

ВУЗОВСКИЕ
БИБЛИОТЕКИ
ЗАПАДНОСИБИРСКОЙ
ЗОНЫ

ОПЫТ РАБОТЫ

Вып. 1

ТОМСК - 1979

Министерство высшего и среднего специального образования ЧССР
Томский ордена Трудового Красного Знамени государственный
университет им .В .В .Кудышева
Научная библиотека

ВУЗОВСКИЕ БИБЛИОТЕКИ
ЗАПАДНОСИБИРСКОЙ ЗОНЫ

Опыт работы

Вып.1

Издательство Томского университета

Т о м с к
1 9 7 2

Редакция:

М.Р.Филимонов (отв. редактор)

М.П.Серебрякова

М.П.Семина

Н.В.Валк

А.И.Савченко

От редакции

Библиотеки высших учебных заведений оказывают большую помощь вузам в обучении и воспитании студентов. Они обеспечивают учебный процесс учебной, научной и справочной литературой, широко пропагандируют произведения классиков марксизма-ленинизма, решения съездов КПСС и пленумов ЦК, актуальную общественно-политическую, научную и художественную литературу.

Во многих библиотеках воспитательная работа со студентами ведется по единому плану с партийными и комсомольскими организациями вузов.

За последние годы библиотеки стали уделять большое внимание оперативной информации читателей о новых поступлениях литературы, обучению студентов основам библиотечной грамотности и методам самостоятельной работы с книгой.

Вузовскими библиотеками накоплен интересный опыт, который часто остается достоянием отдельных библиотек, а иногда и отдельных сотрудников. Поэтому Зональный методический совет вузовских библиотек Западносибирской зоны принял решение ежегодно издавать сборник статей, который бы содействовал изучению, обобщению и внедрению новых форм и методов библиотечной практики.

Работа по обобщению опыта может быть успешной только при участии в ней большого количества людей и при ее гласности. Редакция рассчитывает на поддержку широкого круга авторов - сотрудников вузовских библиотек Западной Сибири.

Настоящий сборник является первым опытом. Все отзывы и пожелания по материалам сборника, а также статьи в следующий номер просим направлять по адресу: 634010, Томск-1С, пр. Ленина, 34-а. Научная библиотека Томского ордена Трудового Красного Знамени государственного университета. Методический кабинет.

М.П.СЕРЕБРЯКОВА,
зам.директора Научной
библиотеки Томского
университета

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОПАГАНДЫ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

В.И.ЛЕНИНА В ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Одной из основных задач вузовской библиотеки является пропаганда произведений классиков марксизма-ленинизма, актуальной общественно-политической литературы, а также оказание повседневной помощи студентам в изучении общественных наук, в организации самостоятельной работы с первоисточниками.

Особое место занимает пропаганда произведений В.И.Ленина и литературы о нем, потому что "имя Владимира Ильича бессмертно, как бессмертны его идеи, бессмертны дела, которые он совершал" ^{х/}.

Настоящая статья не претендует на полноту изложения вопроса. В ней лишь делается попытка осветить некоторые моменты работы вузовской библиотеки с произведениями В.И.Ленина на основе опыта Научной библиотеки Томского университета и вузовских библиотек города Томска.

Успех работы библиотеки по пропаганде ленинского наследия зависит от того, как полно и в достаточном количестве представлена эта литература в фондах библиотеки.

В.И.Ленин самый читаемый автор во всем мире. По данным Юнеско, его труды издаются на 117 языках и занимают первое место в мире по числу их переводов. Общий тираж изданий произведений В.И.Ленина приближается к полумиллиарду.

^{х/} Постановление ЦК КПСС "О подготовке к 100-летию со дня рождения Владимира Ильича Ленина", М., Политиздат, 1968, стр.3.

Поэтому в фондах каждой вузовской библиотеки, независимо от ее профиля, должно быть широко представлено ленинское наследие.

Активная пропаганда произведений В.И.Ленина возможна лишь при условии полного учета в библиотеке произведений В.И.Ленина, правильной их классификации и всестороннего отражения в каталогах, особенно в систематических.

Если это есть, то читатель, обращаясь к систематическому каталогу для выбора литературы по какой-нибудь отрасли знания (философии, естествознанию, искусству и т.д.), может сразу получить сведения о всех имеющихся в библиотеке по этому вопросу произведениях В.И.Ленина.

И наоборот, если ему нужна определенная работа В.И.Ленина, он опять найдет все, что имеется в библиотеке из произведений В.И.Ленина по интересующему его вопросу.

В некоторых библиотеках для удобства пользования читателями в алфавитных каталогах литература о В.И.Ленине сгруппирована по периодам жизни и деятельности В.И.Ленина или по тематическому признаку ("В.И.Ленин и наука", "В.И.Ленин о молодежи", "В.И.Ленин как человек" и т.д.).

Своевременное, полное и правильное отражение в каталогах произведений В.И.Ленина, соответствующее оформление каталогов - сама по себе хорошая форма информации и пропаганды ленинской литературы. К тому же это важнейшее условие и при использовании других форм и методов пропаганды книги.

Главное, эта работа должна планироваться и вестись систематически, а не только в период политических кампаний и воилеев.

Некоторые библиотеки, в тех вузах, где имеются специальные кабинеты по общественным наукам, считают не обязательным заниматься пропагандой произведений классиков марксизма-ленинизма. Это якобы дублирует работу кабинетов. Мнение это ошибочное. Да и практика вузовских библиотек опровергает это.

Все библиотеки обеспечивают учебный процесс по общественным наукам учебниками, учебными пособиями, произведениями классиков марксизма-ленинизма, выдавая эту литературу на дом. В библиотеках г.Томска запросы читателей на эту литературу удовлетворяются полностью. Эта работа для библиотекарей стала привычной и будничной. А ведь она одна из действенных форм пропаганды произведений В.И.Ленина.

Зная учебные планы и планы семинарских занятий, библиотекарь своевременно подбирает литературу к выдаче студентам. При недостаточном количестве экземпляров программных произведений разыскивает их в собраниях сочинений В.И.Ленина, сборниках и т.д.

Бывает и так, студент спрашивает определенный том собрания сочинений В.И.Ленина, на который сослался преподаватель на лекции. При отсутствии этого тома библиотекарь предлагает студенту другое издание нужной работы. "Ни одного отказа на произведения В.И.Ленина" - под таким девизом работают сотрудники Научной библиотеки Томского университета и ее филиалов.

Здесь к началу учебного года организуются выставки работ В.И.Ленина, которые изучаются студентами ("Эти работы В.И.Ленина вы будете изучать на I курсе"). Постоянными стали также выставки: "Как самостоятельно работать с книгой", "Как изучать произведения классиков марксизма-ленинизма", "В.И.Ленин как читатель", "Книга в жизни В.И.Ленина".

Студент может найти в библиотеке учебные программы по общественным наукам, планы семинарских занятий, списки дополнительной литературы о В.И.Ленине. К тому же библиотекарь всегда готов прийти на помощь студенту, если он забыл название работы или затрудняется в выборе литературы.

В настоящее время во всех вузовских библиотеках Томска (кроме библиотеки педагогического института) проводятся обязательные

библиотечные занятия со студентами I курса.

Проведение таких занятий стало одной из форм пропаганды произведений В.И.Ленина.

На этих занятиях студентов знакомят с методами разыскания литературы по библиографическим указателям и каталогам библиотеки. При этом, давая общее понятие о библиографии, обращают внимание на значение библиографии произведений классиков марксизма-ленинизма, библиографии изданий В.И.Ленина. А на практических занятиях студентов учат работать с алфавитным и хронологическим указателями произведений В.И.Ленина, указателем имен в изданиях работ В.И.Ленина и другими указателями к его изданиям.

При работе с каталогами, точно так же одной из задач является обучение студентов методам самостоятельного разыскания произведений В.И.Ленина и литературы о нем в алфавитном и систематическом каталогах.

В каждом билете для зачета обязательно есть вопрос по разысканию произведений В.И.Ленина.

Большая роль в пропаганде произведений В.И.Ленина принадлежит библиографам. В их распоряжении более 200 библиографических изданий о В.И.Ленине. В том числе научно-информационные и рекомендательные библиографические указатели, списки литературы, методические разработки.

В Научной библиотеке Томского университета эта литература умело пропагандируется среди читателей в период написания курсовых или дипломных работ, подготовки докладов на научные конференции по общественным наукам. Кроме того, библиографы сами составляют всякого рода рекомендательные списки произведений В.И.Ленина, выполняют письменные справки.

Читатели библиотеки постоянно пользуются такими рекомендательными списками, как "В.И.Ленин о борьбе за власть Советов в Сибири", "В.И.Ленин о социалистическом преобразовании в Сибири" и др.

В год ленинского юбилея библиотека ежемесячно составляла и размножала на "Эре" бюллетень "Новые книги о В.И.Ленине, поступившие в библиотеку".

Особенно большой интерес у читателей вызвал библиографический указатель литературы "В.И.Ленин и Сибирь", подготовленный библиотекой совместно с кафедрой истории КПСС Томского университета (составитель главный библиограф Д.П.Маслов). В 1970 г. вышло второе издание этой работы. В указателе отражено 500 изданий Ленинских произведений, сборников, документов, статей и воспоминаний, литературно-хроникальных сборников, журналов и газет. Он насчитывает около 2 тысяч названий и состоит из 6 разделов: В.И.Ленин и революционное движение в Сибири; Трудящиеся Сибири о В.И.Ленине; Образ В.И.Ленина в устном народном творчестве народов Сибири и художественной литературе; Воплощение образа В.И.Ленина на сцене сибирских театров.

Библиотека подготовила еще одну работу - "Описание прижизненных изданий произведений В.И.Ленина, хранящихся в фондах Научной библиотеки Томского университета" (составитель гл.библиотекарь В.В.Лобанов). В этом "Описании" нашли отражение сибирские издания произведений В.И.Ленина.

Пожалуй, самой действенной формой пропаганды произведений В.И.Ленина является открытый доступ к этой литературе.

В большинстве библиотек города произведения В.И.Ленина находятся на полках открытого доступа. Здесь всегда можно увидеть красочно оформленные тематические подборки работ В.И.Ленина: "Учение В.И.Ленина о социализме и коммунизме", "В.И.Ленин о революционной законности", "В.И.Ленин о молодежи", "Учение В.И.Ленина по национальному вопросу" и др.

Научная библиотека Томского университета практикует также организацию открытых выставок-просмотров. На них демонстрируется новая литература по отраслям знаний или отдельным проблемам за

какой-то период времени, например: "Новая литература по философии" (поступившая в библиотеку за 6 мес.), "Новые книги о В.И.Ленине" (за год). Такие выставки стоят 3-5 дней. Нужную книгу читатель может записать в читальный зал и получить ее сразу же после закрытия выставки.

Но особенно большие возможности и опыт имеются у библиотек в организации тематических книжно-иллюстративных выставок. В вузовских библиотеках г.Томска только в период подготовки к 100-летию со дня рождения В.И.Ленина было организовано свыше 200 книжных выставок, посвященных В.И.Ленину. Ленинская тематика широко освещается и сейчас на выставках к 50-летию образования СССР ("В.И.Ленин - основатель многонационального Советского государства", "В.И.Ленин и национальный вопрос", "Ленинизм в действии") и др.

Наду молодежь всегда привлекает образ В.И.Ленина.

За годы Советской власти в нашей стране вышло в свет свыше 600 изданий художественных произведений о В.И.Ленине общим тиражом 21 млн. экз. Появилась мемуарная литература. Это дает возможность организовать много выставок о В.И.Ленине как человеке ("В.И.Ленин глазами современников", "Жизнь В.И.Ленина - подвиг", "В.И.Ленин - вождь, друг, товарищ").

В последнее время вузовские библиотеки стали больше проводить литературных вечеров, вечеров интересных встреч, читательских конференций. Читателям Научной библиотеки университета надолго запомнился вечер, посвященный В.И.Ленину, с участием писателя И.А.Шведова. На этом вечере он выступил со своей устной книгой "На пороге века". В ней рассказывалось об удивительной жизни Ильича, исполненной высоких помыслов, вдохновенного труда, борьбы и испытаний. И.А.Шведов показал В.И.Ленина как человека, воплотившего в себе самые выдающиеся черты пролетарского революционера: "Могучий ум, все преодолевающий воля, связанную нена-

вность к рабству и угнетению, революционную страсть, последовательный интернационализм, безграничную веру в творческие силы масс, громадный организаторский гений" X.

Почти во всех библиотеках города проводились вечера, посвященные В.И.Ленину. К ним готовились большие книжно-иллюстративные выставки произведений В.И.Ленина и литературы о нем, музыкальное оформление, витрины и сувениры (произведения В.И.Ленина, книги о нем, открытки "По ленинским местам", значки и т.д.). Чтобы такие вечера проходили успешно, нужно серьезно к ним готовиться и лучше проводить их совместно с кафедрами общественных наук.

Все изложенное выше не исчерпывает возможностей библиотек в деле пропаганды ленинского наследия.

Известно, что многие библиотеки используют и такие формы, как библиографические обзоры, лекции, беседы в студенческих группах, выступления на страницах печати, радио, телевидении, устный журнал, библиотечный плакат и т.д.

Успех в этой работе зависит от идейно-теоретического уровня самих библиотекарей, поэтому овладение марксизмом-ленинизмом должно стать потребностью каждого сотрудника библиотеки.

X/ "К 100-летию со дня рождения Владимира Ильича Ленина". Тезисы ЦК КПСС, М., Политиздат, 1970, стр. 5.

Л. АКТУГАНОВА,
мл. Библиотекарь
Библиотеки Новосибирского
института инженеров
железнодорожного транспорта.

АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ СТУДЕНТОВ ВУЗА

Первостепенной задачей высшего учебного заведения является повышение качества подготовки специалистов, которые по окончании вуза должны владеть знаниями на уровне новейших достижений науки и техники. Владеть марксистско-ленинской теорией, иметь необходимую экономическую подготовку и уметь квалифицированно решать задачи научной организации труда и управления производством.

Все это налагает огромную ответственность на вуз в целом и, в частности, на библиотеку вуза, которая должна помочь студенту выбрать нужную книгу и научить пользоваться ей.

Выполнение этой ответственной задачи поможет тщательно подобранный фонд с достаточным количеством учебников и учебных пособий. Для того, чтобы иметь такой фонд, надо знать, какой учебной литературой располагает библиотека и в каком количестве, какие учебники надо приобретать и по каким дисциплинам, необходимо проводить анализ обеспеченности учебниками.

Такой анализ, с одной стороны, помогает комплектователю изучить свой фонд, увидеть пробелы в комплектовании, создать справочный аппарат в помощь комплектованию учебниками, с другой, позволяет издательствам планировать издание учебников и учебных пособий на научной основе, с учетом реальной потребности и перспектив развития высшей школы.

Для наиболее полного обеспечения учебного процесса комплек-

татору необходимы знание учебных планов факультетов и рекомендуемой программой литературы, точный расчет количества учебников при заказе и закупке литературы, своевременный заказ и правильное распределение между студентами.

На комплектование библиотеки учебными пособиями большое влияние оказывает изменение учебных планов факультетов в связи с развитием науки, расширением профиля института и появлением новых дисциплин. Так, в 1968 году в нашем институте была введена новая специальность "Водоснабжение и канализация", в связи с этим добавилось несколько дисциплин. И хотя мы были поставлены в известность об этом кафедрой заранее, обеспечить в достаточном количестве студентов учебниками по новым дисциплинам не смогли. Сразу обеспечить учебниками новые дисциплины невозможно, поэтому всегда будут какие-то пробелы в комплектовании, всегда будут какие-то дисциплины обеспечены хуже. Например, мы уже третий год не можем приобрести учебники по химии воды и микробиологии, так как их с 1967 года не переиздают.

Для правильного комплектования учебниками нужно поддерживать теснейшую связь с кафедрами. Без связи с преподавателями библиотека не в состоянии справиться с этой задачей, каким бы штатом она ни располагала и каким бы опытом ни обладал комплектатор. Но нельзя доверять полностью кафедрам и преподавателям, так как есть опасность субъективного подхода к вопросам комплектования. Случалось, когда закупались учебники в большом количестве по заявке одного преподавателя, а другие отказывались их использовать. Окончательно решить вопрос о необходимом количестве данного учебника, конечно, должен комплектатор. Критерием же нужно считать литературу, рекомендуемую официальными программами. Для этого у нас в отделе комплектования собирается в одном экземпляре программы по всем дисциплинам, изучаемым в институте, и мы постоянно используем их в работе.

Впервые мы занялись анализом обеспеченности учебной литературой в 1966 г. по заданию Центральной научно-методической библиотечной комиссии и методического кабинета при Научной библиотеке МГУ. Анкета имела следующую форму:

З У З
Факультет
Специальность

№ п/п	Название учебных дис- циплин	Какие учебники или учеб. пособ. имеются по дан- ной дисциплине?	Фактическая обеспечен- ность /на сколько сту- дентов при- ходится один учебник/	Какие учебники кафедра рекомендует и использован- ны и переиз- данию
----------	------------------------------------	--	---	--

Эта работа по проведению анализа была разделена на два этапа.

Первый, подготовительный, закончился в следующем:

а) по факультетам были переписаны учебные планы и количество студентов на каждом курсе. В институте 8 факультетов и на них изучается 98 дисциплин;

б) по учебным планам факультетов составили "Сводную карто-теку дисциплин, изучаемых в институте", указав на карточке фа-культет, курс и количество студентов, которых читается данная дисциплина. В картотеку включались только те дисциплины, которые предусмотрены действующим учебным планом по данной специальности.

Карточки в "Сводной картотеке дисциплин..." заполнены по форме:

338	Экономика машиностроительной промышленности	I:3
Факультет	Курс	К-во студентов
1. СПМ (дневное)	IV	108
2. СПМ (заочное)	У	39
		<hr/> 147

Расположение карточек в этой картотеке систематическое, по схеме, принятой в библиотеке, но значительно упрощенной;

в) по каталогу учебной библиотеки переписали на каталожные карточки все учебники и учебные пособия (только имеющие официальный гриф "учебник" или "учебное пособие"), указав при этом количество каждого названия. Карточки в картотеке учебников составили по дисциплинам, т.е. в том же порядке, что и в "Сводной картотеке дисциплин..."; и получили картотеку, которую постоянно дополняем вновь полученными учебниками и очищаем от устаревших. Эта картотека нам очень помогает в комплектовании, так как дает полную картину обеспеченности по каждой отдельной дисциплине.

Второй этап, завершающий. Заполнили анкету списками учебников по каждой дисциплине отдельно. Определили обеспеченность, сравнивая количество учебников с числом студентов, которым нужен данный учебник. На примере теоретической механики можно проследить, как мы определяли обеспеченность. Учебников по теоретической механике много, но мы возьмем только те, которые рекомендуются в программе:

Воронков И.М. Курс теоретической механики. М., 1954 и все последующие издания. - 659 экз.;

Тарг С.М. Курс теоретической механики. М., 1954 и все последующие издания. - 400 экз.;

Яблонский А.А., Никифорова В.М. Курс теоретической механики. Ч. I и 2. М., 1962 и все последующие издания. - 100 экз.

Общее количество учебников 1159 экз. Студентов, изучавших эту дисциплину, 2047. Обеспеченность $\frac{1159}{2047}$, меньше чем 1:2.

В программе рекомендуется "Сборник задач по теоретической механике" Мещерского И.В. как обязательный. У нас имеется 800 экз. нового издания (1970 г.) и 800 экз. изданий прошлых лет, которые, по согласованию с кафедрой, будут использоваться студентами пер-

ных курсов. Студентов первых курсов 750 человек, учебников 300 экз., обеспеченность 1:1.

Студентов 2-3 курсов 1300 человек, им рекомендуется новое издание задачника. Обеспеченность $\frac{800}{1300}$, меньше чем 1:2.

Так мы определяем обеспеченность не только каждым учебником в отдельности, но и показатель обеспеченности по дисциплине в целом. Мы считаем, что наиболее целесообразный показатель обеспеченности по общеобразовательным дисциплинам 1:2, т.е. один учебник на двух студентов.

На каждой карточке "Сводной картотеки дисциплин..." мы представили показатель обеспеченности по данной дисциплине.

Книжки с учебниками мы отдали на кафедры, где преподаватели помогли нам заполнить последнюю графу анкеты об использовании и переиздании.

Получив эти сведения, мы поняли, что нужны они не только издательствам и методическому кабинету МГУ. Они нужны прежде всего нам в нашей повседневной работе. Во-первых, мы узнали, какие учебники преподавателя не рекомендуют, считают устаревшими и непригодными, следовательно их можно списать; во-вторых, на какие учебники следует особо обратить внимание при комплектовании. Кроме того, мы ознакомили кафедры с фондом учебной литературы, что поможет им шире рекомендовать его студентам. 28 кафедр института приняли участие в нашей работе. В результате 68 названий учебников были включены на переиздание.

В 1969 году, в связи с введением в институте новых дисциплин, мы вновь просмотрели все учебные планы и "Сводная картотека дисциплин..." дополнилась новыми названиями. Введены дисциплины "Бухгалтерский учет", "Водоснабжение и канализация", спецкурсы по 28 дисциплинам, несколько дисциплин раздроблено на более конкретные. Так, дисциплина "Мосты" разделена на "Проектирование мостов", "Динамические расчеты мостов", "Организация и планирова-

ние мостов".

Благодаря этому анализу ~~качества~~, ~~т.е.~~ в 1969 году в институте изучается 152 дисциплины, вместо 98 в 1966 году.

Из 152 дисциплин 117 укомплектовано I:3. Это образовательные дисциплины: математика, физика, ~~эвристика~~ геометрия, сопротивление материалов и др.

24 специальные дисциплины укомплектованы I:3 (железобетонные и каменные конструкции, бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте, статистика и др.).

3 дисциплины укомплектованы I:5, и 8 дисциплины - менее чем I:5.

Второй раз мы отправили сведения в ЦНМБ в 1969 году по анкете:

Наименование дисциплин, обеспеченных учебниками и учебными пособиями	Наименование дисциплин, обеспеченных I:3, I:5	Менее I:5
I:1, I:2	I:3, I:5	

Эту анкету мы заполнили очень быстро, так как у нас уже были собраны все сведения в процессе работы по анализу обеспеченности. Необходимые сведения мы взяли из картотеки дисциплин, т.е. просто наша картотека распределялась по трем графам данной анкеты.

Мы считаем наиболее благополучным показателем I:2 по общеобразовательным дисциплинам, I:3 по специальным дисциплинам для студентов III, IV, V курсов, т.к. студенты старших курсов и дипломники широко используют дополнительную литературу и покупают учебники сами.

Об анализе обеспеченности мы делали сообщение на Общественном совете, который признал работу очень нужной, хотя и трудоемкой. Но время, затраченное на нее, оправдано тем ко-

посильным эффектом, который дал нам проведенный анализ.

В заключение хочется сказать, что, занимаясь вопросами обеспеченности четвертый год, мы постепенно приходим к более рациональным формам работы. Впоследствии мы думаем объединить картотеку учебников и "Сводную картотеку дисциплин..." в одну. Возможно, изучив опыт других библиотек в этом вопросе, мы сможем еще многое усовершенствовать. Но нам ясно одно, что работу эту надо продолжать в целях рационального комплектования и всестороннего обслуживания читателей.

Л. П. БЕЛЬБЕРМАН,
зам. директора библиотеки
Алтайского политехнического
института

ПУТЬ КНИГИ В СЕКТОРЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Сейчас многие вузовские библиотеки страны занимаются поиском более целесообразной последовательности процессов по пути книги.

В нашей библиотеке исследование процессов пути книги было начато с сектора комплектования, в частности с процесса сверки поступлений с картотеками. При наличии таких самостоятельных традиционных картотек, как картотека текущего комплектования, предварительных заказов, выполненных заказов, Всесоюзной книжной палаты, процесс сверки был очень трудоемким, громоздким, на сверку тратилось много времени.

Начав исследования на этом отрезке пути книги, мы пришли к выводу о необходимости создания объединенной картотеки, в которую вошли картотека предварительного заказа, Всесоюзной книжной палаты и выполненных заказов.

В результате при сверке литературы с объединенной картотекой экономится время, которое тратилось на сверку с каждой самостоятельной картотеккой. В объединенной картотеке карточки на одно название скреплены вместе с карточкой предварительного заказа и расставлены в алфавитном порядке.

Это позволило сократить время при подборе карточек к книгам.

Процесс сверки литературы с объединенной картотекой включает следующие операции: отметка на карточке предварительного заказа о поступлении книги в библиотеку (откуда поступила, когда, количество экз., сумма); расстановка карточек предварительного заказа в объединенную картотеку. После этого она несет функции выполненного заказа; карточки Всесоюзной книжной палаты отде-

ются и вкладываются в книгу, которая является контрольным экземпляром. Впоследствии на этой книге ставятся все служебные пометки: при вторичном получении книга также сверяется с объединенной картотекой, в данном случае книга получает условное обозначение + (плюс), которое нужно понимать, что книга уже была; в случае отсутствия предварительного заказа на книгу - пишется карточка выполненного заказа. Если отсутствует карточка Всесоюзной книжной палаты, на книге ставится условное обозначение - (минус), это значит, что книга поступила впервые. Затем книги идут на штемпелевание.

Если раньше комплектователю приходилось сверять книгу с двумя-тремя картотеками, а сотрудникам сектора обработать подобную операцию с каталогами, то теперь при работе с объединенной картотекой сразу можно определить дальнейший путь каждой книги.

В результате на обработку книги поступает тремя партиями:

1 партия - книги с карточками Всесоюзной книжной палаты, которые идут на просмотр, систематизацию, каталогизацию и техническую обработку.

2 партия - книги-дубликаты, которые идут на приписку и техническую обработку.

3 партия - книги, на которые нет карточек Всесоюзной книжной палаты.

Проследив "путь книги" далее, мы смогли сократить время и на таком процессе, как учет. Взяв за основу опыт библиотеки Ташкентского университета, с марта 1971 г. перешли на безынвентарную систему учета многоэкземплярной литературы. К тому же упростили некоторые технические операции, в частности, отказались от простановки инвентарных номеров на многоэкземплярной литературе вообще и не штемпелюем всю литературу на 17 стр. Из технических средств используем механический нумератор.

Безынвентарная система учета многоэкземплярной литературы по-

зволила максимально экономить время при учете, обработке, распределении фонда, упростила технику выдачи.

Процесс безинвентарной системы учета многоэкземплярной литературы включает следующие операции: все издания многоэкземплярной литературы записываются на развернутом листе инвентарной книги, где указываются автор, заглавие книги, место и год издания, цена. Каждый лист нумеруется продолжающейся нумерацией, в специальных графах ставится дата поступления книги, количество, сумма, номер записи. Для нахождения необходимой записи на каждое издание составляется карточка оперативного учета согласно правилам библиотечно-библиографического описания. На обороте карточки указывается номер листа, на котором записана данная книга, и количество экземпляров. Карточки расставлены в алфавите авторов или заглавий.

Ведение такой картотеки необходимо, так как книги-дубликаты должны быть записаны на той же странице, где была произведена запись предыдущего поступления, и для отметки о списании.

Исследование пути книги позволило заметить много совершенно необоснованных операций, от которых мы отказались.

Новый путь книги в секторе комплектования дал возможность лучше организовать работу не только на этом участке, но и в секторе обработки высвободилось время для работы с каталогами.

Результаты поиска нового пути книги закреплены в методической документации сектора комплектования.

И. М. ВОШЬАНГ,
зав. отделом библиотеки
Новосибирского института
железнодорожного транспорта.

ПУТЬ КНИГИ В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ

Библиотеки вузов располагают богатыми и разнообразными по видам книжными фондами. Это не только книги, брошюры, карты и атласы, периодика, специальные виды литературы, но и такие издания, которые библиотеки раньше не получали. Сюда относятся отчеты научно-исследовательских учреждений, большое количество информационных изданий. Поступление их все время увеличивается. Некоторые библиотеки получают в большом количестве ГОСТы, патенты, с которыми раньше вузовские библиотеки не работали. Таким образом, фонды вузовских библиотек значительно изменились по своему составу.

Эту литературу необходимо довести до сведения читателей со всей полнотой и в максимально короткие сроки. Поэтому процесс обработки литературы, или "путь книги", приобретает особое значение в работе библиотеки на современном этапе.

В обработке поступающей литературы почти в каждой библиотеке есть своя специфика. Многие зависит от структуры библиотеки, от ее штатов и от фондов, которыми она располагает.

Тем не менее можно определить основные принципы организации этого процесса. Если использовать их в своей работе, то "путь книги" будет четким, согласованным, а сроки прохождения литературы на всех этапах от отдела комплектования до книгохранения значительно сократятся. Какие же это принципы?

1. Прежде всего, в основу организации процесса обработки литературы должен быть положен принцип централизованной обработки печатных изданий. Он заключается в следующем: централи-

сованное приобретение, учет и распределение всех изданий; централизованное описание изданий и размножение каталожных карточек для всех каталогов; централизованная систематизация и предметизация всех произведений печати; централизованная техническая обработка литературы.

2. Обязательным является проведение принципа функциональности в структуре библиотеки. Необходимо четко определить и разграничить обязанности отделов, участвующих в процессе обработки поступающей литературы, чтобы обеспечить их согласованную работу. Дело в том, что в этом вопросе нет единообразия. Например, некоторые библиотеки осуществляют техническую обработку литературы в отделе комплектования, но большинство — в отделе обработки. Картоотеку Всесоюзной книжной палаты одни библиотеки ведут в отделе комплектования, другие — в отделе обработки. Книги для еженедельных просмотров тоже поступают из разных отделов.

Такой разницей в распределении обязанностей между отделами мешает организации согласованного процесса прохождения литературы. Поэтому очень важно определить функции каждого отдела, отразить их в соответствующих инструкциях и положениях.

3. Организация обработки литературы по графику с установлением дифференцированных сроков обработки.

Необходимо составить точный график прохождения литературы: дни передачи литературы из отдела комплектования в отдел обработки и из отдела обработки в книгохранилище, график работы с книгами-образцами, поступающими на просмотр, в отделы библиографии и БТИ.

Дифференцированные сроки обработки устанавливаются и для учебной литературы массового характера.

4. Обеспечение сохранности при приеме-сдаче литературы из отдела в отдел. При приеме-сдаче библиотеки применяют различные способы: или это актовая система, или тетради сдачи, или путевки.

Но наличие такой документации необходимо для сохранности книги в пути следования.

5. Рационализация и совершенствование всех процессов обработки литературы, применение передовых методов труда, нормирование всех видов работ.

Таковы общие принципы организации пути книги в процессе обработки.

Процесс обработки начинается в отделе комплектования: прием книг, штампелевание, инвентаризация и учет. В комплектовании производится распределение литературы по отделам. Этот процесс имеет большое значение в организации работы библиотеки. Поэтому как и в предварительных заказах, так и в распределении поступающей литературы, участвуют зав.отделами комплектования, хранения и обслуживания.

В отделе комплектования книга получает инвентарный номер и штамп, а в некоторых библиотеках, где картотека Всесоюзной книжной палаты находится в отделе комплектования, в нее вкладывается еще и печатная карточка.

В комплектовании определяются сроки хранения литературы, поступившей без карточки книжной палаты. Сейчас, когда карточки ВКП очень запаздывают, сроки хранения такой литературы все время сокращаются, в некоторых библиотеках до 2 недель, некоторые сразу печатают по I карточке и т.д.

Из отдела комплектования литература, отобранная для основных, подсобных и специализированных фондов, поступает в отдел обработки и организации каталогов.

В отделе научной обработки делается следующее: описание и систематизация всех печатных изданий, получаемых библиотекой; размножение карточек для всех каталогов; ведение основных каталогов и каталогов на подсобные фонды; техническая обработка всей литературы.

Распределение обязанностей между работниками отдела должно обеспечить последовательность процессов обработки книг: классификация-описание-редакция-дублирование карточек-проверка дублетных карточек и литературы.

Вначале книги поступают к каталогизатору, который обязан сверить всю литературу, включая и книги с карточкой книжной палаты, по генеральному алфавитному каталогу.

При сверке на дублетность устанавливается повторность издания, необходимость добавочных, ссылочных и справочных карточек, представляются соответствующие каталожные индексы на повторных изданиях и на книгах по одному и тому же вопросу для достижения единообразия в систематизации.

Каталогизатор составляет описание на книги, поступившие без карточек книжной палаты, пишет необходимые добавочные, ссылочные и справочные карточки. Приписывает спецификации на все поступившие многотомные издания.

Систематизация и предметизация литературы проводятся в соответствии с принятой в библиотеке "Схемой классификации" и "Положением о системе каталогов".

Систематизатор определяет полочный и каталожный индексы книг.

Редактор проверяет правильность составленного описания после дублировки, правильность шифровки и технической обработки. Такая проверка является обязательной в отделе обработки, т.к. от качества описания, шифровки и технической обработки во многом зависит систропа и качество обслуживания читателей.

Отдел обработки и каталогов ведет основные каталоги и каталоги на подсобные фонды. Централизованное ведение каталогов повышает их качество, обеспечивает единую методику в разработке схем каталогов библиотеки, создает условия для оперативного отражения литературы в каталогах. Путь каталожной карточки в библиотеке имеет большое значение в организации "пути книги", т.к. книга становится

ся в полной мере доступной читателю только тогда, когда она отражена в каталогах.

Пройдя техническую обработку, книга поступает в книгохранилище. Но прежде чем все книги встанут на полки, образцы поступлений показывают читателю на просмотрах, на выставках "новые книги".

Библиотека НИИЖТа в своей работе по организации "пути книги" руководствовалась перечисленными выше положениями. Совершенствование и рационализация пути книги привлекают особое внимание коллектива библиотеки.

В настоящее время путь книги в библиотеке НИИЖТа представляет собой следующее.

В отделе комплектования осуществляется принцип централизованного приобретения и учета литературы, распределение ее по отделам. Процесс обработки заключается в приеме книг, штемпелевании, инвентаризации и учете.

Картотека Всесоюзной книжной палаты находится в отделе комплектования, поэтому здесь подбираются карточки книжной палаты на поступившую литературу. Обработка одной партии литературы длится в среднем полтора - два дня.

Отдел комплектования, распределив литературу для основного и подсобных фондов, передает ее по тетради сдачи в отдел обработки и каталогов.

Отдел обработки производит описание и систематизацию всей литературы, поступившей в библиотеку, ведет все каталоги на основной и подсобные фонды, осуществляет всю техническую обработку.

Процесс обработки в отделе такой: каталогизатор проверяет книги на дублетность, составляет описание на книги, поступившие без карточек и все добавочные описания; классификация литературы проводится после проверки книги на дублетность, когда выяснена повторность издания, проставлен каталожный индекс предыдущего издания. Классификатор ставит одновременно на карточке и книге полоч-

ний и каталожный индексы. После классификатора книги поступают к каталогизатору, который сделав все необходимое, передает их редактору. Редактор проверяет описание, шифровку и передает карточки на дублирование. После этого карточки вновь проверяются редактором и книги с карточками поступают на техническую обработку. Перед сдачей литературы в отдела редактор проверяет правильность обработки, а карточки передает работникам, ответственным за каталоги. Затем литература по тетради сдачи передается книгохранилищу.

В отделе установлены сроки обработки литературы, которые строго соблюдаются. Литература, предназначенная для учебного отдела, обрабатывается вне очереди.

Библиотека получает учебно-методические пособия, напечатанные в типографии института. На всю эту литературу типография НИИЛТА печатает книжные формуляры и шифры на обложке книг. Это значительно ускоряет техническую обработку.

Литература, поступающая в фундаментальный отдел и читальный зал, сдается еженедельно в среду. В художественный отдел литература сдается 1 раз в две недели.

В условиях нашей библиотеки, когда читатель может получить книгу в фундаментальном отделе только по требованию, путь каталожной карточки имеет большое значение. Поэтому мы стремимся сократить сроки ее обработки. В алфавитный каталог карточки вливаются одновременно с поступлением книги в книгохранилище один раз в неделю.

В систематический каталог карточки вливаются один раз в 2 недели, т.к. карточки систематического каталога поступают вместе с книгой-образцом в отдел библиографии, где их используют для составления бюллетеня новых поступлений, а через 2 дня карточки возвращаются в отдел обработки.

Таким образом, читатель может выписать книгу по алфавитному

каталогу до того, как она поступила на просмотр.

Литература, поступившая без карточек книжной палаты, ждет карточки две-три недели в зависимости от значимости книги. Если книга поступила в учебный отдел, то и в остальные отделы она поступает одновременно, даже если на нее нет карточки книжной палаты. В этом случае карточки сразу печатаются.

Отдел книгохранения в процессе приема книг откладывает книги-образцы с каталожной карточкой для просмотра и передает их в отдел библиографии.

Отдел библиографии составляет бюллетень новых поступлений и отдает его печатать на "Эру". На завтра бюллетень готов.

Обычно с новыми поступлениями здесь работают один-два дня в зависимости от количества и видов поступлений. За это время книги просматриваются библиографами, производится аналитическая роспись сборников.

Карточки с аналитической росписью на новые поступления ежедневно вливаются в библиографическую картотеку.

Бюллетень на новые поступления составлен в пятницу, а книги поступают на просмотр во вторник. Один экземпляр бюллетеня сразу же поступает ректору, один - на абонемент для просмотра, один - в учебный отдел и 4 передаются в БТИ.

БТИ получает бюллетени новых поступлений и книги-образцы и работает с ними 2 дня. Бюллетени разрезаются, составляется информация на кафедры и научно-исследовательские лаборатории, которая поступает к ним до просмотра. В понедельник БТИ передает книги-образцы на просмотр, где они стоят со вторника до субботы, а затем поступают в открытый доступ на абонемент фундаментального фонда и в читальный зал, если книга заказана в одном экземпляре.

На книгах, поступающих на просмотр, отдел обработки делает пометки о количестве экземпляров. Поэтому читатель, желающий получить книгу, может запросить из хранилища дублетный экземпляр. Если книга получена в одном экз., то читатель вкладывает заказ в книгу и

после просмотра может ее получить (исключая книги, которые пойдут в читальный зал).

Все дублетные экземпляры, поступившие в хранилище в среду, сразу расставляются, чтобы, когда начинается просмотр, они стояли уже на полке. Книгохранилище осуществляет контроль за книгами, поступающими на просмотр. Книжные формуляры на эту литературу вначале ставятся в индикатор "Просмотр новых книг", после просмотра индикатор сверяется с книгами и расставляется в индикатор "Открытый доступ".

Путь журнала выглядит так. Журналы регистрируются в отделе комплектования и поступают в читальный зал. Дублиеты идут сразу в книгохранилище. В конце года отдел обработки отражает поступившие журналы за год в каталоге периодики и составляет описание на новые журналы.

Таким образом, путь книги от отдела комплектования до книгохранилища, читального зала и открытого доступа представляет собой единый технологический процесс. Сроки прохождения литературы по отделам строго соблюдаются.

Читатель получает информацию о новых поступлениях до начала просмотра, а карточки на новые поступления одновременно вливаются в каталог и библиографическую картотеку.

Л. Н. ВОЛОДИНА,
старший библиотекарь библиотеки
Новосибирского медицинского
института

ОТРАЖЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТОВ В КАТАЛОГАХ БИБЛИОТЕКИ НОВОСИБИРСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

Обезизвестно, что авторефераты диссертаций содержат ряд новых еще не опубликованных в печати материалов по тому или иному вопросу науки и техники, поэтому они представляют особый интерес для читателей.

Авторефераты отражаются в алфавитном каталоге, а также в систематическом или предметном.

Описания авторефератов не рекомендуется выделять из генеральных каталогов в отдельные каталоги, т.к. генеральные каталоги должны отражать весь книжный фонд.

При отражении авторефератов по содержанию используются разные способы.

Авторефераты отражаются в соответствующих отраслевых отделах в зависимости от содержания и выделяются внутри отдела при помощи определителя формы (048.1).

Карточки с описанием авторефератов расставляются вместе с карточками на остальную литературу по данному вопросу в едином алфавите авторов и наименований работ.

Создавать специальные каталоги на отдельные виды изданий (например авторефераты) следует лишь в том случае, если их поступления в библиотеку значительные и на них большой спрос.

Библиотека Новосибирского медицинского института получает около 3000 авторефератов в год. Среди медицинских работников много собирателей ученых степеней. Ежегодно в Новосибирском медицинском институте защищается в среднем 60 диссертаций. У читателей библиотеки НГМИ повышенный интерес к авторефератам, отсюда и

особенности отражения авторефератов в каталогах.

Карточки с описанием авторефератов расставляются в алфавитном каталоге авторефератов. Это отдельный каталожный шкаф, который стоит рядом с алфавитным каталогом и является как бы его частью.

По содержанию авторефераты отражаются в предметной библиографической картотеке. Такое методическое решение было принято давно, более 15 лет назад, менять его пока не представлялось возможным.

Своеобразие такой методики объясняется следующим: во-первых, давностью решения и значительным фондом, накопленным за это время (Фонд авторефератов составляет сейчас более 30500); во-вторых, по предметному принципу авторефераты легче могут быть найдены читателями.

В авторефератах часто отражаются частные, конкретные вопросы отдельных проблем, поэтому их легче отразить и разыскать по предметному принципу, который дает значительно большую дробность, чем принятая в нашей библиотеке классификация. Библиотека работает по "Схеме индексов систематического каталога медицинской литературы". Эта классификация очень узка и не дает нужную степень дробности.

Методический совет библиотеки принял решение о создании с 1972 г. предметного каталога авторефератов с постепенным включением авторефератов предыдущих лет. Такое решение обеспечит должный уровень обслуживания читателей этим видом изданий.

Значительный фонд авторефератов, имеющийся в библиотеке, ежегодные поступления, уровень постановки научной работы в институте, активность читателей при работе с авторефератами, отражение всего фонда по содержанию в систематическом каталоге - все это делает правомерным решение библиотеки о выделении авторефератов как вида издания в самостоятельный каталог.

Т.Г.ЛУКОВА,
зав.библиотекой
Новосибирского сельско-
хозяйственного института.

ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ - СТУДЕНТАМ ВУЗОВ

Чтобы подготовиться к докладу или выступлению на семинарском занятии, к сдаче экзаменов, выполнить курсовую или дипломную работу, успешно провести учебную или производственную практику, студентам приходится обращаться к большому кругу печатных источников, разыскание которых немислимо без умелого использования библиографии.

К сожалению, еще значительная часть студентов не только младших курсов, но и дипломников, не знает, что такое библиография, какую роль она может сыграть в их учебной и научной работе, какие существуют справочные и библиографические издания, как ими пользоваться. Они испытывают серьезные затруднения при разыскании и подборе отечественных и зарубежных трудов интересующей их теме, не умеют правильно оформить библиографический список литературы к выполненной курсовой или дипломной работе. Не зная, где искать нужные книги и статьи, многие студенты непроизводительно затрачивают время, полчаса останавливают внимание на второстепенных работах, не умея при этом обнаружить более ценную литературу. Вот почему так важно научить студентов с минимальной затратой времени, используя библиографию, следить за новой литературой, выявлять и подбирать печатные издания по интересующей их тематике.

Умение пользоваться библиографией является одним из существенных элементов культуры умственного труда. Поэтому вопросам библиотечно-библиографической грамотности студентов в настоящее время уделяется исключительное внимание.

В соответствии с приказом Министерства высшего и среднего спе-

дальнего образования от 29.II.1959 г. "О мерах улучшения работы библиотек высших и средних специальных заведений" во многих вузах нашей страны организованы обязательные библиотечно-библиографические занятия со студентами.

В библиотеках нашего города вначале эта работа проводилась, в основном, в форме индивидуальных консультаций, групповых занятий, экскурсий по библиотеке. Библиотечные занятия проводятся в начале учебного года для студентов I-х курсов. Первая часть занятия состоит из беседы сотрудника библиотеки, 2-я-экскурсии по отделам библиотеки.

Беседуя, подчеркиваем отличие и своеобразие учебного процесса в вузе от школьных форм работы. Отмечаем огромную роль книги в жизни человека и общества в целом, приводим примеры, как работали над книгой основоположники марксизма-ленинизма, крупные ученые, классики отечественной и зарубежной литературы, показываем, какое важное значение имеет самостоятельное чтение.

Подробно останавливаемся на истории организации библиотеки ее деятельности, раскрываем состав и содержание ее фондов. Особенно подробно характеризуем ту часть фонда, которая соответствует профилю студентов данного факультета. Рассказываем о принципах отражения книг в читательских каталогах, о работе абонементов, читальных залов, подчеркивая их специализацию.

Раскрыв богатейшие возможности, которыми располагает читатель, работая в библиотеке, заостряем внимание на требованиях, которые предъявляет библиотека к своим читателям.

После 50-минутной беседы студенты разбиваются на группы и идут на экскурсию по отделам библиотеки. Внимание студентов обращается на различные формы пропаганды книги: выставки, плакаты, монтажи.

Библиотечные занятия помогают студенту уже с первых дней учебы начать активно пользоваться фондами библиотеки.

В последние годы библиотеки перешли от эпизодических мероприятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний к систематичес-

кому проведению занятий. В вузовских библиотеках города Новосибирска эти занятия проводятся по-разному: в одних - только со студентами младших курсов, в других - только с дипломниками. В НЭТИ, например, и с первым, и пятым курсами. Нет единообразия и в программах.

Многие библиотеки находят целесообразным проводить занятия не на старших курсах, а раньше, поскольку знания по библиографии студентам необходимы уже со 2-го курса, когда начинаются курсовые работы. В большинстве вузов занятия по библиографии включены в расписание.

Занятия по библиографии строятся в следующей последовательности: предмет и задачи библиографии, ее значение, организация информации в СССР, общая учетно-регистрационная библиография, библиография произведений основоположников марксизма-ленинизма, отраслевая библиография; методика подбора литературы и оформление списка к курсовой и дипломной работе.

Далее студенты знакомятся с видами библиографии, типами библиотечных изданий, с организацией информационной службы в СССР. Для характеристики библиографических изданий Всесоюзной книжной палаты студентам предлагается изучаемое пособие. Это облегчает знакомство со структурой указателей и способствует лучшему усвоению материала. Библиограф подчеркивает роль вспомогательных указателей при разыскании нужной книги или статьи. Правила пользования вспомогательными указателями иллюстрируются примерами. Так, по именному указателю разыскивается статья одного из преподавателей нашего института. Такие примеры оживляют занятия, помогают слушателям лучше усвоить материал.

Тема 2-й лекции - "Библиография произведений основоположников марксизма-ленинизма". На занятиях освещаются также вопросы: роль библиографии произведений Маркса, Энгельса, Ленина в изучении марксистско-ленинской теории; основные издания и библиография

трудов Маркса и Энгельса; основные издания и библиография трудов В.И.Ленина; методика библиографического разыскания произведений и высказываний основоположников марксизма-ленинизма.

На лекции подробно характеризуются "Алфавитный указатель к сочинениям Маркса и Энгельса", "Справочный том к 4-му изданию сочинений В.И.Ленина", приводятся примеры их практического использования. Студентов знакомят также с некоторыми изданиями партийных документов и материалов, например, "КПСС в резолюциях, решениях съездов, конференций и пленумов ЦК".

На этом же занятии студентов знакомят с отраслевой библиографией, учитывая, что они уже знакомы с принципами построения указателей. Воступительной части выясняются различные вопросы, связанные с типами изданий литературы по данной отрасли знания.

Затем дается характеристика общетраслевой и специальной текущей и ретроспективной отечественной и зарубежной библиографии.

В беседе по отраслевой библиографии рассказывается о библиографических источниках по определенной специальности. При этом разбирается структура пособия, степень отражения в нем специальной литературы, ее расположение, формы библиографических записей, вспомогательные указатели и т.д. Здесь на конкретных примерах прослеживаются пути библиографического разыскания.

Цель I-го практического занятия - научить читателей пользоваться изданиями Всесоюзной книжной палаты. Студенты выполняют задания по летописям, используя все вспомогательные указатели, отвечают на вопросы, какие издания ВКП они знают, какая литература регистрируется в них, какие вспомогательные указатели облегчают нахождение нужной статьи или книги, в каких случаях следует обращаться к каждому из перечисленных указателей.

На 2-м практическом занятии студентам раздаются отраслевые указатели и предлагается самостоятельно познакомиться и поработать с ними. Это помогает студентам при разыскании литературы к курсовым и дипломным работам.

Таким образом, основная часть этого занятия посвящена подбору литературы по темам курсовых работ. Сначала определяется круг источников, необходимых для глубокого изучения темы, а затем студенты приступают к разысканию литературы. Практические работы, выполненные студентами, проверяются, оцениваются и служат основанием для зачета.

Обобщая сказанное, следует отметить, что методика проведения библиотечно-библиографических занятий со студентами в вузах основана на связи теории с практическими занятиями. Овладение основами библиотечно-библиографических знаний способствует повышению культуры умственного труда будущих специалистов и творческому подходу в работе над научными проблемами.

Э. А. КОЗЛОВА,
Зав. отделом библиотеки Омского
с/хозяйственного института
им. С. М. Кирова

УЧЕТ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА В ОТДЕЛЕ ОБРАБОТКИ ОМСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНСТИТУТА

Если по учету и нормированию труда библиографической работы до сих пор ведутся у нас обсуждения и дебаты, то в отделе обработки и комплектования этот вопрос решен положительно. Именно учет и нормирование труда являются основными моментами в научной организации труда.

В нашей библиотеке штат 30 человек, из них 7 - в отделе обработки и комплектования. Структура отдела такова: сектор комплектования и учета, сектор каталогизации, сектор обработки.

Сектор комплектования и учета получает и корректирует заказы кафедр на литературу, оформляет заказы по тематическим планам и бланкам заказов в библиоколлектор, книжные магазины города, иногородные магазины "Книга-почтой", ведет контроль за поступлением заказанной литературы, проводит подписку на периодическую и информационные материалы. Кроме того, ведет картотеки: комплектования, которая с 1970 года состоит из карточек Всесоюзной книжной палаты и картотеки текущего комплектования, картотека обменного фонда, проблемных тем и др. Сектор ведет индивидуальный и суммарный учет всей вновь поступившей литературы.

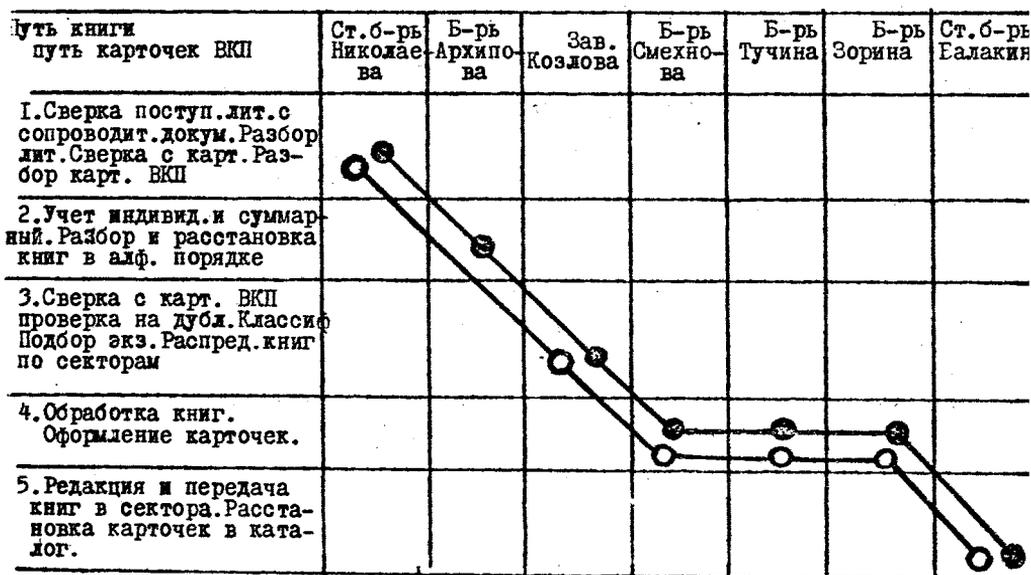
Сектор обработки полностью обрабатывает поступившую в библиотеку литературу (библиотека ежегодно приобретает 45 тыс. печатных единиц, из них около 30 тыс. книг и брошюр).

Библиотека имеет каталоги: алфавитный, систематический и трудов. Кроме того, ведутся картотеки диссертаций и авторефератов.

Эти каталоги и картотеки ведет у нас сектор каталогизации. Он же осуществляет методическое руководство каталогами отдела обслуживания.

Началом внедрения НОТ явилась тщательная и кропотливая работа по составлению годового плана, который послужил основой для выработки норм.

За основу мы взяли нормы областной библиотеки. Конечно, в нашем плане есть много недочетов, кое-что взято примерно, некоторые нормы будут уточняться. Так, систематических карточек у нас расставляется меньше, чем этого требуют нормы областной библиотеки, т.к. классификация книг у нас сложная, зато в алфавитный каталог карточек вливается больше. С введением новой формы учета многоэкземплярной литературы нормирование этого процесса тоже изменилось. В связи с этим у нас в отделе изменился путь книги и карточек ВКП, изменились и обязанности работников отдела. Теперь путь книги и карточек ВКП выглядит так:



Учитывая специфику работы каждой библиотеки, вероятно, библиотеки будут устанавливать свои нормы на определенные процессы. Работа эта проводится различными методами, в частности, в нашей библиотеке путем хронометража и фотографирования рабочего дня. Сейчас мы имели комплексные нормы технической обработки (10 книг в час).

Следующим этапом было введение индивидуальных дневников. Остановились на такой форме:

Выполняемая работа и единицы учета											
Обработка книг	Написание карточек	Обработка дубликатных книг	Итемпе-девание	Время на сезонную подготовку	Выполнение отдельных заданий	Участие в совещаниях	Общее к-во часов	Примечание			
к-во	вре-мя	к-во	вре-мя	к-во	вре-мя	к-во	вре-мя	к-во	вре-мя	к-во	вре-мя

Помимо всего этого, мы ввели новый учет многоэкземплярной литературы и ее обработку. Все это дало возможность ускорить обработку литературы. Новую часть литературы мы пропускаем за 10-15 дней.

Т.Д. АГЕВНКО,
зав. библиотекой
Сибирского металлурги-
ческого института.

БИБЛИОТЕКАРИ УЧАТСЯ

Успех дела во многом зависит от кадров. "Жизнь непрерывно повышает требования к кадрам. Нам нужны люди, сочетающие высокую политическую сознательность с хорошей профессиональной подготовкой, способные со знанием дела решать вопросы развития экономики и культуры, владеющие современными методами управления," - говорится в отчетном докладе Л.Д. Брежнева 24 съезду КПСС.

Половина сотрудников библиотеки Сибирского металлургического института имеет высшее образование, 12 человек учится заочно в институтах культуры. Не мало имеют специальное образование, необходимо широкий кругозор, высокая культура, педагогические навыки и чувство нового. Вот почему в библиотеке серьезное внимание уделяется повышению профессионального мастерства.

Более 6 лет библиотека Сибирского металлургического института возглавляет секцию Университета культуры "Учебные библиотеки города", куда входят 3 вуза и 17 техникумов. Занятия проводятся один раз в 2 месяца и посвящаются организации работы библиотеки, актуальным вопросам библиотечного и информационного обслуживания читателей.

Предметом обсуждения на семинарах в 1970-71 учебном году были вопросы: индивидуальная работа с читателями в учебных библиотеках; военно-патриотическое воспитание молодежи; техника комплектования библиотечного фонда; система каталогов и картотек учебных библиотек.

"Год 24 съезда - год ударной работы" - под таким девизом состоялся семинар вузовских библиотек в мае 1971 года. Его участники прослушали лекции: основные вопросы экономической по-

литиче партии на современном этапе; Кузбасс в 9-й пятилетке; пропаганда материалов 24 съезда КПСС в учебных библиотеках. Здесь же обменялись опытом работы. Развернуто социалистическое соревнование между библиотеками.

После семинаров были организованы экскурсии на Западно-Сибирский металлургический завод, в Ленинскую комнату Дворца культуры алюминиевого завода, типографии, планетарий и др. Проведение семинаров каждый раз в другой библиотеке дает возможность подробнее познакомиться с работой библиотек города.

Широко практикуется взаимопосещение профильных библиотек. Оно преследует цели проверки и обмена опытом работы.

Основное направление в системе повышения квалификации - дифференцированное обучение библиотекарей, с учетом их образования и выполняемой работы. Кроме того, мы организовали при библиотеке курсы повышения квалификации библиотечных работников, рассчитанные на 2 года. Занятия проводятся по программе, составленной методическим советом библиотеки.

Для чтения лекций и проведения практических занятий привлекаются квалифицированные работники библиотеки и института.

Программа включает следующие вопросы: роль и значение вузовских библиотек по коммунистическому воспитанию молодежи; заветы В.И.Ленина и Н.К.Крупской советскому библиотекарю; правила по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в библиотеке; техника комплектования фонда библиотеки; учет и сохранность книжных фондов; система каталогов и картотек библиотеки; универсальная десятичная классификация; методика перевода фонда библиотеки СМБ на УДН; система обслуживания читателей в библиотеке; информатика в системе наук; патентоведение; НОТ в библиотеке и др.

Кроме того, программа предусматривает знакомство библиотекарей со специальной литературой, умение ориентироваться в профилиру-

дих дисциплинах вуза знакомят с основами металлургии, горного дела, строительного производства, автоматики).

течение лекций сопровождается демонстрацией учебных фильмов и заканчивается посещением учебных лабораторий кафедр и основных печов металлургического завода, шахт. Это дает возможность проследить весь технологический процесс производства.

Активное участие принимали библиотекари в занятиях кружка "Коммунистическое воспитание молодежи" в системе парипросвещения, изучали работу В.И.Ленина "Что делать?", материала 24 съезда КПСС.

Регулярно проводятся лекции по ленинской тематике, внутренней и внешней политике Советского государства, по вопросам культуры и искусства.

Наибольший интерес вызвали также лекции: "Последние письма и статьи В.И.Ленина", "Мир глазами журналиста", "Положение в Юго-Восточной Азии", "Проблемы изучения космоса", "Новости медицины", "Личные впечатления от встречи с Маяковским", "Впечатление о пребывании в США", "Поэзия - век 20-й", "Будущее Новокузнецка", "Проблемы переработки железорудного сырья на металлургических заводах Сибири", "Новое о трудовом законодательстве".

Большую помощь в освоении теоретического наследия В.И.Ленина и Е.К.Крупской по библиотечному делу оказали библиотекари научно-практические конференции: "В.И.Ленин и библиотечное дело", "Е.К.Крупская и библиотеки".

Хорошая традиция библиотеки 2 раза в месяц проводить обзоры информационных, библиографических материалов, новых поступлений литературы для всего коллектива библиотеки. Лучшие из них рекомендуются для широкой аудитории читателей.

Воспитание у библиотекарей любви к своей профессии, книге, читателям, развитие гордости и ответственности за порученное дело - первейшая обязанность руководящих работников библиотеки. Не случайно на одном из методических советов библиотеки обсуждались

требования к руководящим кадрам. А также был проведен диспут "Начальник - подчиненный. Этика взаимоотношений", который глубоко заинтересовал присутствующих.

Подвел итог всей работе диспут "Каким должен быть библиотекарь?". Различные взгляды на свою профессию высказали библиотекари в распространенной среди них анкете. Многие ответы сходятся в одном: "Нашла призвание в этой работе"; "Нашла призвание после долгих поисков", "Не представляю себе другой профессии", "Думаю, что это призвание", "Всегда с удовольствием иду на работу", "Работаю всегда с хорошим настроением, легко и с удовольствием" и т.д.

Задачи, которые сегодня приходится решать библиотекам, вызывают необходимость систематического повышения идейно-политического, профессионального, культурного и научного уровня библиотекаря и заставляют методический совет библиотеки искать пути совершенствования системы повышения квалификации.

Н.Н.САХАРОВА,
заслуженный работник
культуры РСФСР

ОПЫТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ ОМСКОГО ОРДЕНА ЛЕНИНА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНСТИТУТА ИМ.С.М.КИРОВА

Сейчас, как никогда, в период мощного развития сельского хозяйства решается задача подъема культуры и быта деревни до уровня города.

Студент окончил институт, стал специалистом сельскохозяйственного производства, хорошо владеет своей профессией. Но уезжая к месту работы на село, он владеет еще одним богатством, полученным за пять лет учебы в институте, - высокой культурой советского интеллигента, заключающейся и в культуре речи, и в культуре поведения, и в широте интересов, связанных с увлеченностью искусством, литературой или спортом.

Для выполнения этих задач в институтах работают факультеты общественных профессий.

В нашем институте этот факультет создан около 10 лет назад и является девятым факультетом вуза. Он наделен правами наравне с основными факультетами.

ЮП имеет свой штат, учебный план, программы, необходимые учебные пособия, помещение, оборудование. Задачи факультета общественных профессий заключаются в том, чтобы расширить кругозор студентов в области культуры и искусства, обучить их второй общественной профессии, дать им необходимые знания по организации массово-политической и воспитательной работы на селе. На ФОПе 9 отделений. Занятия на факультете проводятся в свободное от основной учебы время квалифицированными преподавателями.

Прочный авторитет завоевало библиотечное отделение, которое

было организовано на ФОПе по инициативе библиотеки и работает пятый год. Отделение готовит библиотекарей-общественников для сельских районов.

Как же построена работа на этом отделении? Занятия рассчитаны на два года. Учебный год начинается с октября и заканчивается в первых числах мая (исключая время зимних экзаменационных сессий и каникул). Лекции читаются всему курсу не реже одного раза в неделю по 2 часа, а практические занятия проводятся два раза в неделю по группам, что позволяет более прочно усвоить материал.

Первые годы, когда отделение только начинало работу, были свои трудности: отсутствовал методический материал, программу занятий библиотека составляла самостоятельно, пользуясь программами, разработанными Омской областной библиотекой им. А.С.Пушкина для курсовой сети и семинаров с сельскими библиотеками.

Библиотекари института преподавали те дисциплины, которые соответствовали их профилю работы: так, общие вопросы работы библиотеки вела заведующая библиотекой, классификацию и каталогизацию - работник отдела обработки и т.д. Все они хорошо знали свой предмет, но не было общей методики и в изложении материала была некоторая разобщенность.

В первые годы на отделение записалось незначительное число девушек. В течение года часть из них отсеивалась, выпуск библиотекарей-общественников был незначительным. Все это приводило к мысли о пересмотре программы, методов преподавания и других организационных вопросов работы отделения.

Библиотека стала широко использовать печать, в частности, газету "Кировец", на страницах которой подробно рассказывала о благородной профессии библиотекаря, о роли библиотеки и книги в жизни человека.

Вот уже второй год, как за отделением закреплены два постоянных библиотекаря с высшим библиотечным образованием. Каждый из них

ведет от начала до конца свой год обучения. Один из библиотекарей является ответственным за постановку всей работы на отделении, в организационных вопросах помогает ему библиотекарь на общественных началах, на которого возложены обязанности обеспечить слушателей аудиторией, подготовить материал для практических занятий, организовать экскурсии в библиотеки города и др.

Используя некоторый опыт работы и учебную литературу по библиотековедению, изданную за последние годы, мы разработали более насыщенную программу, по которой и проводятся в настоящее время занятия с будущими библиотекарями-общественниками.

В первый год обучения студентов знакомят с основами организации библиотечного дела в стране, особое внимание уделяется роли В.И.Ленина в становлении советских библиотек и его заветам, постановлениям партии и правительства по библиотечному делу. В программу первого года входят вопросы организации книжных фондов и каталогов, учет и отчетность. Проводятся практические занятия по самостоятельной обработке книг и работе с каталогами, для чего заранее разрабатывается вопросник для каждого слушателя. При помощи диапроектора ЛЕТИ-60 слушателям показывается диафильм "Библиотечные каталоги и картотеки".

Второй год обучения посвящается работе с читателями, изучению их запросов, пропаганде книги, культурно-массовой и справочно-библиографической работе.

Будущий библиотекарь-общественник должен уметь красиво оформить книжную выставку, интересно провести беседу или обзор по новинкам литературы, организовать читательскую конференцию, литературный вечер, диспут, знать, как пользоваться библиографией. Вот неполный перечень вопросов, с которыми мы знакомим своих будущих коллег. Закрепляют они полученные знания на практике, работая на абонеентах, в читальном зале, в красных уголках своих общежитий.

Программа рассчитана на 2 года (100 часов). Она утверждается учебной частью института. В среднем половина из этих часов при-

ходится на лекционный курс, вторая половина - на практические занятия. Преподаватели разрабатывают вопросник для зачетов первого года обучения и экзаменов второго.

Контингент слушателей увеличился и стал постоянным. В основном на первый год обучения записываются девушки первых трех курсов разных факультетов. В 1970/71 учебном году занималось 26 человек. Это будущие агрономы, агрохимики, инженеры-технологи молочной промышленности и др. Что привело их на это отделение? Одних - любовь к книге, к чтению, других - желание быть полезным, приносить людям особую радость, радость общения с хорошей книгой, третьих - любознательность. Поэтому очень важно в вводной лекции интересно рассказать о нашей профессии. Опыт показал, что очень полезно оживлять лекции примерами из собственной практики и рассказывать о том, что нового, интересного вышло в свет, напоминать о литературных юбилях года и читать хорошие стихи. Это и оживляет занятия, и привлекает слушателей.

Все 26 девушек первого курса сдали зачет и перешли на второй. В этом же учебном году 20 девушек окончили библиотечное отделение. Они сдали экзамены, которые принимала комиссия.

На торжественном вечере выпускников факультета общественных профессий мы с большим удовлетворением вручили им удостоверения библиотекаря-общественника. В их руках вторая профессия, а это значит и вторая жизнь.

Х Р О Н И К А

В июне 1971 г. в г. Новосибирске, в библиотеке электротехнического института (ЭТИ) был проведен второй 10-дневный научно-практический семинар работников вузовских библиотек Западносибирской зоны по вопросам систематизации и каталогизации литературы. (Первый семинар проводился по вопросам комплектования и учета книжных фондов в 1970 г. в Научной библиотеке Томского университета).

На семинаре (60 час. большое внимание было уделено изменениям в описании произведений печати, методическим и практическим вопросам систематизации литературы, переходу на ББК, организации и редактированию каталогов, пути книги в процессе обработки, учету и нормированию труда, планированию работы в отделе.

В работе семинара принимали участие 90 человек из 46 вузовских библиотек зоны, из 12 городов Западной Сибири: Абакана, Барнаула, Бийска, Горно-Алтайска, Енисейска, Кемерово, Красноярска, Новосибирска, Новокузнецка, Норильска, Омска, Томска.

Участники семинара не только прослушали лекции, но и широко обменялись опытом работы по отдельным вопросам обработки литературы.

В принятых на семинаре рекомендациях обращалось особое внимание вузовских библиотек на необходимость сокращения сроков обработки новой литературы и организации такой системы каталогов, которая позволила бы быстрее находить нужную информацию.

В целях повышения производительности труда и удешевления процессов обработки литературы библиотечкам рекомендовалось пересмотреть все процессы по пути книги и разработать наиболее оптимальный путь книги от поступления ее в библиотеку до сдачи в книгохранилище, наладить индивидуальный учет и нормирование труда в отделе обработки, улучшить планирование и методическую работу.

Участники семинара обратили внимание Зональной библиотеки на необходимость разработать минимум типовых положений об отделах, инструкций по пути книги и на отдельные процессы, должностные обязанности сотрудников.

х х х

5-6 апреля 1972 г. в г.Омске состоялось очередное заседание Зонального методического совета вузовских библиотек Западносибирской зоны.

Совет заслушал и обсудил сообщения руководителей методических объединений городов зоны (Красноярска, Кемерова, Новосибирска, Омска, Томска) о подготовке библиотек к 50-летию образования СССР и Международному году книги.

В решении совета библиотекам рекомендуется шире пропагандировать успехи ленинской национальной политики, достижения народного хозяйства, науки и культуры союзных республик, роль РСФСР в братской помощи национальным республикам.

В планах мероприятий, посвященных году книги, должны быть предусмотрены выставки, вечера, конференции, раскрывающие роль книги на различных этапах развития человеческого общества, особенно в строительстве социализма и коммунизма.

На этом же совете с отчетом о работе методического объединения вузовских библиотек г.Омска выступила Царева Р.Н. (директор библиотеки сельскохозяйственного института). Деятельность методического объединения одобрена, отмечен хороший опыт библиотек г.Омска по установлению тесных связей с городской и областной партийными организациями и даны рекомендации по дальнейшему улучшению работы библиотек.

Совет рассмотрел план подготовки и программу третьего научно-практического семинара библиотек зоны по обслуживанию читателей, который состоится в сентябре этого года в г.Красноярске. Кроме того, было принято решение о составлении методическими объединениями зоны проектов перспективных координационных планов по научно-исследовательской, методической, научно-библиографической работе и повышению квалификации на 1972-1975 г.г.

Утвержден план работы Зонального методического совета на 1972 год.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

От редакции	1 - 2
М.П.Серебрякова. Формы и методы пропаганды произведений В.И.Ленина в вузовской библиотеке	3 - 9
Л.Актуганова. Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями студентов вуза	10 - 16
Л.П.Бельферман. Путь книги в секторе комплектования	17 - 19
М.М.Вольфенг. Путь книги в процессе обработки	20 - 27
Л.Н.Володина. Отражение авторефератов в каталогах библиотеки Новосибирского медицинского института	28 - 29
Т.Г.Лукова. Основы библиотечно-библиографических знаний - студентам вузов	30 - 31
Э.А.Козлова. Учет и нормирование труда в отделе обработки библиотеки Омского сельскохозяйственного института	
Т.Д.Агеенко. Библиотекари учатся	
Н.Н.Сахарова. Опыт работы библиотечного отдела факультета общественных профессий Омского центра Ленина сельскохозяйственного института им. С.М.Кирова	
Хроника	40

ВУЗОВСКИЕ БИБЛИОТЕКИ ЗАПАДНОСИБИРСКОЙ ЗОНЫ

Томск, Изд. ТГУ, 1972, 50 с.

Старший редактор М.И. Сваровская
Редактор Т.К. Кюрс

К303435 Подписано к печати 11 АВГУСТА 1972 г.
Формат 60x90; п.л. 3; уч.-изд. л. 2, I;
Заказ. 488. Тираж 100 экз. Цена 15 коп.

Издательство ТГУ, Томск-10, пр. Ленина-36

РОТАПРИНТ ТГУ, г. ТОМСК - 29 . ул. НИКИТИНА, 17.