьих, не конкретность терминологии, что приводит к путанице в учете. Появившийся ГОСТ 16448-70 (4) не спасает положения. Особенно это относится к таким понятиям, как

"справка", "консультация", "беседа". Если определение справки дано точно "Библиографическая справка - сведения о произведении печати, сообщаемое в ответ на конкретный запрос читателя", то консультации даже не упоминаются. В методических рекомендациях есть указание на то, что индивидуальные и групповые консультации по вопросам использования СИБа подлежат учету, но не разъясняется, что такое консультация. На практике получается, что у библиотек, находящихся приблизительно в одинаковых условиях, совершенно различные показатели по количеству выполненных справок. Так, в 1970 г. библиотека Новосибирского института сельского хозяйства зарегистрировала 1322 справки, Новосибирского института советской кооперативной торговли - 833, Новосибирского электротехнического института связи - 266.

Консультации многие вообще предпочитают не учитывать, потому что неизвестно, что под ними понимать. Определить разницу между понятием "справка" и "консультация" попытался И.Г.Моргенштерн: "Библиографическая консультация ограничивается указанием источника информации, библиографическая справка дает информацию о произведении (произведениях) печати".

В-четвертых, отсутствием готовых печатных форм учета, поэтому библиографы вынуждены сами разрабатывать ту или иную форму. Так, в библиотеке Новосибирского инженерно-строительного института разработан "Дневник учета", где ежедневно учитываются все виды работ. Аналогичная форма имеется в библиотеке Новокузнецкого металлургического института и т.д. Как правило, эти формы громоздки и дают только статистические данные, что недостаточно ни для составления текстовой части отчета, ни для анализа.

В 1973 г. библиотеки вузов получили рекомендации Центрального методического кабинета по составлению годовых планов и отчетов, в которых имеются разъяснения по учету некоторых видов работ, внесены частичные изменения в показатели библиотечной статистики. Так, библиографическая ориентация читателей (занятия со студентами младших и старших курсов дифференцированно) учитываются по следующим показателям:

- 1) количество студенческих групп, охваченных занятиями;
- 2) общее число академических часов занятий;
- 3) процент охвата студенческих групп.

Думается, что показатели 1 и 3 не дадут действительного

представления о положении дел. Например, из группы в 30 человек на занятия может явиться 5. Согласно рекомендациям в статистике будет отмечена вся группа. У нас занятия со студентами проводятся с 1960 г., в результате пришли к необходимости учитывать количество присутствовавших на лекциях и практических занятиях в процентном отношении в целом и по факультетам.

Знакомство с работой отделов библиографии библиотек вузов Новосибирска показало, что у сотрудников справочно-библиографической и информационной служб нет единого представления, что считать за единицу информации. В рекомендациях Центрального методического кабинета записано: "Количество информации есть число карточек, содержащих информации об одном документе (публикации)". Но ведь носители информации нельзя свести только к традиционной карточке. Службы информации или работники отделов библиографии, занятые информационным обслуживанием, оперируют и другими материалами: информационными листками, вырезками из библиографических и информационных изданий, оттисками оглавлений журналов, списками новых книг, поступивших в библиотеку, или вырезками из них по темам абонеентов.

В заключение еще раз хочется подчеркнуть необходимость единообразия учета. При учете справочно-библиографической и информационной работы в библиотеках вузов нужно руководствоваться указаниями Центрального методического кабинета библиотеки им. А.М. Горького МГУ, в частности, последними рекомендациями.

Желательно, чтобы при составлении методических писем больше внимания обращалось на их конкретность, давалось больше объяснений, исключающих двойное толкование отдельных терминов.

Назрела необходимость разработки и издания нормы для вузовских библиотек, а также готовых форм учета.

В.Ф.ЗАГЯТИНА,
зав.отделом научно-технической
обработки Сибирского филиала
центральной научной сельскохозяйственной
библиотеки (Новосибирск)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ББК

ПРИ РЕДАКЦИИ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО КАТАЛОГА

Библиотеки вузов, имея различные по содержанию фонды, используют самые разные, иногда даже устаревшие схемы библиотечной классификации. Так как ни одна из них полностью удовлетворить библиотеки вузов не может, они вынуждены работать с несколькими таблицами. Например, многие библиотеки технических вузов используют УДК, но общественно-политическую литературу классифицируют по "Таблицам для массовых библиотек" и "Таблицам для областных библиотек", а краеведческую литературу — по "Типовым схемам классификации для каталога краеведческой литературы областных, краевых и республиканских библиотек".

Создание советской библиотечно-библиографической классификации (ББК) внесло большой вклад в советское библиотековедение. ББК предназначена для организации систематических каталогов крупных библиотек. В 1972 г. закончен выпуск сокращенного варианта ББК, который можно использовать в универсальных, специальных научных, областных и крупных городских библиотеках. Разрабатывается сокращенный вариант "Таблиц ББК для областных и массовых библиотек".

Вызывает одобрение библиотекарей проект перевода ББК на цифровые индексы. После выхода долгожданных таблиц предстоит большая работа по переводу фондов и каталогов тысяч библиотек на новую систему, поэтому использование ББК при редакции систематических каталогов облегчит в дальнейшем реклассификацию каталогов и уже сегодня улучшит их качество.

Заслуживает внимания опыт использования ББК при редакции систематического каталога библиотекой Новосибирского инженерно-строительного института.

Необходимость плановой редакции каталога была вызвана серьезными недостатками структуры каталога и таблиц библиотечно-библиографической классификации, применяемых в биб-

лиотеке (таблицы, переработанные Е.И. Памуриным), неупорядоченностью ссылочно-отсылочного аппарата, неправильно сформулированными рубриками в алфавитно-предметном указателе, слабой детализацией систематического каталога, необходимостью упразднить ряд разделов, правильно размежевать литературу между отделами.

При составлении плана редакции систематического каталога помогла рабочая картотека по редакции каталогов, которую вел отдел научно-технической обработки. В процессе текущей работы с каталогом в эту картотеку вносились все замеченные ошибки, которые не могли быть исправлены немедленно. На карточках указывался индекс, наименование отдела и характер работ, например:

624эк - Экономика строительства.

Исправить специальные определители.

624.04 - Строительная механика.

Детализировать отдел. Дополнить рубрику в АПУ.

Карточки в картотеке расставлялись в порядке обозначенных индексов, а карточки, охватывающие перечень нескольких отделов, выделены за особый разделитель.

Прежде чем начать редактирование, всесторонне были проанализированы недостатки и достоинства систематического каталога, составлена инструкция по его редакции, а также были составлены перспективный (на 5 лет), ежегодный и квартальные планы работы по следующей форме:

# п/п	Разделы каталога	Содержание работы	Объем работы (в час)	Срок испол- нения	Испол- нитель
-------	------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------	------------------

Так как редактирование систематического каталога требует опыта, знания литературы, в помощь редактору привлекались научные работники.

Встал вопрос, какими таблицами классификации пользоваться ; разрабатывать собственные , использовать УДК или оставить старые и использовать тематические рубрики ББК. К началу редакции систематического каталога (1967г.) вышло первое издание отраслевых таблиц УДК по строительству и архитектуре (1965 г.). Эта таблица не могла быть полностью использована из-за ряда недостатков : отдельные виды строительства не представлены как единый комплекс , специальные строительные работы не собраны вместе . В библиотеке много литературы по архитектуре и искусству , расположить эту литературу по УДК , используя общие определители времени , трудно.

Тщательно были изучены вышедшие к тому времени таблицы ББК , в том числе ББК по строительству.

После изучения таблиц пришли к выводу , что полностью менять структуру систематического каталога и систему классификации не надо. Индексы для обозначения вновь созданных или отредактированных разделов устанавливали в соответствии с ранее принятой системой , а к ним присоединялись окончания индексов основных делений по новой классификации . Соответствующие изменения вносились в формулировки рубрик.

Рассмотрим на примере редактирования отдела "Жизнь и деятельность В.И.Ленина".

Раздел ЗК26-Жизнь и деятельность В.И.Ленина" по таблицам для областных библиотек, используемых библиотекой Новосибирского инженерно-строительного института

ЗК26 Жизнь и деятельность В.И.Ленина

ЗК26.3 Воспоминания

ЗК26.6 Статьи, речи и другие материалы, посвященные юбилейным датам

ЗК26.8 Образ В.И.Ленина в литературе и искусстве

Раздел "Жизнь и деятельность В.И.Ленина" по "Библиотечно-библиографической классификации"

A35 Жизнь и деятельность В.И.Ленина

A35,0 Общие работы

A35,03 Воспоминания

A35,1 Биографии

A350/351 Отдельные периоды жизни В.И.Ленина

A352 Черты В.И.Ленина как человека. Стиль и метод работы.

A353 Развитие Лениным теории марксизма

A354 В.И.Ленин - вождь коммунистического и рабочего движения

A355 Ленин и социалистическое строительство

A356 В.И.Ленин и отдельные страны

A357 Роль Ленина в развитии Науки и культуры

Раздел "Жизнь и деятельность В.И.Ленина" после редактирования в каталоге библиотеки Новосибирского инженерно-строительного института

ЗК26 Жизнь и деятельность В.И.Ленина

ЗК26.1 Общие материалы к изучению жизни и деятельности В.И.Ленина. Биографии, личные документы, автографы.

ЗК26.13 Воспоминания о В.И.Ленине.

ЗК26.14 Письма В.И.Ленина. Пропанганда и популяризация произведений В.И.Ленина. Литература о собирании, хранении, переводах, научной публикации литературного наследия В.И.Ленина

ЗК26.2 Отдельные периоды жизни и деятельности В.И.Ленина. Семья Ульяновых

ЗК26.3 Черты В.И.Ленина как человека. Стиль и метод научной государственной работы Ленина. Ленин как оратор, пропагандист, публицист, журналист, редактор

A358 Годовщина рождения и смерти
В.И.Ленина. Увековечивание
памяти

A359 Образ В.И.Ленина в литера-
туре и искусстве

(раздел A35 дается в сокращен-
ном варианте)

ЗК26.4 Развитие Лениным
теории марксизма.
Борьба В.И.Ленина с
буржуазной идеологией,
с русским и междуна-
родным ревизионизмом

ЗК26.5 В.И.Ленин — вождь
коммунистического и
рабочего движения. В.И.
Ленин и национально-
освободительное дви-
жение

ЗК26.7 В.И.Ленин и социали-
стическое строитель-
ство. Деятельность
В.И.Ленина в области
хозяйственного стро-
ительства (и т.д.)

Как видно из примера, индекс не подвергся изменению, но к нему присоединились окончания индексов ББК, начиная с четвертой ступени. Изменились и формулировки рубрик.

Для периодизации хронологических событий, общественно-экономических формаций, понятий, связанных с историей человеческого общества, использовалась индексация, принятая ББК.

Исторические периоды	Формации	в каталоге НИСИ раздел "7ГИ Изобразительное искусство зарубежных стран".
2 первобытное общество	2 первобытно-общинное общество	7ГИ,2 Изобразительное искусство первобытно-общинного строя
3 древний мир	3 рабовладельческая формация	7ГИ,3 Изобразительное искусство Древнего мира
4 средние века	4 феодальная формация	7ГИ,4 Изобразительное искусство эпохи феодализма и т.д.

Понятия, общие для одной отрасли знания и характерные именно для нее, выделены в ББК в виде таблиц специальных типовых делений. В большинстве случаев они отражают аспекты рассмотрения однородных предметов. Индексы при редактировании каталога унифицировались. Это достигалось путем согласования полностью или частично индексов специальных типовых делений с индексами общей части раздела, согласования индексов разделов, близких по тематике и аналогичных по структуре. Например:

- 7ГИ,43 Искусство эпохи Возрождения
- 72ГИ,43 Архитектура эпохи Возрождения
- 73ГИ,43 Скульптура эпохи Возрождения
- 75ГИ,43 Живопись эпохи Возрождения и т.д.

При редакции на карточках исправлялся только каталожный индекс. Полочные индексы на книгах и карточках, как пра-

вило, оставались без изменения.

Редактирование каталога обычно вызывает необходимость исправления и дополнения алфавитно-предметного указателя к нему. При редакции обращается внимание на то, чтобы в указателе нашли свое отражение все основные, актуальные вопросы науки и техники и имеющиеся рубрики соответствовали содержанию книг, отраженных в систематическом каталоге. Устаревшие формулировки должны быть заменены новыми, необходимо проверить наличие нужных подразбук, а также синонимичных и справочных карточек.

Для того, чтобы работа по редактированию была четкой и точной, а процесс редакции алфавитно-предметного указателя ускоренным, в библиотеке должна быть систематическая контрольная картотека. Все рубрики в этой картотеке расставляются в порядке индексов систематического каталога.

624.08 фермы

624.08.1 Мелезобетонные фермы

624.08.2 Металлические фермы

624.09 Балки

Изменить в указателе формулировку рубрики или индекса будет легко, воспользовавшись контрольной картотекой, где весь материал собран под одним индексом соответствующего содержания. Например, отредактирован отдел 624.04 - Строительная механика. Без систематической картотеки пришлось бы выбирать все карточки, относящиеся к этому отделу, делая сплошную проверку. Систематическая же картотека помогает проверить полноту отражения в указателе тематики литературн, имеющейся в систематическом каталоге, способствует единообразию формулировок рубрик указателя и помогает вносить текущие изменения.

Редакция систематического каталога в библиотеке Новосибирского инженерно-строительного института закончена в 1974г. В каталоге нашли отражение все вопросы современной науки и техники. Достаточная дробность разделов, благодаря исполь-

зованию БК при редактировании, дает возможность читателям и библиотекарям быстро и наиболее полно подобрать литературу по любому интересующему их вопросу, выполнить любую библиографическую справку.

Текущая работа с каталогом продолжается.

Ф.А.КОРШЕВЕР, зав.отделом
комплектования и сборки,
З.В.МАРКЕЗОВА, ст.библиотекарь
библиотеки Новосибирского
университета

ОПЫТ ПЕРЕВОДА СИСТЕМАТИЧЕСКИХ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ НГУ НА ББК

В практике работы библиотек в настоящее время проблема перевода каталогов на новые схемы стоит очень остро. Многие библиотеки используют Универсальную десятичную классификацию (УДК), но библиотеки с большим фондом литературы по естественным и гуманитарным наукам эта схема не устраивает.

После неоднократных совещаний и консультаций со специалистами в библиотеке Новосибирского государственного университета была принята "Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для научных библиотек. Сокращенный вариант" (ББК). Достоинства и недостатки этой схемы широко обсуждались уже на страницах печати, поэтому не будем рассматривать здесь эти вопросы.

В 1971 г. начали систематизацию по новым схемам литературы цикла естественных наук. Так как каталог был организован по старым десятичным схемам, то на книгу одновременно ставили два индекса — старый и новый.

Самым сложным и трудоемким этапом в переходе на новые схемы является перевод систематических каталогов.

К настоящему времени определились в основном два пути перевода систематических каталогов на новые схемы классификации.

Первый путь состоит в том, что с определенного момента прекращают классификацию по старым схемам и начинают новый ряд систематического каталога по ББК, в который по мере реклассификации вливаются карточки из старого каталога.

Этот путь удобен для систематизаторов, т.к. он не требует дополнительного времени на предварительную перегруппировку старого каталога или же параллельной классификации по двум схемам (старой и ББК). Но при этом создается два ряда систематического каталога, а поскольку реклассификация — дело весьма трудоемкое, то такое положение сохраняется до-

вольно долго. Это вызывает возражения читателей и работников отдела обслуживания, особенно при наличии систематических каталогов в читальных залах, в которых образуются два маленьких систематических каталога.

Второй путь организации каталога по новой схеме состоит в перегруппировке рубрик старого систематического каталога в соответствии со схемами ББК. Каталог оформляется новыми разделителями, все карточки на новые книги вливаются по своим индексам, а разделы постепенно пересматриваются и переклассифицируются. Это дает возможность сравнительно быстро реорганизовать основной ряд каталога по новым схемам, избавляет от необходимости классифицировать по двум схемам. Правда, это требует первоначальной работы по переводе крупных индексов старой схемы на индексы ББК.

Большинство библиотек избрало именно этот, последний способ с небольшими модификациями.

В условиях работы нашей библиотеки был выбран второй путь - перегруппировка систематического каталога с последующей реклассификацией без перешифровки фонда. Прежде чем приступить к этой работе, была проведена предварительная подготовка: познакомились с введением к таблицам, со структурой самих таблиц, с таблицами общих и специальных типовых делений. Затем были составлены таблица соответствия новых расстановочных индексов старой и рабочая инструкция по переводу каталогов.

Начали с оформления каталогов новыми разделителями, за которые поставили карточки с новыми и старыми шифрами. Перегруппировка осуществлялась путем замены старых разделителей новыми, с новым индексом и формулировкой рубрики, а также путем просмотра карточек внутри рубрик в тех случаях, когда рубрики старой и новой схем не совпадали или в старом каталоге раздел требовал разукрупнения. Например, все вопросы программирования по старой схеме получали один индекс-519.4, а в ББК программирование (В 185) разбито на несколько более дробных рубрик. Путем просмотра карточек в отделе 519.4 были выделены языки программирования, по которым было достаточно много материала.

Отделы ББК расположены в соответствии с русским алфавитом (А, Б, В и т.д.), поэтому пришлось заново переставить все ящики систематического каталога, так как многие отделы

поменялись местами. Возглавляет ряд раздел А - марксизм-ленинизм, прежде ЗК, а заканчивается разделом Я - литература универсального содержания (прежде О).

Последовательность реклассификации определялась по значимости отделов. В первую очередь перешифровывали разделы естественных наук.

Классификацией занимаются 3 сотрудника отдела обработки. Каждый ведет свои разделы, т.е. шифрует новые поступления, расставляет карточки в читательский систематический каталог и, наконец, реклассифицирует определенные разделы.

При реклассификации на карточки систематического каталога, где это возможно по описанию, проставляется полный индекс ББК. Если название книги не позволяет верно определить индекс, то книга просматривается *de visu* или уточняется по справочной литературе. Карточки на книги, заиндексированные по-новому, временно откладываются, дальнейшая работа с ними не проводится до перешифровки всех остальных карточек отдела.

Пересистематизированный ящик после редакции разбрасывается по алфавиту, и новые индексы переносятся на карточки генерального алфавитного каталога. Этим самым одновременно сверяется систематический каталог с генеральным.

После этого проводится организация карточек в каталоге. Она состоит из следующих операций: дублирование недостающих карточек, группировка по индексам, расстановка в пределах отдельных индексов, оформление разделителями и дописывание недостающих разделителей. Степень подробности каждого отдела зависит от объема литературы по данному вопросу.

Параллельно с общим систематическим каталогом ведется реклассификация систематических каталогов читальных залов. Делается это следующим образом: соответствующий ящик систематического каталога читального зала разбрасывается по алфавиту, и на карточки переносятся новые индексы из общего систематического каталога. Организация карточек для каталога читального зала проводится так же, как и для общего систематического каталога.

Таким образом, вся работа по переводу систематического каталога на новую схему состоит из следующих этапов:

I. Подготовительный:

1. Знакомство с таблицами ББК.
2. Составление инструкции по переходу на ББК.
3. Подготовка таблиц. Шифровка по ББК новой литературы.
4. Перегруппировка каталога и оформление его новыми разделителями.

II. Пересистематизация:

1. Новая индексация карточек.
2. Уточнения по справочной литературе и просмотр.
3. Редакция.
4. Подбор карточек по алфавиту и перенесение индексов на карточки генерального каталога.
5. Дублирование карточек в случае необходимости.
6. Группировка по индексам.
7. Расстановка в пределах отдельных индексов.
8. Оформление разделителей.

III. Реклассификация соответствующего раздела систематического каталога читального зала.

Серьезные затруднения вызывает организация алфавитно-предметного указателя (АПУ) к систематическому каталогу. В печати описаны различные способы его создания. Иногда на карточках старого АПУ проставляются индексы новой схемы. Это оправдано, когда переделывается отдельный раздел.

Целесообразнее при составлении алфавитно-предметного указателя использовать печатные указатели к схемам. Это позволяет легко определить место каждого понятия в каталоге, не требует выверки каждой вновь поступающей книги по АПУ. Одновременно при классификации и реклассификации в АПУ вносятся понятия, отсутствующие в печатных схемах. Это, пожалуй, самый быстрый путь создания АПУ во время полной переделки каталога при наличии печатных указателей к схеме.

В большинстве библиотек применяется систематическая расстановка фонда, поэтому смена схемы влечет за собой и изменение в расстановке, особенно если радикально изменяется записывание индекса (например, цифровое и буквенное). Перешифровка всего фонда одновременно с перешифровкой карточек, конечно, является идеальным вариантом. К сожалению, это практически невыполнимо, т.к. для этой чрезвычайно трудоемкой работы

потребовалось бы большое количество свободных рабочих рук, а в библиотеках их, как правило, не бывает.

При наличии двух систематических расстановок (по новым и старым схемам) фонд можно организовать по-разному, в зависимости от условий в книгохранении. В любом случае нужны переводные таблицы от старых индексов к новым. Они должны быть во всех отделах обслуживания, в первую очередь — в книгохранении.

Если в книгохранении (или в любой части фонда) достаточно оставлено места на рост каждого отдела, то можно книги с новым шифром вливать в старую расстановку или в один ряд по авторским знакам, или в конце раздела. На стеллаже обозначаются два шифра. Например, на стеллажах, где хранятся книги по физике, будет написано:

53 ф и з и к а
В 3

Внутри отдела будет общий алфавитный ряд книг с этими шифрами. Этот способ удобен для вновь организуемых небольших подсобных фондов.

В нашей библиотеке вынуждены были принять совершенно новый ряд расстановки по ББК, куда ставятся все новые поступления. На стеллажах книг, расставленных по десятичным схемам и ББК, сделаны ссылки: "См. также" (например, 53 физика. См. также В3 и наоборот). Многотомники ставятся вместе.

В небольшой статье невозможно перечислить все трудности, возникающие при работе с новыми схемами. Все они по возможности устраняются в процессе работы, принципиально важные решения заносятся в картотеку методических решений. Для консультации или редакции наиболее трудных разделов широко привлекаются научные сотрудники.

Библиотека им. В. И. Ленина постоянно выпускает методические пособия по работе с ББК (в том числе и о путях перевода каталогов), которые оказывают неоценимую помощь.

Небольшой опыт нашей библиотеки по переводу систематического каталога на новую схему может быть полезен тем, кому еще предстоит эта кропотливая и трудоемкая работа.

Е.Р.ВИСОЦКАЯ, зав.отделом
Научной библиотеки
Томского университета

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ
ТОМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Библиотечное отделение ФОП ТГУ работает третий год. На отделение принимаются студенты университета всех курсов и другие лица, желающие получить библиотечные знания и некоторые практические навыки в работе. Срок обучения два года. Занятия проводятся 2 раза в неделю (по два часа) по программе, разработанной сотрудниками библиотеки ТГУ. Программа включает следующие разделы библиотечного образования и библиографии:

1. Общее библиотековедение.
2. Комплектование, учет и организация библиотечных фондов.
3. Организация библиотечных каталогов.
4. Работа с читателями.
5. Организация работы советской библиотеки.
6. Библиография (общий курс), библиография общественно-политической литературы, библиография естественнонаучной литературы, библиография художественной литературы и литературы по искусству.

Программа рассчитана на 200 часов. На первом курсе студенты изучают библиотековедение, на втором — библиографию.

Кроме лекций, проводятся практические занятия по разделам библиографии, работе с читателями и организации каталогов.

С целью закрепления полученных знаний, каждый студент отработывает в отделе обслуживания по 12-18 часов. Это является и большой помощью библиотеке.

В отделе библиографии студенты слушают теоретические курсы отраслевых библиографий, знакомятся со справочным аппаратом, картотеками, изданиями Всесоюзной книжной палаты и другими библиографическими пособиями. Здесь же учатся методам библиографического разыскания, самостоятельно выполняют различные библиографические справки.

Учебный год заканчивается экзаменами.

После сдачи экзаменов студентам вручаются удостоверения в получении общественной профессии "библиотекарь".

За время работы отделения его успешно окончили 39 человек. Это студенты 3-х и 4-х курсов историко-филологического, экономического, химического, механико-математического, геолого-географического факультетов.

В целях дальнейшего улучшения организации работы отделения необходимо совершенствовать методику преподавания, уточнить программу и увеличить число практических занятий. Предполагается изготовить наглядные пособия по всем курсам. Кроме того, намечено проводить экскурсии не только в отделы библиотеки ТГУ, но и знакомить студентов с работой других вузовских библиотек города.

Необходимо продолжить работу по комплектованию подсобного фонда отделения.

Отдел комплектования уже включил в свой тематический план тематику факультета общественных профессий.

Для тех, кто ведет занятия, планируется прочесть цикл лекций по методике подготовки и проведения лекций со студентами.



ПАМЯТИ Д.П.МАСЛОВА

(1912-1974)

17 июля скончался главный библиограф Научной библиотеки Томского университета Дмитрий Петрович Маслов, отдавший всю жизнь библиотечному делу.

Д.П.Маслов родился в г.Ржеве, Калининской области. После окончания средней школы работал на Дыбенком и Коломенском заводах в качестве чернорабочего. С 1932 по 1935 год заведовал сельской библиотекой в Коломенском районе, Московской области. В 1935 году Дмитрий Петрович поступил в Московский государственный библиотечный институт, который закончил с отличием в 1939 году и был направлен преподавателем в Томский библиотечный техникум. С тех пор вся его жизнь была связана с Томском. Отсюда в 1942 году он ушел на фронт, сюда вернулся в 1945 году после демобилизации.

В феврале 1946 года Д.П.Маслов поступает на работу в научную библиотеку Томского университета на должность библиографа, а в июне того же года назначается заведующим научно-библиографическим отделом библиотеки.

Дмитрий Петрович является основным составителем ряда крупных библиографических указателей как опубликованных, так и подготовленных к печати. Среди них: "В.И.Ленин и Сибирь", "Труды ученых в изданиях Томского университета", "Культурное строительство в Западной Сибири за годы Советской власти", "Западная Сибирь в период Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны", "История Томской партийной организации", "Ученые города Томска в годы Великой Отечественной войны", "Русская литература Сибири".

Указатель "Ленин и Сибирь" получил высокую оценку общественности, ученых и библиотекарей страны. Ученым советом университета он признан в числе лучших работ вуза за 1964 год, а составители награждены второй премией. К 100-летию со дня рождения Ленина вышло второе дополненное издание этого указателя.

Д.П.Маслов был библиографом высокой квалификации. Знания и опыт помогали ему находить необходимые библиографические сведения в самых сложных и запутанных ситуациях.

В лице Д.П.Маслова библиография Сибири понесла тяжелую утрату.

Мы навсегда сохраним светлую память о Д.П.Маслове, честном, скромном, преданном любимому делу человеке.

Группа товарищей

Х Р О Ч И К А

31 января - 1 февраля 1974 г. в Томске состоялось очередное заседание Зонального методического совета вузовских библиотек Западносибирской зоны. На нем был заслушан и обсужден отчет о работе Зонального совета за 1973 г., а также утвержден план на 1974 г.

Интерес членов совета вызвали сообщения Бесединой П.С. и Валк Н.В. "Об организации библиотечно-библиографических занятий со студентами в вузах Новосибирска и Барнаула", а также Куратова И.Д. "Об участии библиотек вузов Омска в соцсоревновании". Был отмечен положительный опыт организации соцсоревнования в Омском методическом объединении. Об организации и проведении соцсоревнования рассказали руководители других методических объединений зоны. При обсуждении "Положения о соцсоревновании" были высказаны деловые предложения и замечания. Решение совета направлено на дальнейшее совершенствование форм и методов соцсоревнования среди библиотек зоны.

Одним из важных вопросов повестки дня совета был вопрос о ходе совместных с ГПНТБ СО АН СССР исследований по теме: "Закономерности формирования фондов научных и специальных библиотек региона". С сообщением выступила Серебрякова М.П. (зам.директора НБ ТГУ). Совет отметил, что участие вузовских библиотек в исследованиях становится объективной необходимостью, и принял решение составить сводный перспективный план научных исследований библиотек зоны.

Кроме того, на совете был обсужден проект программы библиотечно-библиографических занятий со студентами, составленный ЦМК, заслушаны информации о заседании Президиума ЦНМБК и Пленума Библиотечного совета Министерства культуры СССР и о внедрении в практику работы библиотек вузов методических рекомендаций ЦМК ("Библиотечная статистика. Составление годового плана и отчета библиотеки вуза").

На совете было принято решение провести в сентябре 1974г. в Томске зональный научно-практический семинар по теме: "Основы научного управления библиотекой".

СО Д Е Р Ж А Н И Е

О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе	I
Н. Д. Куратов. Помощь общественных организаций Омска вузовским библиотекам	7
В. А. Поддубная. Организация научно-технической информации в вузе	II
Р. И. Курусканова. Составление информационных и ретроспективных указателей в помощь ученым	15
Г. Е. Деринг, О. А. Антипова. Избирательное распределение информации	20
Э. М. Балинская. Работа с информаторами кафедр	25
Э. В. Сосновская. Организация информационной работы в Научной библиотеке Томского университета	28
М. Н. Серебрякова. Изучение состава читателей и их информационных запросов в Научной библиотеке Томского университета	32
Н. Е. Безвизонная. Пропаганда библиотечно-библиографической грамотности в Омском ордена Ленина сельскохозяйственном институте имени С. М. Кирова	39
З. Д. Селедцова. К вопросу учета работы в отделе библиографии	43
В. Ф. Замятина. Использование ББК при редакции систематического каталога	46
Ф. А. Корнеев, З. В. Маркеева. Опыт перевода систематических каталогов библиотеки ИГУ на ББК	54
Е. Р. Висоцкая. Из опыта работы библиотечного отделения факультета общественных профессий Томского университета	59
Памяти Д. П. Маслова	61
Хроника	63

Вузовские библиотеки Западносибирской зоны.

Опыт работы. Выпуск III.

Томск, изд. ТГУ, 1973, 63 с.

Редактор издательства Е.С.Дзефович

КЗ 01906 Подписано к печати 28 августа 1974 г.

Формат 10 x 90. Печ.л.4,1; уч.= изд.л.3,5

Заказ 1309 **Тираж** 300 экз. **Цена** 28 коп.

Издательство ТГУ, Томск, 29, ул. Никитина, 17.

Ротапринт ТГУ, Томск, 29, ул. Никитина, 17.