Министерство образования и науки Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет инновационных технологий (ФИТ)
Кафедра информационного обеспечения инновационной деятельности (ИОИД)

УДК 004.4:658.64

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП, зав. каф. ИОИД,
канд. физ.-мат. наук, ст. н. с.
_____ С. Л. Миньков
«_18_» ____06____ 2016 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

АВТОМАТИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА САЛОНОВ КРАСОТЫ НА ПЛАТФОРМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3»

по основной образовательной программе подготовки бакалавров
направление подготовки
09.03.03 – Прикладная информатика

Ахмедзянов Руслан Тагирович

Руководитель
Ведущий специалист ООО
«Объединение Эксперт»,
_____Н.Ю. Юсупов
«_18_» ____06____2016 г.

Автор работы
студент группы №18201
_____Р.Т. Ахмедзянов
«_18_» ____06____2016 г.

Томск 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет инновационных технологий (ФИТ)
Кафедра информационного обеспечения инновационной деятельности (ИОИД)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП,
зав. кафедрой ИОИД, к. ф.-м. н., ст.н.с.
_____ С.Л. Миньков
«_11_» _04_____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы студенту группы № 18201

Ахмедзянову Руслану Тагировичу

1. Тема ВКР: «АВТОМАТИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА САЛОНОВ КРАСОТЫ НА ПЛАТФОРМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3» (утверждена приказом по факультету от «_20_» ___мая____ 2016 г. № _1_).

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР:

а) на кафедре 16.06.2016 г.

б) в ГЭК 18.06.2016 г.

3. Исходные данные к ВКР: цель работы – разработка информационной системы для автоматизации оперативного учета в салонах красоты на платформе «1С:Предприятие 8.3».

4. Краткое содержание работы: описание предметной области, анализ предметной области, выбор средств разработки, проектирование информационной системы, описание информационной системы.

5. Работа выполнялась по заказу ООО «Объединение Эксперт».

6. Перечень графического материала: информация о компании, описание проблем, описание аналогов, постановка цели работы, входные/выходные данные, описание интерфейса программы, выводы по работе.

7. Дата выдачи задания «_11_» _апреля____ 2016 г

Руководитель ВКР,
Ведущий специалист ООО «Объединение Эксперт» _____ Н.Ю. Юсупов

Задание принял к исполнению _____ Р.Т. Ахмедзянов

РЕФЕРАТ

Дипломная работы содержит: 81 страниц, 52 рисунка, 27 таблиц, 15 источников.

Список ключевых слов: 1С, САЛОН КРАСОТЫ, ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ.

Объектом исследования данной дипломной работы является процесс разработка отраслевой конфигурации на платформе «1С: Предприятие 8.3».

Целью дипломной работы является разработка информационной системы для автоматизации оперативного учета салонов красоты на платформе «1С: Предприятие 8.3».

Результатом данной дипломной работы является готовая конфигурация, позволяющая реализовать поставленную цель.

Текст ВКР выполнен в текстовом редакторе MS Word 2013. В качестве графического материала представлена презентация, выполненная в MS Power Point 2013.

ABSTRACT

Graduate work contains: p. 81, pic. 52, tab. 27, sources 15.

List of key words: 1C, BEAUTY SALOON, ROUTINE ACCOUNTING.

The object of research of this graduate work is the process of development the industry configuration on the platform “1C: Enterprise 8.3”.

The purpose of this graduate work is development of an information system for the automation of routine accounting for beauty salons on the platform “1C: Enterprise 8.3”.

The result of this graduate work is finished configuration to realize the goal.

The text of this graduate work has been made using MS Word 2013. Graphic presentation has been made using MS PowerPoint 2013.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 7
1 ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ 9
1.1 Характеристика фирмы-заказчика «Объединение Эксперт» 9
1.2 Цели и задачи разработки проекта 10
1.3 Оперативный учет и контроль деятельности предприятия 11
1.4 Обзор существующих программных решений 14
2 СРЕДА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ 18
2.1 Технологическая платформа 1С: Предприятие 8.3 18
2.2 Средства разработки 20
3 ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 25
3.1 Общее описание конфигурации 25
3.2 Описание объектов конфигурации 26
3.2.1 Справочники 26
3.2.2 Документы 30
3.2.3 Регистры накопление 39
3.2.4 Регистры сведений 42
3.2.5 Регистр бухгалтерии 45
3.2.6 Регистр расчета 46
3.2.7 Обработки 48
3.2.7 Отчеты 49
4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ 52
4.1 Установка конфигурации 52
4.2 Описание подсистем конфигурации 53
4.2.1 Подсистема «Оказание услуг» 53
4.2.2 Подсистема «Учёт материалов» 54
4.2.3 Подсистема «Бухгалтерия» 56
4.2.4 Подсистема «Расчет зарплаты» 57
4.2.5 Подсистема «Салон» 58
4.3 Примеры использования конфигурации 59
4.3.1 Первоначальное заполнение информационной базы 59

4.3.2 Использование командного интерфейса стандартного раздела.... 60
4.3.3 Использование рабочей области стандартного раздела 62
4.3.4 Оформление документа «Оказание услуги» 66
4.3.5 Резервирование материалов за мастерами 69
4.3.6 Списание материала..... 71
4.3.7 Формирование отчетности 72
4.4 Перспективы развития 76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 79
CD-диск с файлами в конверте 81

Введение

В настоящее время во многих небольших салонах красоты, парикмахерских и других учреждениях сферы обслуживания отсутствует какая-либо автоматизация процессов оперативного учета. Все операции по записи на прием, учету материалов происходят вручную, обычно, при помощи журналов, что сильно сказывается на времени обслуживания. При предварительной записи клиента на прием приходится учитывать дни работы и наличие свободного времени у мастера. Также не всегда понятно наличие необходимой продукции и материалов в салоне.

Актуальность выбранной темы обуславливается недостаточной автоматизацией электронного документооборота во многих небольших учреждениях сферы обслуживания, что приводит к ухудшению производственного процесса.

С внедрение информационной системы многие действия, которые требовали внимания и отнимали время у персонала будут автоматизированы. Записи к мастеру будут отображаться графически, что упростит выбор наиболее подходящего времени для приема. Движение материалов и продукции можно будет проще отследить. Также генерация отчетов и диаграмм поможет менеджерам вести анализ деятельности салона и в принятии управленческих решений.

В первой главе диплома даётся характеристика компании-заказчике ООО «Объединение-Эксперт», приведены цели и задачи проекта, описана предметная область проекта, проанализирован рынок программного обеспечения в данной области, описаны уже существующие программные продукты и выявлена целесообразность создания собственного решения.

Во второй главе описана краткая характеристика технологической платформы «1С: Предприятие 8.3» и средства разработки, которые включены в данную платформу.

В третьей главе представлена проектная часть диплома, в которой дается описание всех объектов конфигурации и их предназначение в системе.

В заключительной главе описывается практическое применение системы: установка конфигурации, краткое описание подсистем и приведены примеры использования конфигурации.

1 ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

1.1 Характеристика фирмы-заказчика «Объединение Эксперт»

ООО «Объединение Эксперт» – один из лидеров партнеров «1С» в Томске и Томской области. Компания работает под маркой «1С:Франчайзи» – сети, объединяющей компании, которые не только продают программные продукты, но и имеют большой опыт обслуживания клиентов (внедрение, сопровождение, доработка программ).

ООО «Объединение Эксперт» предоставляет комплексный спектр услуг по автоматизации предприятий:

- помощь в выборе оптимальной программы для автоматизации учета или бизнес-процессов;
- установка, внедрение и сопровождение программ «1С»;
- индивидуальное и групповое обучение (1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей). Курсы для начинающих пользователей (Windows, MsOffice, Internet, электронная почта);
- комплексное информационно-технологическое сопровождение;
- доработка программ под специфику предприятия;
- уполномоченная бухгалтерия (создание отчетности).

Также компания является авторизованным центром сертификации фирмы «1С», а именно оказывает пользователям услуги по приему сертификационных экзаменов (тестов) по программе «1С:Профессионал» в соответствии с правилами и методиками, установленными фирмой «1С».

Партнеры:

– «1Софт» – сеть партнеров фирмы «1С», оказывающие услуги по поставке программного обеспечения отечественных и зарубежный производителей;

– «Parallels» является лидером на рынке решений по доставке виртуальных приложений и рабочих столов Windows пользователям операционных систем MacOS, Linux, Android, iOS и Windows;

– «ГК ТОМЛАЙН» – ООО «Комплексные Услуги Безопасности» ТОМЛАЙН, современные технологии связи, передачи и защиты информации;

– «1С-Рарус» – совместное предприятие фирм «1С» и «Рарус», созданное в 1994 году. Фирма производит автоматизацию бухгалтерского, управленческого, налогового учета;

– «КАМИН» – фирма, входящая в «1С:Франчайзи», которая разрабатывает типовые конфигурации на платформе 1С;

– компания «Аналитика. Проекты и решения» специализируется на выполнении проектов по автоматизации различных торговых и промышленных предприятий на основе международных стандартов проектного управления.

За 15 лет работы специалистами «Объединение Эксперт» успешно внедрено более 1000 проектов [1].

1.2 Цели и задачи разработки проекта

Целью дипломного проекта является разработка информационной системы для автоматизации оперативного учета салонов красоты на платформе «1С: Предприятие 8.3».

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

1) исследовать предметную область;
2) проанализировать рынок программного обеспечения и выявить существующие решения в данной области;
3) найти и описать недостатки ближайших аналогов;
4) обрисовать рамки своего проекта;

5) описать требования к программному обеспечению;
6) описать техническое задание;
7) создать собственное решение в среде разработки «1С: Предприятие 8.3».

1.3 Оперативный учет и контроль деятельности предприятия

Важнейшими плановыми функциями производственного менеджмента являются оперативный учет и контроль деятельности предприятия или фирмы. Они служат важным источником информации о ходе процесса производства, степени использования ресурсов и величине получаемых результатов. [2]

Целью оперативного учёта является быстрый ежедневный сбор хозяйственной информации, уточняющий данные бухгалтерского учёта о себестоимости и выпуске продукции, расходе фонда заработной платы, рентабельности и ряда других показателей делового цикла. Посредством оперативного учёта осуществляется своевременное обобщение числовых данных в документах первичного бухгалтерского учёта. Высокая оперативность данного вида учёта обеспечивается за счёт краткости и быстроты, поскольку оперативный учёт не предполагает обязательности документирования операций.

Метод оперативного учёта состоит в непосредственном наблюдении хозяйственных операций, причём также и тех, которые невозможно непосредственно отразить в бухгалтерском учёте — таких, как: явка работников, нагрузка на производственные мощности, простои, режим технологического процесса, характер брака. Специфика этого метода объясняет тот факт, что в оперативно-техническом учёте чаще всего применяются натуральные и трудовые измерители.

Сравнение наиболее важных фактических и плановых показателей работы предприятия является весьма точной и объективной оценкой достижения его текущих, тактических и стратегических целей и задач. [3]

Для принятия оперативных планово-управленческих решений экономистам-менеджерам и руководителям нужна постоянная и достоверная учетная или отчетная производственно-экономическая информация о ходе выполнения объемно-календарных планов и графиков работы предприятия за прошедший и текущий периоды времени.

Основными объектами оперативного учета и контроля производства являются различные планово-экономические показатели: от часовых или сменно-суточных заданий до годовых объемов производства и продажи продукции и услуг.

Оперативный учет призван отражать состояние и ход выполнения преимущественно производственно-хозяйственной деятельности на каждом предприятии. В процессе оперативного учета основными измерителями обычно являются известные натуральные, объемные и временные показатели, охватывающие процессы производства и потребления продукции, нормативы расхода и использования производственных ресурсов.

Оперативный учет тесно связан с текущей отчетностью предприятия. Текущая отчетность в зависимости от назначения бывает внутренняя и внешняя. Внутрихозяйственная отчетность предназначается для контроля работы отделов, участков; внешняя — для представления в государственные и хозяйственные органы управления, например в налоговую инспекцию. Кроме оперативного учета, на предприятиях существует бухгалтерский и статистический учет производства.

По срокам составления отчетность подразделяется на периодическую и годовую. Все предприятия осуществляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность.

Оперативный учет и контроль выполнения оперативных производственных планов должны способствовать правильному решению на каждом предприятии таких текущих задач, как обеспечение ритмичной работы всех звеньев производства, сокращение перерывов в движении предметов труда по отдельным технологическим стадиям, повышение

гибкости текущих планов выпуска и продажи продукции с учетом динамичного изменения требований рынка и т. д. Осуществление этих задач предполагает сокращение длительности производственного цикла и ускорение доставки товара на рынок.

Одним из важных показателей эффективности системы оперативного планирования является коэффициент непрерывности производственного процесса, который может быть определен по данным текущего учета фактических циклов обработки партии деталей.

Непрерывность производства обеспечивается на предприятиях с помощью заблаговременной оперативной подготовки и доставки на рабочее место в соответствии с календарными планами-графиками необходимых материальных ресурсов, технической документации и других средств и предметов труда [2].

Автоматизация оперативного учета позволит:

– сформировать единое информационное пространство для всех подразделений и персонала;

– уменьшить трудоемкость процессов обработки и использования данных;

– повысить производительность труда персонала;

– установить оптимальный уровень запасов материальных ресурсов и объем незавершенного производства;

– переориентировать персонал, высвобожденный от рутинных задач обработки данных, на более актуальные виды деятельности;

– уменьшить зависимость от конкретных физических лиц, являющихся «держателями» информации или технологий обработки данных.

1.4 Обзор существующих программных решений

Современный рынок программного обеспечения предлагает множество решений в области оперативного учета для салонов красоты. Например, такие программы как:

1. **Арника –** программа для управления салоном красоты. Работает по технологии SAAS. Это значит, что никакой установки на компьютер не требуется. Чтобы начать работать, достаточно просто зарегистрироваться. В системе могут одновременно работать несколько человек с нескольких устройств. Количество устройств и пользователей не ограничено. Каждому пользователю можно настроить доступ к определенной информации. Это значит, что владелец сможет видеть и контролировать работу салона, администратор – вести запись клиентов и прием денег, бухгалтер – вводить информацию о товаре. Права и доступ регламентируются вами самостоятельно и зависят от ваших бизнес-процессов. Предоставляет собственное мобильное приложение [4].

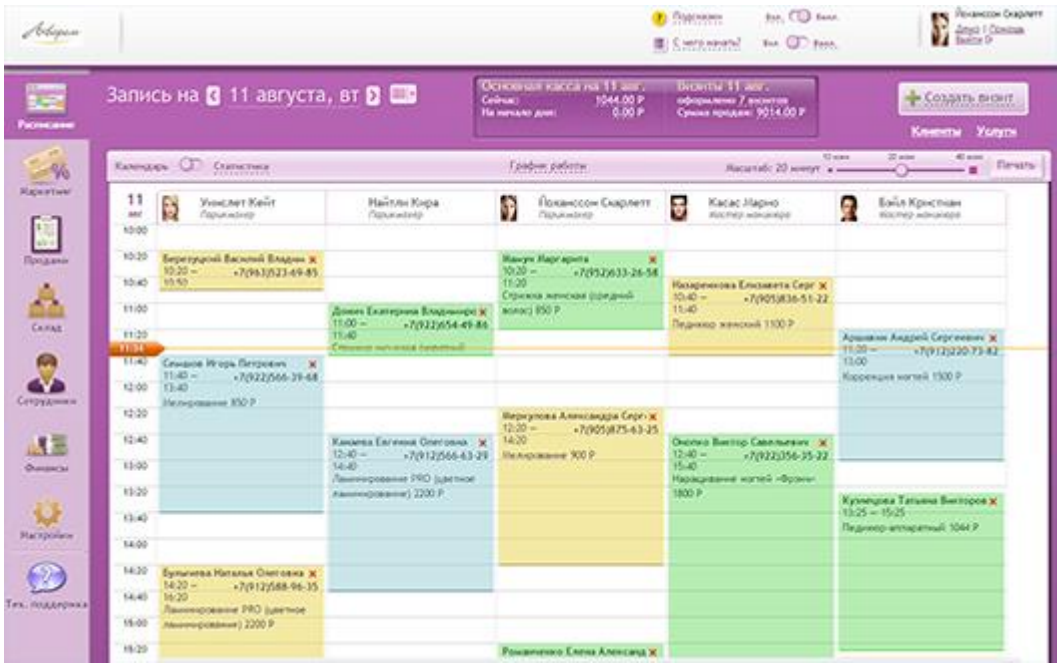


Рисунок 1 – Интерфейс программы «Арника»

2. **X3Soft: Салон красоты** – программа для автоматизации салонов красоты, парикмахерских, спа-салонов, соляриев и косметологических клиник. Не является конфигурацией к платформе 1С, но реализовано сопряжение с 1С: Бухгалтерия 8.1, т.е. дает возможность загрузить данные из 1С в программу «X3Soft: Салон красоты» и наоборот. Программа разработана на языке Java и работает как под Windows, так и адаптирована под бесплатные операционные системы Unix. Стоимость программы не зависит от количества используемых компьютеров в сети и распространяется на неограниченное количество компьютеров [5].

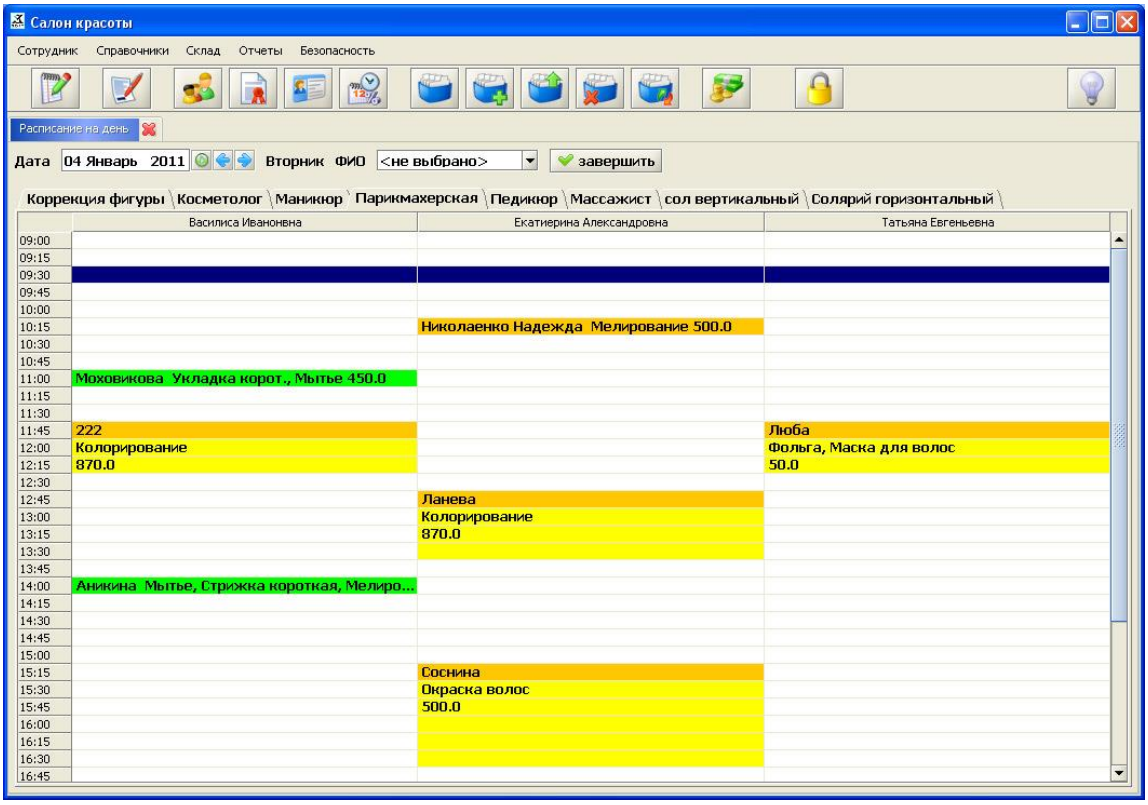


Рисунок 2 – Интерфейс программы «X3Soft: Салон красоты»

3. **GBooking** – это система онлайн-записи на приём и оптимизации ресурсов, разработанная специально как для предприятий сферы обслуживания, так и для их клиентов. Система позволяет записывать клиентов круглосуточно. Позволяет настраивать sms-напоминание для клиентов записавшихся на запись. Предоставляет собственное мобильное приложение [6].

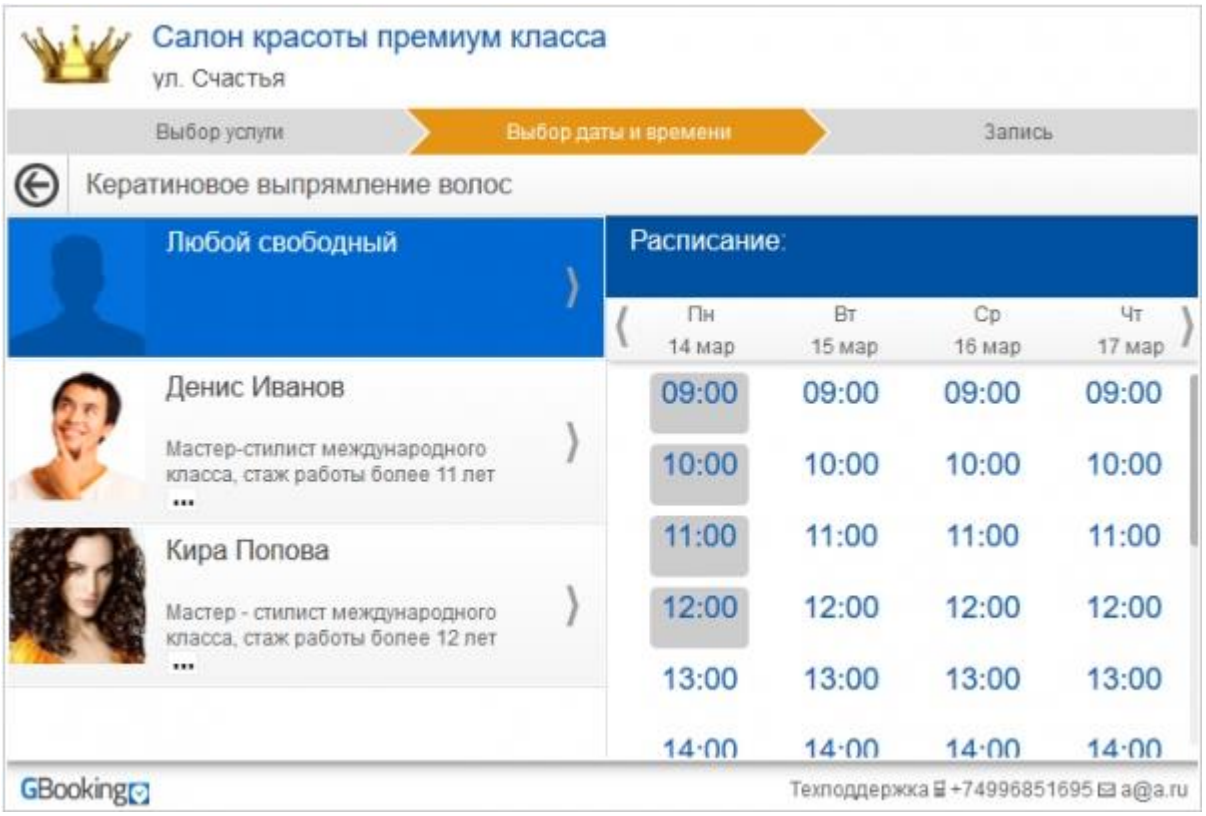


Рисунок 3 – Интерфейс программы «GBooking»

4. **1С:Предприятие 8. Салон красоты –** отраслевое решение, предназначенное для автоматизации управления и учета в одиночных и сетевых салонах красоты, парикмахерских, маникюрных и массажных салонах, студиях загара, банях, саунах и других оздоровительных учреждениях. Конфигурация имеет закрытые участки кода и защищена ключом аппаратной защиты. Совместима с 1С:Бухгалтерия 8 и 1С:Отель 8. Объединяет сети салонов в единое информационное пространство при помощи сети Интернет [7].

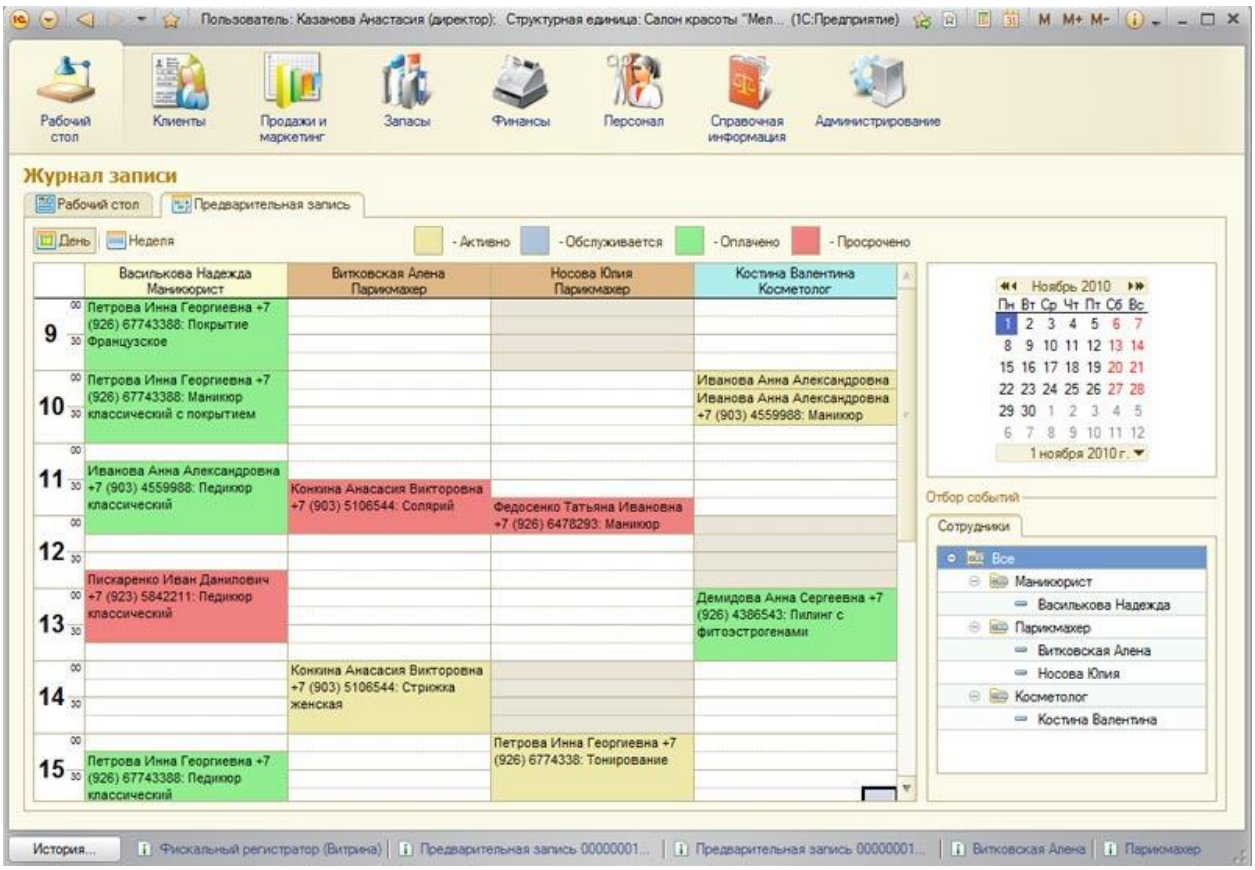


Рисунок 4 – Интерфейс программы «1С:Салон красоты»

Несмотря на то, что существует немало программных продуктов, способных автоматизировать оперативный учет в салонах красоты, для компании-заказчика, а именно ООО «Объединение Эксперт», необходимо собственное решение, которое будет ориентировано на небольшие салоны красоты и парикмахерские. Ближайшим аналогом для нашего решения является «1С:Салон красоты», которая может показаться перегруженной излишними возможностями, которые на практике часто бывают не востребованы небольшими компаниями. Также эта система довольно дорогая и не многие небольшие салоны смогут себе её позволить. Требуется создать такое решение, которое потребует меньших затрат ресурсов для освоения и использования программы персоналом по сравнению с аналогами.

2 СРЕДА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ

2.1 Технологическая платформа 1С: Предприятие 8.3

«1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия. Поскольку такая деятельность может быть довольно разнообразной, система «1С:Предприятие» может приспосабливаться к особенностям конкретной области деятельности, в которой она применяется. Для обозначения такой способности используется термин «конфигурируемость», то есть возможность настройки системы исходя из особенностей конкретного предприятия и класса решаемых задач.

Это достигается благодаря тому, что «1С:Предприятие» – это не просто программа, существующая в виде набора неизменяемых файлов, а совокупность различных программных инструментов, с которыми работают разработчики и пользователи [8].

Система «1С:Предприятие» в широком смысле представляет собой совокупность четырех составляющих:

– технологической платформы;

– прикладных решений различного масштаба и различной направленности, созданных на основе технологической платформы;

– методики создания прикладных решений;

– информационно–технологической поддержки пользователей и разработчиков.

Основным концептуальным решением, отличающим систему «1С:Предприятие» от универсальных средств программирования, является четкое разделение на платформу и прикладное решение. Прикладное решение «1С:Предприятия» является самостоятельной сущностью и может выступать в качестве отдельного программного продукта. Однако создание, модификация и собственно функционирование прикладного решения

невозможны без использования технологий и механизмов платформы. Поэтому платформа поставляется с каждым комплектом «1С:Предприятия».

Прикладные решения «1С:Предприятия» являются открытыми. Благодаря этому клиент с помощью разработчика или собственными силами может модифицировать и настраивать любое прикладное решение под себя. Исключение составляют прикладные решения, которые выпускаются в так называемой «базовой версии». Кроме прочих ограничений это означает невозможность самостоятельной модификации прикладного решения пользователем.

Для модификации прикладных решений не требуется использовать какие–либо отдельные программные продукты – все средства разработки входят в состав технологической платформы. Можно сказать, что платформа состоит из двух составляющих:

- среда исполнения;
- среда разработки.

Технически используемое в проекте программное обеспечение делится на две части: это программная платформа «1С» и собственно конфигурация.

Программная платформа разработана на языке C++ и является средой разработки высокого уровня на уровне бизнес–логики, вся работа при разработке происходит с конкретными объектами, для чего существует специальный язык разработки, на котором пишутся алгоритмы программы, обеспечивающие определенное поведение решения бизнес–задач. В платформу также встроены различные редакторы: редактор диалогов, редактор HTML – документов, редакторы таблиц и т.д. Платформа сделана в основном для решения конкретной предметной области – это решение задач по автоматизации бизнеса, автоматизации учета.

Конфигурация – это конкретное прикладное решение, создаваемое на платформе для решения конкретных задач автоматизации, используя средства платформы.

Типовые конфигурации чаще всего предоставляют возможность адаптации под конкретные бизнес–процессы заказчика. Также существует возможность создавать собственные конфигурации на базе платформы.

Платформа «1С:Предприятие 8.3» поддерживает работу пользователей через Интернет, в том числе с использованием низкоскоростных каналов связи. Поддерживается также работа приложения в режиме тонкого и веб–клиента. При этом, для работы веб–клиента можно использовать различные интернет–браузеры: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и Safari под управлением операционных систем Microsoft Windows, Linux и Mac OS.

Платформа «1С:Предприятие 8.3» поддерживает работу с различными СУБД – файловой, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2 и Oracle Database. Сервер «1С:Предприятия 8» может функционировать как в среде Microsoft Windows, так и в среде Linux [9].

Таким образом, использование платформы "1С:Предприятие 8.3" обеспечивает широкие возможности выбора архитектуры, на которой будет работать система, в том числе возможность использовать открытое программное обеспечение.

2.2 Средства разработки

После ознакомления с конфигурацией следует выбрать средства реализации поставленной задачи. При создании и изменении конфигураций на платформе «1С» можно использовать различные встроенные инструменты. К ним относятся:

1. Встроенный язык 1С.
2. Язык запросов 1С.
3. Управляемое приложение.
4. Встроенные механизмы конфигурирования.

Надо отметить, что с помощью только одного средства нельзя создать полноценно функционирующее решение, для создания продукта, имеющего практическую ценность и удовлетворяющего требованиям клиента, разработчик должен использовать совокупность программных средств.

Встроенный язык является важной частью технологической платформы 1С:Предприятия 8, поскольку позволяет разработчику описывать собственные алгоритмы функционирования прикладного решения.

Встроенный язык имеет много общих черт с другими языками, такими как Pascal, Java Script, Basic, что облегчает его освоение начинающими разработчиками. Однако он не является прямым аналогом какого-либо из перечисленных языков.

Особенности встроенного языка:

– предварительная компиляция – перед исполнением модули, содержащие текст на встроенном языке, преобразуются во внутренний код;

– кэширование скомпилированных модулей в памяти;

– мягкая типизация – тип переменной определяется типом значения, которое она содержит, и может изменяться в процессе работы;

– отсутствие программного описания объектов конфигурации – разработчик может использовать либо встроенные в платформу объекты, либо объекты, созданные системой в результате визуального конструирования прикладного решения [10].

Язык запросов основан на SQL, но при этом содержит значительное количество расширений, ориентированных на отражение специфики финансово–экономических задач и на максимальное сокращение усилий по разработке прикладных решений. Важной особенностью языка запросов является то, что он предоставляет доступ к данным только на чтение и использует те же типы данных, что и встроенный язык. Для выполнения запроса необходимо составить текст запроса, в котором описывается, какие

таблицы будут использоваться в качестве источников данных запроса, какие нужно выбрать поля, какие применить сортировки и группировки и т.д [11].

Управляемое приложение – технология, появившаяся в 1С: Предприятие 8, который поменял весь слой работы с интерфейсом в платформе. Сюда относятся и командный интерфейс, и формы, и оконная система. При этом не только меняется модель разработки пользовательского интерфейса в конфигурации, но и предлагается новая архитектура разделения функциональности между клиентским приложением и сервером.

Управляемое приложение поддерживает следующие типы клиентов:

- Толстый клиент (обычный и управляемый режим запуска);
- Тонкий клиент;
- Веб-клиент.

В управляемом приложении используются формы, построенные на новой технологии. Они называются Управляемые формы. Для облегчения перехода прежние формы (т.н. Обычные формы) также поддерживаются, но их функциональность не развивается и они доступны только в режиме запуска толстого клиента [12].

Встроенные механизмы конфигурирования. Для описания специфических алгоритмов обработки информации и создания интерфейса, ориентированного на удобное представление описанных в конфигурации данных, в системе «1С:Предприятие» используется несколько технологических механизмов.

1. **Встроенный текстовый редактор** используется системой для создания программных модулей на встроенном языке и для редактирования документов в текстовом виде. Одной из особенностей редактора является возможность контекстного выделения цветом синтаксических конструкций встроенного языка. Благодаря тому, что встроенный язык системы имеет мощные средства манипулирования текстами, текстовый формат может быть успешно использован для обмена с другими системами самой различной информацией.

2. **Встроенный редактор табличных документов**. Для всех выходных документов (первичных документов и отчетов) в системе предусмотрен единый формат — формат табличных документов. Это мощное средство, сочетающее в себе оформительские возможности табличной структуры и векторной графики. Таким образом, он может быть использован как для создания небольших документов с очень сложной структурой линий (типа платежного поручения), так и для объемных ведомостей, журналов и других подобных документов. Редактор табличных документов предоставляет пользователям богатый набор оформительских возможностей (шрифты, цвета, линии, узоры). Имеется возможность вывода информации в графическом виде (диаграммы). Одной из главных особенностей табличного редактора является ориентация на формирование отчетов при помощи встроенного языка системы «1С:Предприятие». Гибкое построение отчетов с его помощью становится возможным благодаря наличию механизма манипулирования секциями (областями документа). Редактор таблиц позволяет манипулировать не только горизонтальными, но и вертикальными секциями, что делает возможным создание отчетов, масштабируемых не только в высоту, но и в ширину.

3. **Конструкторы** – вспомогательные инструменты, облегчающие разработку стандартных элементов системы «1С:Предприятие». В системе имеются конструкторы справочника, документа, журнала документов, отчета и вида субконто. Еще пять конструкторов облегчают разработку программных модулей в стандартных случаях.

4. **Система настройки пользовательских интерфейсов**. Для того чтобы интерфейс конкретной конфигурации системы полностью отражал настроенные структуры данных и алгоритмы, в системе, помимо редактора диалоговых форм и табличных документов, предусмотрена возможность настройки общих интерфейсных компонент системы: меню, панелей инструментов, комбинаций клавиш. На этапе конфигурирования может быть создано несколько пользовательских интерфейсов для разных категорий пользователей (руководителей, менеджеров, кладовщиков и других).

5. **Система настройки прав пользователей и авторизации доступа.** Данная система позволяет описывать наборы прав, соответствующие должностям пользователей. Структура прав определяется конкретной конфигурацией системы. Например, могут быть введены такие наборы прав, как «Главный бухгалтер», «Кладовщик», «Менеджер», «Начальник отдела».

6. **Отладчик**. Для удобства разработки конфигурации в системе предусмотрен отладчик. Отладчик позволяет прослеживать исполнение программных модулей конфигурации, замерять сравнительное время исполнения, просматривать содержимое переменных.

7. **Администрирование работы пользователей**. Для отслеживания текущего состояния работы системы используется монитор пользователей. Он позволяет просмотреть, кто из пользователей в настоящий момент работает с конкретной информационной базой, и в каком режиме.

8. **Журнал регистрации изменений** ведется системой автоматически. В нем отражаются все факты изменений данных пользователями [13].

3 ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

3.1 Общее описание конфигурации

Система автоматизации «Салон красоты» разработана на платформе «1С: Предприятие 8.3», с использованием основных объектов конфигурации. Схема проектируемых объектов конфигурации представлены на рисунке 5.

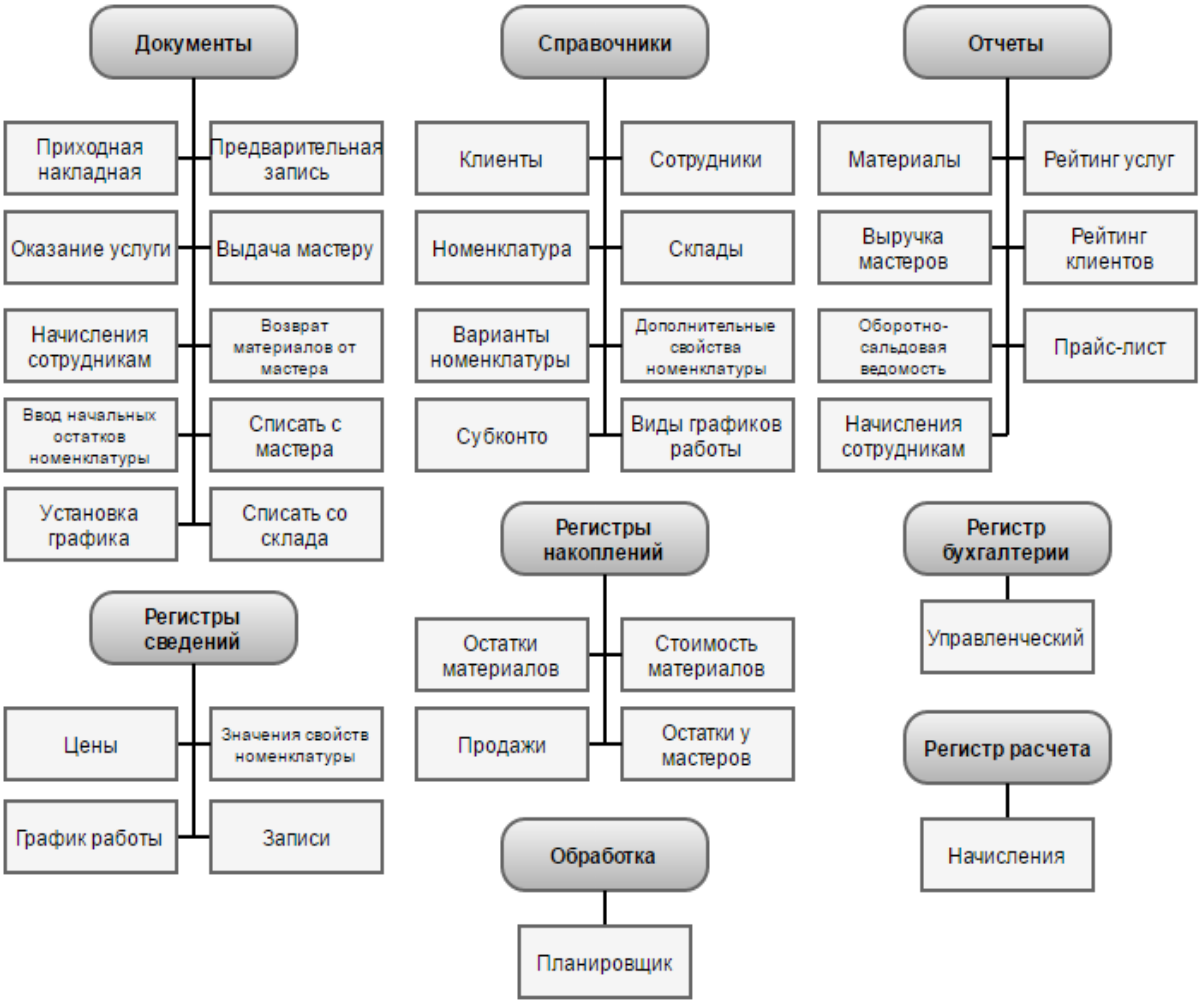


Рисунок 5 – Проектируемые объекты конфигурации

3.2 Описание объектов конфигурации

3.2.1 Справочники

Справочники – это прикладной объект конфигурации, который предназначен для работы со списками данных. Как правило, в работе любой фирмы используются списки сотрудников, списки номенклатуры, списки клиентов и т.д. [14] Справочник представляет собой совокупность строк, которые называются элементами справочника, и столбцов, которые определяют структуру элемента. [15]

На этапе конфигурирования можно описать, какими свойствами обладает каждый конкретный справочник. Механизм работы со справочниками позволяет создавать набор реквизитов для хранения любой дополнительной информации об элементе справочника.

В конфигурации были разработаны следующие справочники:

1. «Клиенты» предназначен для хранения информации о пациентах. Структура справочника представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура справочника «Клиенты»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
ФИО	Строка, 100	Содержит фамилию, имя и отчество клиента
ДатаРождения	Дата	Дата рождения клиента
Пол	ПеречислениеСсылка.Пол	Пол клиента
Телефон	Строка, 19 (Маска «+9 (999) 999 - 9999»	Номер телефон клиента
Email	Строка, неограниченна	Электронный почта клиента

2. «Сотрудники» предназначен для хранения информации о сотрудниках, работающих в салоне. Структура справочника представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура справочника «Сотрудники»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
ФИО	Строка, 100	Содержит фамилию, имя и отчество сотрудника
ДатаРождения	Дата	Дата рождения сотрудника
Пол	ПеречислениеСсылка.Пол	Пол сотрудника
Телефон	Строка, 19 (Маска «+9 (999) 999 - 9999»	Номер телефона сотрудника
Email	Строка, неограниченна	Электронный почта сотрудника
Табличная часть «ТрудоваяДеятельность»		Содержит информацию о прошлой трудовой деятельности сотрудника
Организация	Строка, 100	Наименование организации
НачалоРаботы	Дата	Дата начало работы
ОкончаниеРаботы	Дата	Дата окончания работы
Должность	Строка, 100	Наименование должности

3. «Номенклатура» предназначен для хранения информации о материалах и предоставляемых услугах салона. Структура справочника представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура справочника «Номенклатура»

Реквизит	Тип	Краткая информация
Наименование	Строка, 100	Содержит наименование материала или услуги
ВидНоменклатуры	ПеречислениеСсылка. ВидыНоменклатуры	Материал или услуга

4. «Склады» предназначен для хранения информации о складах салона. Структура справочника представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Структура справочника «Склады»

Реквизит	Тип	Краткая информация
Наименование	Строка, 100	Содержит наименование склада

5. «ВариантыНоменклатуры» предназначен для хранения информации о возможных вариантах конкретной номенклатуры. Владельцем является справочник «Номенклатура». Структура справочника представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Структура справочника «ВариантыНоменклатуры»

Реквизит	Тип	Краткая информация
Наименование	Строка, 100	Содержит наименование варианта номенклатуры

6. «ДополнительныеСвойсваНоменклатуры» предназначен для хранения информации о дополнительных свойств конкретного варианты номенклатуры.

Владельцем является план видов характеристик «СвойстваНоменклатуры». Структура справочника представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Структура справочника «ДополнительныеСвойства Номенклатуры»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Наименование	Строка, 100	Содержит значение свойства, которое задано в плане видов характеристик

7. «Субконто» предназначен для хранения информации о конкретном виде субконто. Владельцем является план видов характеристик «Виды субконто». Структура справочника представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Структура справочника «Субконто»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Наименование	Строка, 100	Содержит значение вида субконта

8. «ВидыГрафиковРаботы» предназначен для хранения информации о видах графиков работы сотрудников салона. Предопределенные элементы:

- график администрации;
- график мастеров.

Структура справочника представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Структура справочника «ВидыГрафиковРаботы»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Наименование	Строка, 25	Содержит наименование графика работы

3.2.2 Документы

Документы – это прикладной объект конфигурации, который предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации вообще. Большинство документов, созданных в процессе настройки конфигурации, являются электронными аналогами стандартных бумажных документов.

Логика работы документов отличается от логики работы других объектов конфигурации. Документ обладает способностью проведения. Факт проведения документов означается, что событие, которое он отражает, повлияло на состояние учета. Если документ не проведен, он никак не влияет на состояние учета. [14]

В конфигурации были разработаны следующие документы.

1. Документ «ПриходнаяНакладная» предназначен для фиксирования факта поступления на склад салона необходимых материалов. Структура документа представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Структура документа «ПриходнаяНакладная»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Склад	Справочник.Ссылка.Склады	Указывается на какой склад поступают материалы
Табличная часть «Материалы»		
Материал	СправочникСсылка.Номенклатура	Указывается материал, который поступает на склад
Количество	Число, 15, 3, Неотрицательное	Количество поступающего материала

Окончание таблицы 8

Цена	Число, 15, 2, Неотрицательное	Цена за единицу поступающего материала
Сумма	Число, 15, 2, Неотрицательное	Денежная сумма за поступающие материалы

Документ осуществляет движение прихода по регистрам накопления «ОстаткиМатериалов» и «СтоимостьМатериалов» и движение по 41 счету дебита «Товары» и 60 счету кредита «Расчеты с поставщиками» в регистре бухгалтерии «Управленческий».

2. Документ «ОказаниеУслуги» предназначен фиксирования факта оказания услуги клиенту салона. Структура документа представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Структура документа «ОказаниеУслуги»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Склад	СправочникСсылка.Склады	Указывается с какого склада будут списываться расходуемые при оказании услуги материалы
Клиент	СправочникСсылка.Клиенты	Указывается клиент, которому оказывается услуга (заполнение необязательно)
Мастер	СправочникСсылка.Сотрудники	Указывается мастер, который оказывал данную услугу

Окончание таблицы 9

Табличная часть «ПеречеьНоменклатуры»		
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Указывается услуга, оказанная данному клиенту, либо материал
Количество	Число, 15, 3, Неотрицательное	Указывается количество оказанной услуги, либо проданного материала (по умолчание значение = 1)
Цена	Число, 15, 2, Неотрицательное	Цена оказываемой услуги или материала
Сумма	Число, 15, 2, Неотрицательное	Получившаяся сумма к оплате

Документ осуществляет движение расхода по регистрам накопления «ОстаткиМатериалов» и «СтомостьМатериалов», оборотное движение по регистру накопления «Продажи» и два движения по регистру бухгалтерии:

– движение Дебит 62 «Дебиторская задолженность» – Кредит 90 «Капитал»;

– движение Дебит 90 «Капитал» - Кредит 41 «Товары».

3. Документ «ВводНачальныхОстатковНоменклатуры» предназначен для ввода начальных остатков материалов, чтобы пользователи могли начать работу с информационной базой не с чистого листа, а с некоторого исходного состояния. Документ можно провести неоперативно. Все вводимы данные формируются в форме документа. Структура формы документ представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Структура формы документа «ВводНачальныхОстатков Номенклатуры»

Поле ввода	**Путь к данным**	**Краткая информация**
Дата	Объект.Дата	Дата проводимого документа
Табличная часть «ДвиженияОстаткиМатериалов»		
Период	Объект.Движения.ОстаткиМатериалов.Период	Указывается дата данного движения в регистре
Вид движения	Объект.Движения.ОстаткиМатериалов.ВидДвижения	Указывается вид движения в регистре (приход или расход)
Материал	Объект.Движения.ОстаткиМатериалов.Материал	Указывается материал
Склад	Объект.Движения.ОстаткиМатериалов.Склад	Указывается склад
Количество	Объект.Движения.ОстаткиМатериалов.Количество	Количество материала

Документ осуществляет движение, указанное в табличной части, по регистру накопления «Остатки материалов».

4. Документ «УстановкаГрафика» предназначен для автоматической установки графика работы салона. Структура документа представлена в таблице 11.

Таблица 11 – Структура документа «УстановкаГрафика»

Реквизит	Тип	Краткая информация
ВидГрафика	СправочникСсылка. ВидыГрафиковРаботы	Выбирается вид графика работы
ДатаНачала	Дата	Дата начала рабочего графика
ДатаОкончания	Дата	Дата окончания рабочего графика

Документ осуществляет движение по регистру сведений «ГрафикРаботы». В регистр записываются дни указанные в отрезке между «ДатаНачала» и «ДатаОкончания» со значениями 1 или 0, если значение равно 1, значит день считается рабочим, иначе выходным.

5. Документ «ПредварительнаяЗапись» предназначен для записи на прием к мастеру. При этом сам клиент может быть не указан в документе. Записаться можно сразу к нескольким сотрудникам салона. Структура документа представлена в таблице 12.

Таблица 12 – Структура документа «ПредварительнаяЗапись»

Реквизит	Тип	Краткая информация
Клиент	СправочникСсылка.Клиенты	Указывается клиент (необязательно)
Табличная часть «Запись»		
С	Дата, Время	Указывается время начала оказания услуги
По	Дата, Время	Указывается время окончания оказания услуги

Окончание таблицы 12

Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Выбирается сотрудник
Услуга	СправочникСсылка.Номенклатура	Выбирается желаемая клиентом услуга

Документ осуществляет движение по регистру сведений «Записи». В регистр записываются следующие параметры документа: Дата, Услуга, С, По, Клиент.

Если прием к мастеру состоялся, на основании документа «ПредварительнаяЗапись» можно создать документ «ОказаниеУслуги». Получивший список записей на прием отображается графически в поле планировщика формы обработки «Планировщик». Временам записи пересекаться между собой запрещено программно.

6. Документ «ВыдачаМастеру» предназначен для указания факта выдачи материала мастеру. Структура документа представлена в таблице 13.

Таблица 13 – Структура документа «ВыдачаМастеру»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Указывается мастеру, которому необходимо выдать материал
Склад	СправочникСсылка.Склады	Указывается склад, с которого будет списан материал
Табличная часть «СписокНоменклатуры»		
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Выбирается материал

Окончание таблицы 13

Количество	Число, 15, 3, Неотрицательное	Указывается количество этого материала

Документ осуществляет движение расхода по регистру накопления «ОстаткиМатериалов» и движение прихода по регистру «ОстаткиУМастеров».

7. Документ «ВозвратМатериалаОтМастера» предназначен для указания факта возврата материала от мастера на склад. Структура документа представлена в таблице 14.

Таблица 13 – Структура документа «ВозвратМатериалаОтМастера»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Указывается мастеру, с которого будет списан материал
Склад	СправочникСсылка.Склады	Указывается склад, в который будет возвращен материал
Табличная часть «СписокНоменклатуры»		
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Выбирается материал
Количество	Число, 15, 3, Неотрицательное	Указывается количество этого материала

Документ осуществляет движение расхода по регистру накопления «ОстаткиУМастеров» и движение прихода по регистру «ОстаткиМатериалов».

8. Документ «СписатьСМастера» предназначен для указания факта списания материала с учета, если данный материал находился у мастера. Структура документа представлена в таблице 14.

Таблица 14 – Структура документа «СписатьСМастера»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Указывается мастеру, с которого будет списан материал
Табличная часть «СписокНоменклатуры»		
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Выбирается материал
Количество	Число, 15, 3, Неотрицательное	Указывается количество этого материала

Документ осуществляет движение расхода по регистру накопления «ОстаткиУМастера».

9. Документ «СписатьСоСклада» предназначен для указания факта списания материала с учета, если данный материал находился на складе. Структура документа представлена в таблице 15.

Таблица 15 – Структура документа «СписатьСоСклада»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Склад	СправочникСсылка.Склады	Указывается склад, с которого будет списан материал

Окончание таблицы 15

Табличная часть «СписокНоменклатуры»		
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Выбирается материал
Количество	Число, 15, 3, Неотрицательное	Указывается количество этого материала

Документ осуществляет движение расхода по регистру накопления «ОстаткиМатериалов».

10. Документ «НачислениеСотрудникам» предназначен для выполнения различных видов начислений сотрудникам салона, таких как оклад, премия или невыход на работу. Структура документа представлена в таблице 16.

Таблица 16 – Структура документа «НачислениеСотрудникам»

Реквизит	**Тип**	**Краткая информация**
Табличная часть «Начисления»		
Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудник	Выбирается сотрудник салона
ГрафикРаботы	СправочникСсылка. ВидыГрафиковРаботы	Указывается вид графика работы этого сотрудника
ДатаНачала	Дата	Указывается начало действия выбранного вида расчета
ДатаОкончания	Дата	Указывается конец действия выбранного вида расчета

Окончание таблицы 16

ВидРасчета	ПланВидовРасчетаСсылка. ОсновныеНачисления	Выбирается вид расчета (оклад, премия или невыход)
Начислено	Число, 15, 2	Если вил расчета – оклад, указывается размер оклада

Документ осуществляет движение по регистру расчета «Начисления», в котором будут рассчитаны размеры заработной платы сотрудников салона, с учётом размера оклада, наличия премии и количеством пропущенных рабочих дней.

3.2.3 Регистры накопление

Регистры накопления – прикладной объект конфигурации, который предназначен для описания структуры накопления данных. На основе этого регистра, платформа создает в базе данных таблицы, в которых будут накапливаться данные. [14]

Регистры накопления составляют основу механизма учета движения средств (финансов, товаров, материалов и т.д.), которые позволяют автоматизировать такие направления, как складской учет, составление отчетности, взаиморасчеты и планирование. [15]

В конфигурации были разработаны следующие регистры накопления.

1. Регистр накопления «ОстаткиМатериалов» предназначен для отображения остатков материалов на складе. Структура регистра представлена в таблице 17.

Таблица 17 – Структура регистра накопления «ОстаткиМатериалов»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Материал	СправочникСсылка.Номенклатура	Наименование материала
Склад	СправочникСсылка.Склады	Наименование склада
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Количество	Число, 15, 3	Остаток материала на данном складе

2. Регистр накопления «СтоимостьМатериалов» предназначен для отображение остатков материала на складе в денежном эквиваленте. Структура регистра представлена в таблице 18.

Таблица 18 – Структура регистра накопления «СтоимостьМатериалов»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Материал	СправочникСсылка.Номенклатура	Наименование материала
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Стоимость	Число, 15, 2	Остаток данного материала в денежном эквиваленте

3. «Продажи» является оборотным регистром накопления, который предназначен для отображения операций продажи материалов или оказания

услуг и автоматического подсчета выручки с данных операций. Структура регистра представлена в таблице 19.

Таблица 19 – Структура регистра накопления «Продажи»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Наименование материала или услуги
Клиент	СправочникСсылка.Клиенты	Указывается клиент
Мастер	СправочникСсылка.Сотрудники	Указывается мастер, который провел данную операцию
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Количество	Число, 15, 3	Количество проданных материалов или услуг
Выручка	Число, 15, 2	Выручка, полученная в результате продажи
Стоимость	Число, 15, 2	Стоимость операции

4. Регистр накопления «ОстаткиУМастеров» предназначен для отображения остатков материалов у мастера. Структура регистра представлена в таблице 20.

Таблица 20 – Структура регистра накопления «ОстаткиУМастеров»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Материал	СправочникСсылка.Номенклатура	Наименование материала
Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Мастер, на которого резервируется данный материал
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Количество	Число, 15, 3	Количество материала

3.2.4 Регистры сведений

Регистр сведений – прикладной объект конфигурации, который предназначен для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений. На основе этого объекта в базе данных создается таблица, в которой хранится произвольная информация, привязанная к набору измерений.

Регистр сведений отличается от регистра накопления тем, что каждое движение в регистре сведений устанавливается новое значение ресурса, в то время как движение регистра накопления изменяет уже существующее значение ресурса. Поэтому регистр сведений может хранить любую информацию, а не только числовую. [14]

В конфигурации были разработаны следующие регистры сведений.

1. «Цены» - периодический регистр сведений, который предназначен для хранения цены на номенклатуру. Структура регистра представлена в таблице 21.

Таблица 21 – Структура регистра «Цены»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура	Наименование материала или услуги
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Цена	Число, 15, 2	Цена на данную номенклатуру

2. «ГрафикРаботы» - непериодический регистр сведений, который хранит информацию о значении определённого дня. Если значение равно 1, значит данный день считается рабочим, иначе выходным. Структура регистра представлена в таблице 22.

Таблица 22 – Структура регистра «ГрафикРаботы»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
ГрафикРаботы	СправочникСсылка. ВидыГрафиковРаботы	Вид графика работы
Дата	Дата	Дата
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Значение	Число, 1, 0	Значение данного дня (1 или 0)

3. «Записи» - непериодический регистр сведений, который хранит информацию о записях на приём к мастеру. Структура регистра представлена в таблице 23.

Таблица 23 – Структура регистра «Записи»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Дата	Дата	Дата записи на прием
Услуга	СправочникСсылка.Номенклатура	Услуга
С	Дата, Время	Время начало приема
До	Дата, Время	Время окончания приема
Реквизиты	**Тип**	**Краткая информация**
Клиент	СправочникСсылка.Клиенты	Клиент, записавшийся на прием (если занесен в базу данных)

4. «ЗначениеСвойствНоменклатуры» - непериодический регистр сведений, который хранит значение дополнительных свойств номенклатуры. Структура представлена в таблице 24.

Таблица 24 – Структура регистра «ЗначениеСвойствНоменклатуры»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
НаборСвойств	СправочникСсылка. ВариантыНоменклатуры, Ведущее	Указывается вариант номенклатуры
ВидСвойств	ПланВидовХарактеристикСсылка. СвойстваНоменклатуры	Свойство данного варианта номенклатуры

Окончание таблицы 24

Реквизиты	Тип	Краткая информация
Значение	Характеристика. СвойстваНоменклатуры	Значение свойства

3.2.5 Регистр бухгалтерии

Регистр бухгалтерии – прикладной объект конфигурации, который предназначен для описания структуры накопления данных, учет которых ведется исходя из некоторого плана счетов. На основе этого регистра платформа создает в базе данных таблицу, в которой накапливается информация о хозяйственных операциях, использующуюся в бухгалтерском учёте.

Регистр бухгалтерии отличается от регистра накопления тем, что регистр бухгалтерии имеет жесткую связь с используемым планом счетов. В каждой записи регистра бухгалтерии имеются дополнительные поля, определяемые настройкой используемого плана счетов. [14]

В конфигурации разработан один регистр бухгалтерии «Управленческий», который предназначен для отображения движения финансовых потоков по счетам. Структура регистра представлена в таблице 25.

Таблица 25 – Структура регистра бухгалтерии «Управленческий»

Ресурсы	Тип	Краткая информация
Сумма	Число, 15, 2	Сумма финансовой операции

Окончание таблицы

Количество	Число, 15, 3	Количество субконто

Для реализации регистра бухгалтерии «Управленческий» был разработан план счетов «Основной» с предопределенными счетами, структура которого представлена в таблице 26.

Таблица 26 – Структура плана счетов «Основной»

Код	**Наименование**	**Вид**	**Субконто**
41	Товары	Активный, Количественный	Материалы
60	Расчеты с поставщиками	Активно-пассивный	–
62	Дебиторская задолжность	Активно-пассивный	Клиенты
90	Капитал	Активно-пассивный	–

3.2.6 Регистр расчета

Регистр расчета – прикладной объект конфигурации, который используется в механизме сложных периодических расчетов и служит для хранения записей о видах расчета, которые необходимо выполнить, а также о промежуточных данных и самих результатов выполненных расчетов.

В конфигурации разработан один регистр расчета «Начисления», который предназначен для расчета заработной платы сотрудникам салона. Структура регистра представлена в таблице 27.

Таблица 27 – Структура регистра расчета «Начисления»

Измерения	**Тип**	**Краткая информация**
Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Указывается сотрудник салона
Ресурсы	**Тип**	**Краткая информация**
Результат	Число, 15, 2	Получившаяся заработная плата сотрудника
Реквизиты	**Тип**	**Краткая информация**
ГрафикРаботы	СправочникСсылка. ВидыГрафиковРаботы	Указывается вид графика работы сотрудника
ИсходныеДанные	Число, 15, 2	Исходные данные вида расчета для данного сотрудника

Для реализации регистра был разработан план видов расчета «ОсновныеНачисления», который хранит необходимые виды расчета, участвующие в формировании заработной платы сотрудника.

Основные виды начислений в конфигурации:

– Оклад – основное начисление сотрудника;

– Премия – надбавка к заработной плате, в нашей конфигурации премия равно 10% от оклада;

– Невыход – вычет денежных средств из оклада сотрудника, если был задокументирован невыход на работу в рабочий день.

3.2.7 Обработки

Обработка – это прикладной объект конфигурации, который предназначен для выполнения различных действия над информацией.

Обработка может содержать одну или несколько форм, с помощью которых можно организовать ввод каких-либо параметров, влияющих на ход алгоритма, либо вывод информации, осуществляемый с помощью запросов с обработкой результата.

В конфигурации разработан один обработчик «Планировщик», который предназначен для графического отображения записей на прием к мастерам в виде расписания. Структура обработчика представлена на рисунке 6.

Весь инструмент представляет собой совокупность двух сущностей: объекта встроенного языка «Планировщик» и поля формы, имеющего вид «Поле планировщика». Реквизит формы типа «Планировщик» отображается в поле формы, благодаря чему становиться возможным визуализация данных в удобной для планирования виде и их интерактивное изменение. [http://v8.1c.ru/]

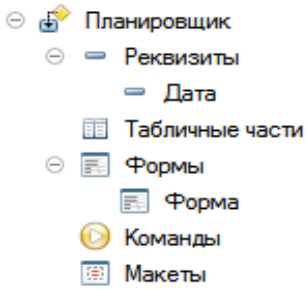


Рисунок 6 – Структура обработчика «Планировщик»

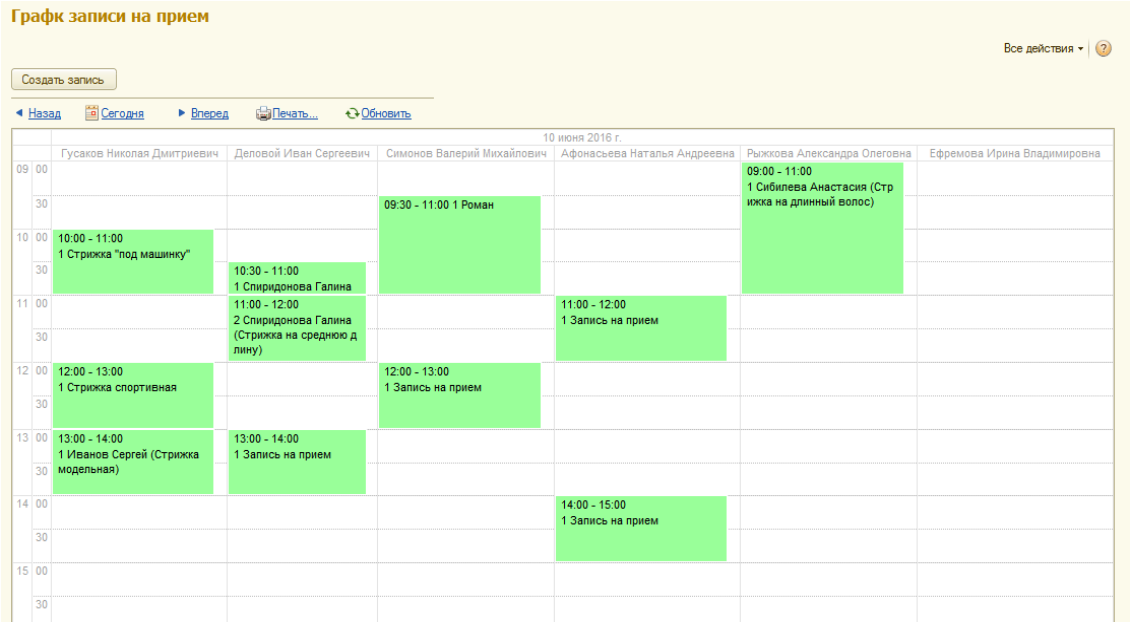


Рисунок 7 – Интерфейс формы обработчика «Планировщик»

3.2.7 Отчеты

Отчет – это прикладной объект конфигурации, который предназначен для обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде.

Исходные данные, которые необходимы для отчета, находятся в базе данных, поэтому для того, чтобы указать системе компоновки данных, какая информация и откуда должна быть получена, используется язык запросов.

В платформе «1С:Предприятие» используются отчеты отображаются в одном из трёх вариантах: в виде таблицы, списка или в виде диаграммы.

В конфигурации были разработаны следующие отчеты.

1. «Материалы» – отчет, позволяющий отслеживать движение материалов на складе.

```
ВЫБРАТЬ
    ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.Склад,
    ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.Материал,
    ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.КоличествоНачальныйОстаток,
    ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.КоличествоПриход,
    ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.КоличествоРасход,
    ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.КоличествоКонечныйОстаток
ИЗ
    РегистрНакопления.ОстаткиМатериалов.ОстаткиИОбороты КАК ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты
```

Рисунок 8 – Текст запроса для отчета «Материалы»

2. «Рейтинг услуг» - отчет, показывающий список услуг в порядке убывания по полученной выручки.

```
ВЫБРАТЬ
    спрНоменклатура.Ссылка КАК Услуга,
    ПродажиОбороты.ВыручкаОборот КАК Выручка
ИЗ
    Справочник.Номенклатура КАК спрНоменклатура
        ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ РегистрНакопления.Продажи.Обороты КАК ПродажиОбороты
        ПО ПродажиОбороты.Номенклатура = спрНоменклатура.Ссылка
ГДЕ
    спрНоменклатура.ЭтоГруппа = ЛОЖЬ
    И спрНоменклатура.ВидНоменклатуры = &ВидНоменклатуры

УПОРЯДОЧИТЬ ПО
    Выручка УБЫВ
```

Рисунок 9 – Текст запроса для отчета «Рейтинг услуг»

3. «Выручка мастеров» – отчет, который показывает итоговую выручку сотрудника за определенный период и выручку за отдельные дни.

```
ВЫБРАТЬ
    ПродажиОбороты.Мастер,
    ПродажиОбороты.Период,
    ПродажиОбороты.Клиент,
    ПродажиОбороты.ВыручкаОборот КАК Выручка
ИЗ
    РегистрНакопления.Продажи.Обороты(, , День, ) КАК ПродажиОбороты
```

Рисунок 10 – Текст запроса для отчета «Выручка мастеров»

4. «Рейтинг клиентов» – диаграмма, отображающая доход с каждого клиента.

```
ВЫБРАТЬ
    ПродажиОбороты.Клиент,
    ПродажиОбороты.ВыручкаОборот КАК Выручка,
    ПродажиОбороты.СтоимостьОборот КАК Стоимость,
    ПродажиОбороты.КоличествоОборот КАК Количество
ИЗ
    РегистрНакопления.Продажи.Обороты КАК ПродажиОбороты
```

Рисунок 11 – Текст запроса для отчета «Рейтинг клиентов»

5. «Оборотно-сальдовая ведомость» – отчет, содержащий остатки на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за данный период для каждого счета.

```
ВЫБРАТЬ
    Основной.Ссылка КАК Счет,
    УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйРазвернутыйОстатокДт КАК СальдоНачДт,
    УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйРазвернутыйОстатокКт КАК СальдоНачКт,
    УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотДт КАК ОборотДт,
    УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотКт КАК ОборотКт,
    УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйРазвернутыйОстатокДт КАК СальдоКонДт,
    УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйРазвернутыйОстатокКт КАК СальдоКонКт
ИЗ
    ПланСчетов.Основной КАК Основной
        ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ РегистрБухгалтерии.Управленческий.ОстаткиИОбороты КАК УправленческийОстаткиИОбороты
        ПО (УправленческийОстаткиИОбороты.Счет = Основной.Ссылка)
```

Рисунок 12 – Текст запроса для отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»

6. «Начисления сотрудникам» – отчет, который показывает заработную плату сотрудников салона.

```
ВЫБРАТЬ
    Начисления.Сотрудник,
    Начисления.ВидРасчета,
    Начисления.ПериодДействияНачало КАК Начало,
    Начисления.ПериодДействияКонец КАК Окончание,
    Начисления.Регистратор,
    Начисления.Результат
ИЗ
    РегистрРасчета.Начисления КАК Начисления
```

Рисунок 13 – Текст запроса для отчета «Начислений сотрудникам»

7. «Прайс-лист» – отчет, отображающий текущие цены за услуги салона.

```
ВЫБРАТЬ
    ЦеныСрезПоследних.Номенклатура.Наименование,
    ЦеныСрезПоследних.Цена,
    ЦеныСрезПоследних.Номенклатура.Родитель
ИЗ
    РегистрСведений.Цены.СрезПоследних КАК ЦеныСрезПоследних
ГДЕ
    ЦеныСрезПоследних.Номенклатура.ВидНоменклатуры = &ВидНоменклатуры

СГРУППИРОВАТЬ ПО
    ЦеныСрезПоследних.Номенклатура.Наименование,
    ЦеныСрезПоследних.Цена,
    ЦеныСрезПоследних.Номенклатура.Родитель
```

Рисунок 14 – Текст запроса для отчета «Прайс-лист»

4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ

4.1 Установка конфигурации

Для работы с конфигурацией необходимо, чтобы на компьютере пользователя была установлена платформа «1С:Предприятие 8.3».

Использование системы предполагает наличие у пользователя базовых навыков работы с операционной системой Windows.

При первом запуске программы следует добавить информационную базу. Для этого нужно нажать на кнопку «Добавить» и в появившемся окне указать путь к информационной базе конфигурации.

Для запуска конфигурации необходимо выделить информационную базу в списке и нажать на кнопку «1С:Предприятие» (рис. 15).

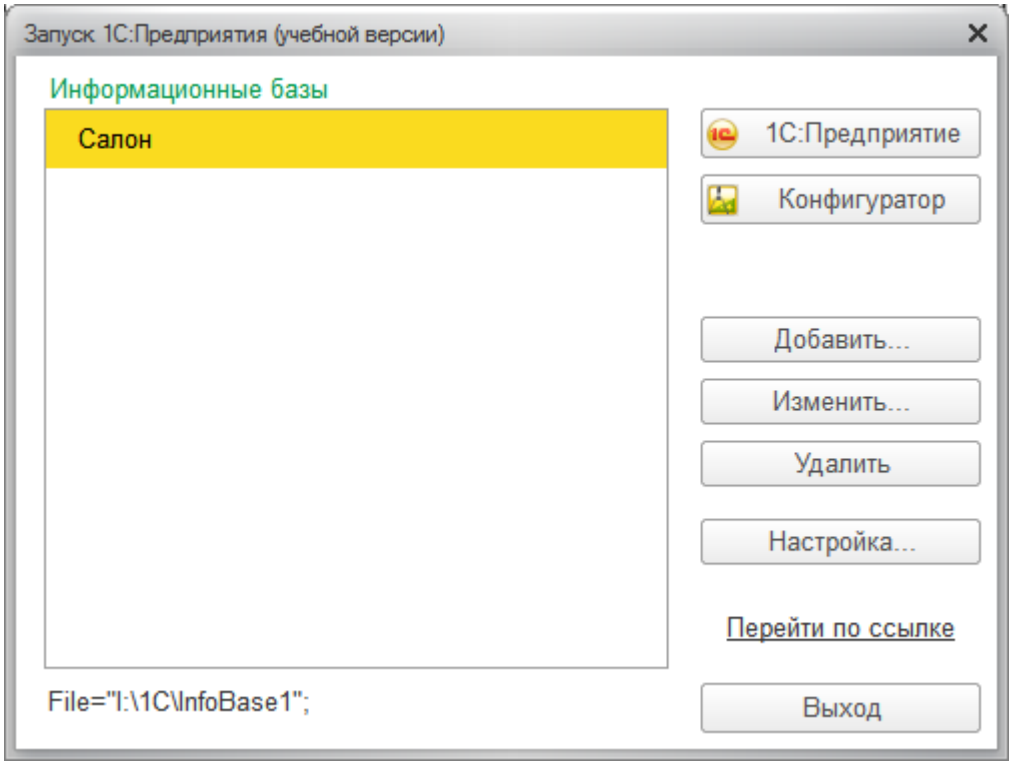


Рисунок 15 – Окно запуска «1С:Предприятие»

4.2 Описание подсистем конфигурации

Командный интерфейс конфигурации разделен на 5 подсистем. Это позволяет визуально разделить всю функциональность программы на разделы, что делает интерфейс интуитивно понятным и упрощает навигацию по системе. Структура командного интерфейса конфигурации представлена на рисунке 16.

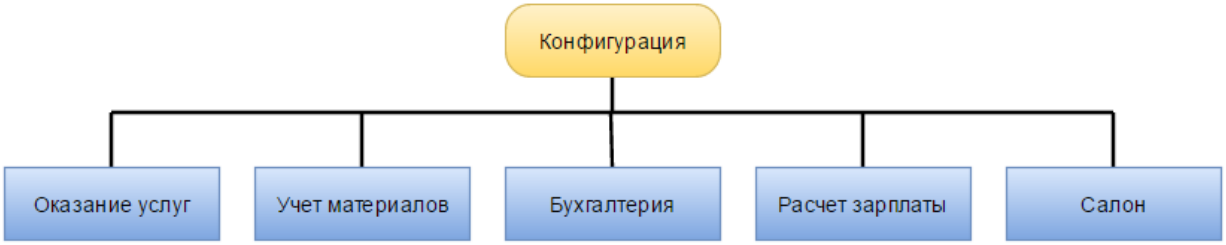


Рисунок 16 – Структура командного интерфейса конфигурации

4.2.1 Подсистема «Оказание услуг»

Командный интерфейс подсистемы «Оказание услуг» хранит в себе только те объекты конфигурации, которые функционально предназначены для автоматизации учета оказанных услуг и планирования рабочего времени сотрудников салона. Структура командного интерфейса подсистемы представлен на рисунке 17.

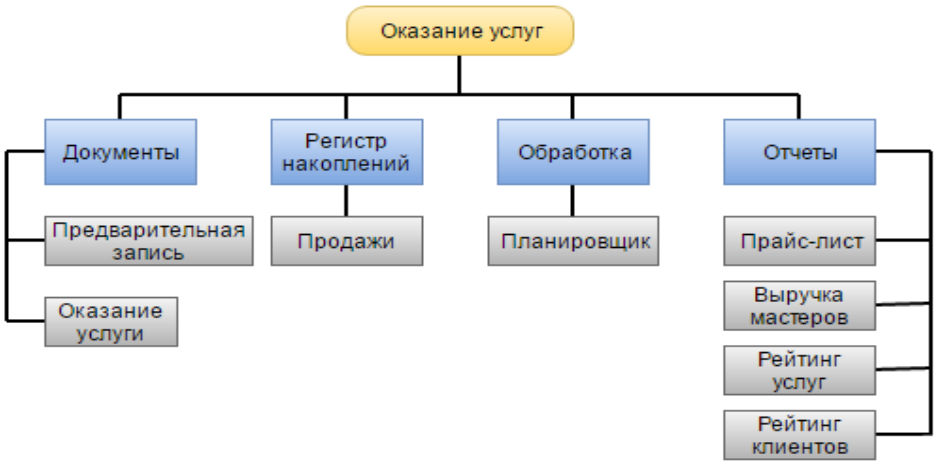


Рисунок 17 – Структура командного интерфейса подсистемы «Оказание услуг»

Варианты использования пользователем данной подсистемы представлены на диаграмме (рис. 18).

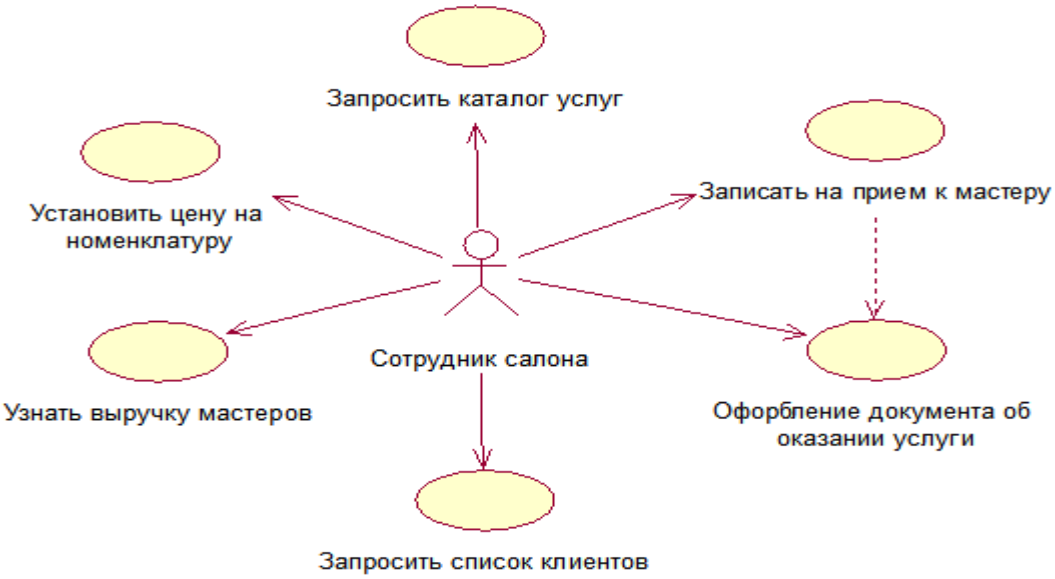


Рисунок 18 – Диаграмма вариантов использования подсистемы «Оказание услуг»

4.2.2 Подсистема «Учёт материалов»

Командный интерфейс подсистемы «Учёт материалов» хранит в себе только те объекты конфигурации, которые функционально предназначены для автоматизации учета материалов и отслеживание их движение на складах и у мастеров. Структура командного интерфейса подсистемы представлена на рисунке 19.



Рисунок 19 – Структура командного интерфейса подсистемы «Учет материалов»

Варианты использования пользователем данной подсистемы представлены на диаграмме (рис. 20).

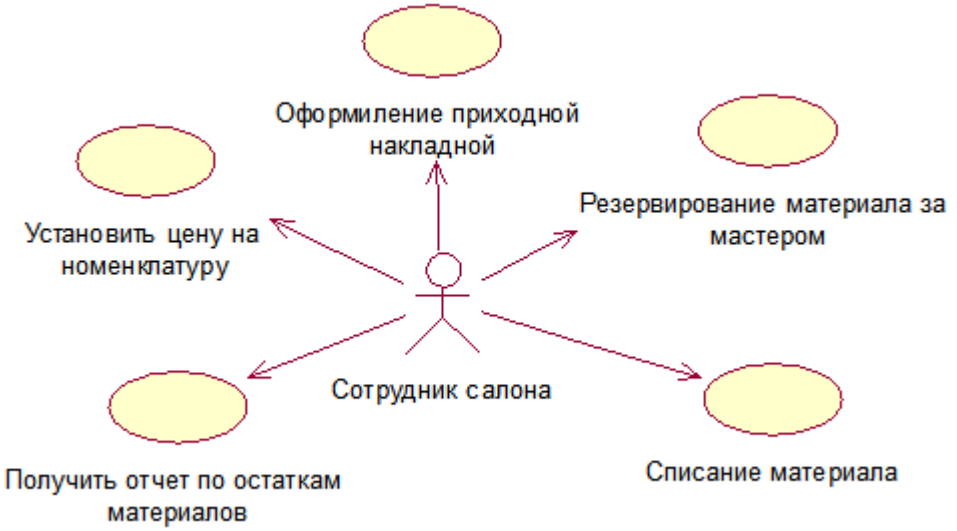


Рисунок 20 – Диаграмма вариантов использования подсистемы «Учет материалов»

4.2.3 Подсистема «Бухгалтерия»

Командный интерфейс подсистемы «Бухгалтерии» хранит в себе только те объекты конфигурации, которые функционально предназначены для автоматизации бухгалтерской деятельности салона красоты. Структура командного интерфейса подсистемы представлена на рисунке 19.

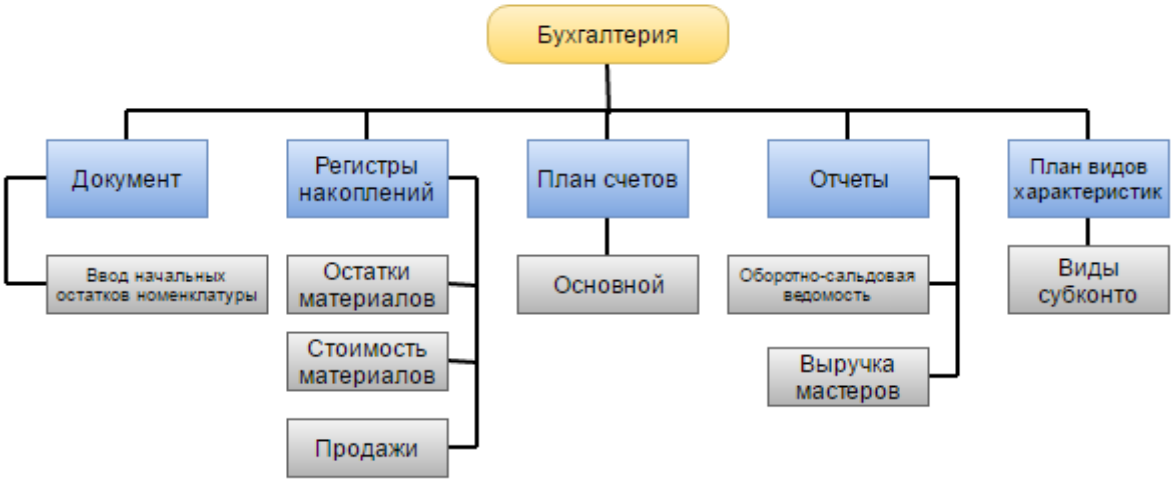


Рисунок 21 – Структура командного интерфейса подсистемы «Бухгалтерия»

Варианты использования пользователем данной подсистемы представлены на диаграмме (рис. 22).

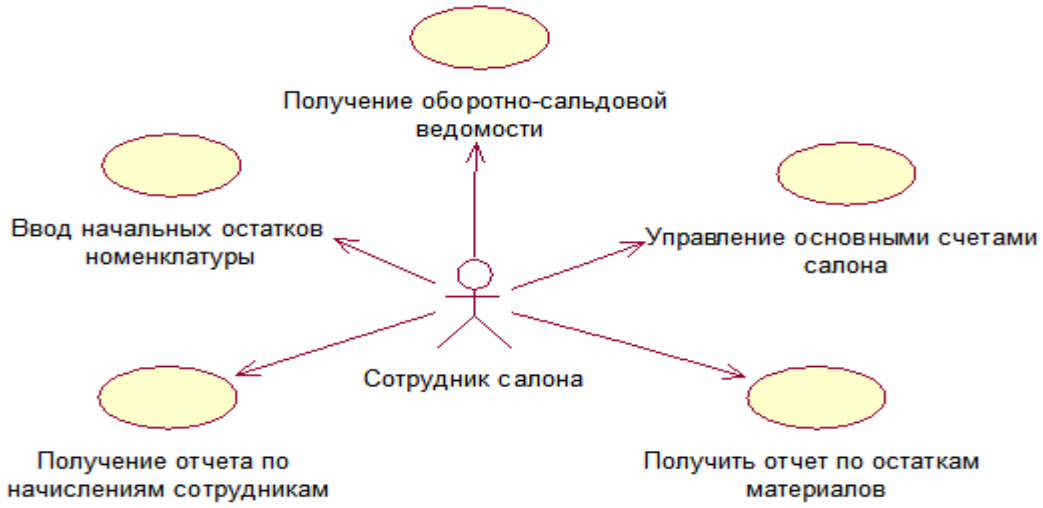


Рисунок 22 – Диаграмма вариантов использования подсистемы «Бухгалтерия»

4.2.4 Подсистема «Расчет зарплаты»

Командный интерфейс подсистемы «Расчет зарплаты» хранит в себе только те объекты конфигурации, которые функционально предназначены для автоматизации начислений заработной платы сотрудникам салона красоты. Структура командного интерфейса подсистемы представлена на рисунке 23.

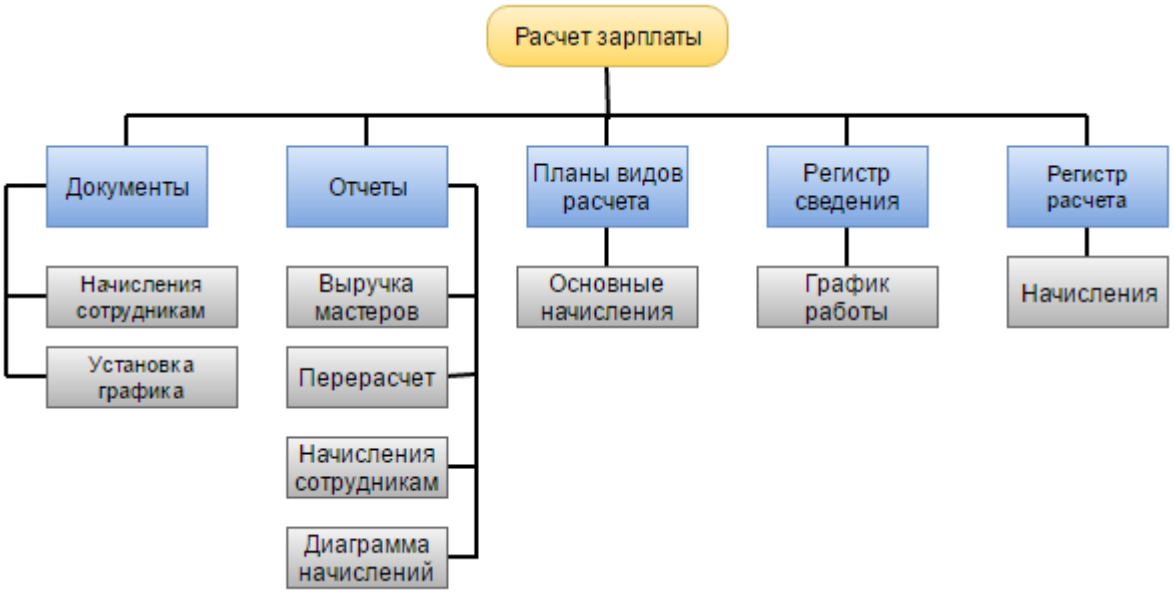


Рисунок 23 – Структура командного интерфейса подсистемы «Расчет зарплаты»

Варианты использования пользователем данной подсистемы представлены на диаграмме (рис. 24).

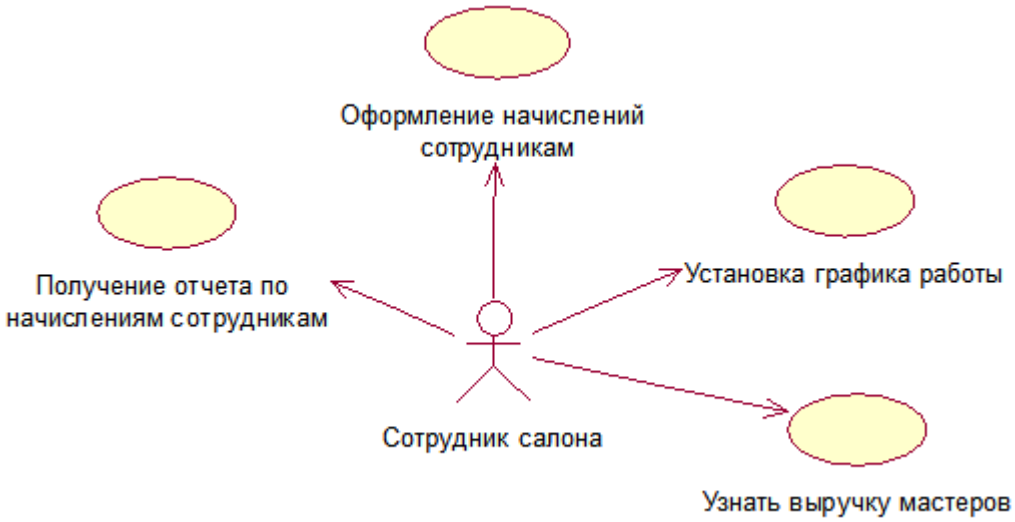


Рисунок 24 – Диаграмма вариантов использования подсистемы «Расчет зарплаты»

4.2.5 Подсистема «Салон»

Командный интерфейс подсистемы «Салон» хранит в себе только те объекты конфигурации, которые функционально предназначены для ввода и получения общей информации о салоне красоты. Структура командного интерфейса подсистемы представлена на рисунке 25.

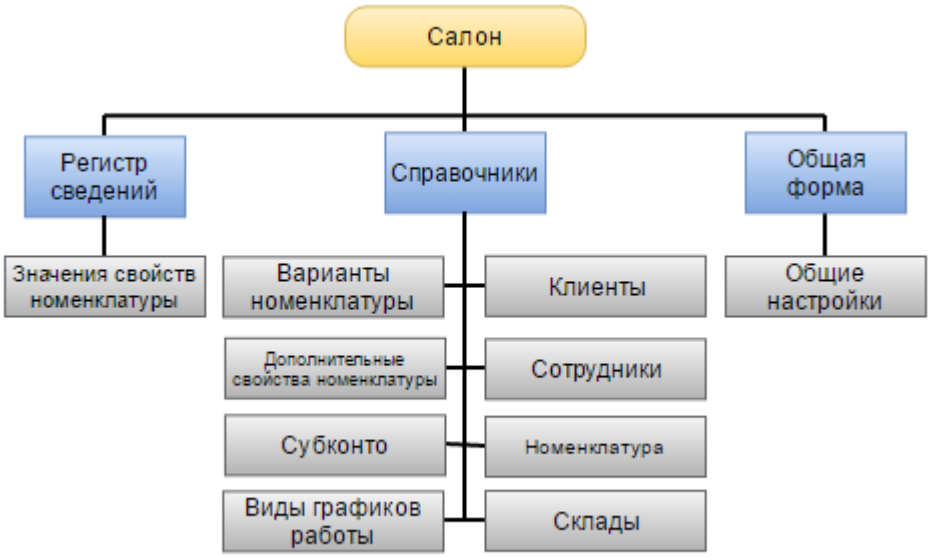


Рисунок 25 – Структура командного интерфейса подсистемы «Салон»

Варианты использования пользователем данной подсистемы представлены на диаграмме (рис. 26).

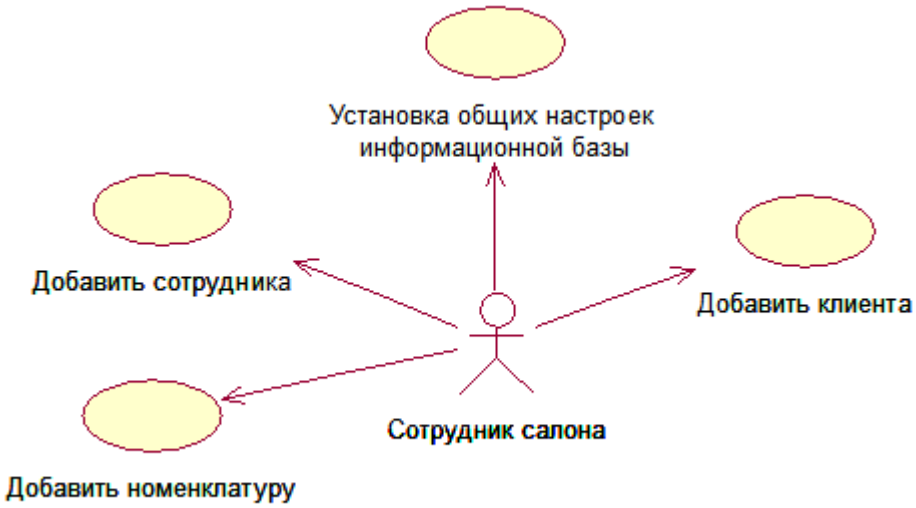


Рисунок 26 – Диаграмма вариантов использования подсистемы «Салон»

4.3 Примеры использования конфигурации

4.3.1 Первоначальное заполнение информационной базы

Для работы с информационной базой нужно провести первоначальное заполнение. Для этого в разделе «Салон» нажать на кнопку «Общие настройки» и в открывшейся форме заполнить поля (рис. 27):

– наименование организации;

– префикс нумерации – добавляет к нумерации всех элементов в базе префикс. Необходим, чтобы идентифицировать элементы базы, если ведется учёт с нескольких устройств.

Если салону красоты не требуется от системы автоматизации бухгалтерского учета или расчета зарплаты сотрудникам, тогда эти функциональные опции можно отключить, убрав галочки с соответствующих полей.

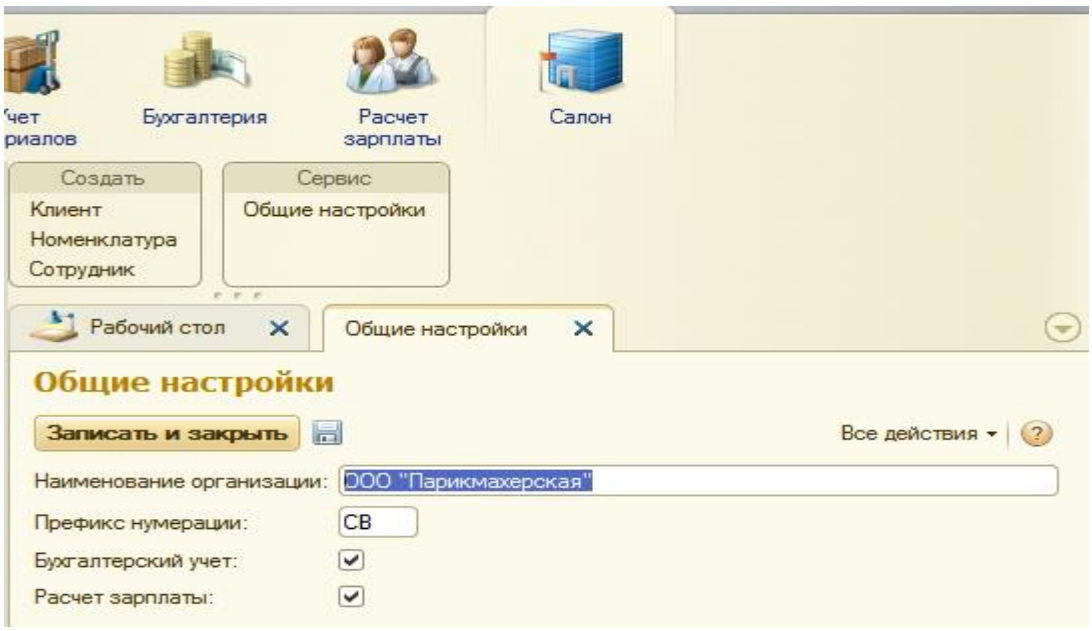


Рисунок 27 – Первоначальное заполнение информационной базы

4.3.2 Использование командного интерфейса стандартного раздела

В любой конфигурации есть стандартный раздел, в данном случае это «Рабочий стол», который был создан автоматически платформой. Этот раздел предназначен в первую очередь для таких объектов конфигурации, которые предполагаемо наиболее часто будут использоваться.

В командный интерфейс стандартного раздела входят.

1. Форма элемента справочника «Клиенты».

Для добавления нового клиента в базу данных, следует нажать на кнопку «Клиент», которая находится в группе «Создать» и в появившемся окне заполнить данные о клиента, обязательным является только поле «ФИО», остальные поля можно не заполнять. Для записи клиента в базу необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 28).

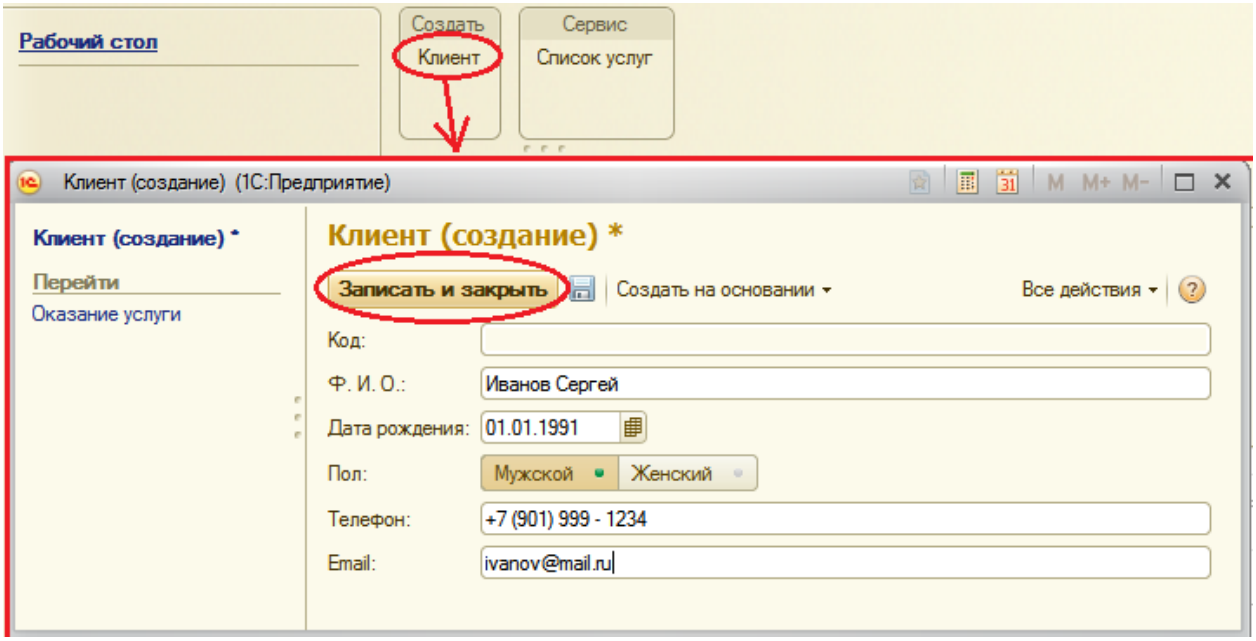


Рисунок 28 – Добавление клиента в базу данных

2. Общая форма «Список услуг».

Для отображения списка всех услуг, которые были занесены в базу данных конфигурации, следует нажать на кнопку «Список услуг», которая находится в группе «Сервис» (рис. 29).

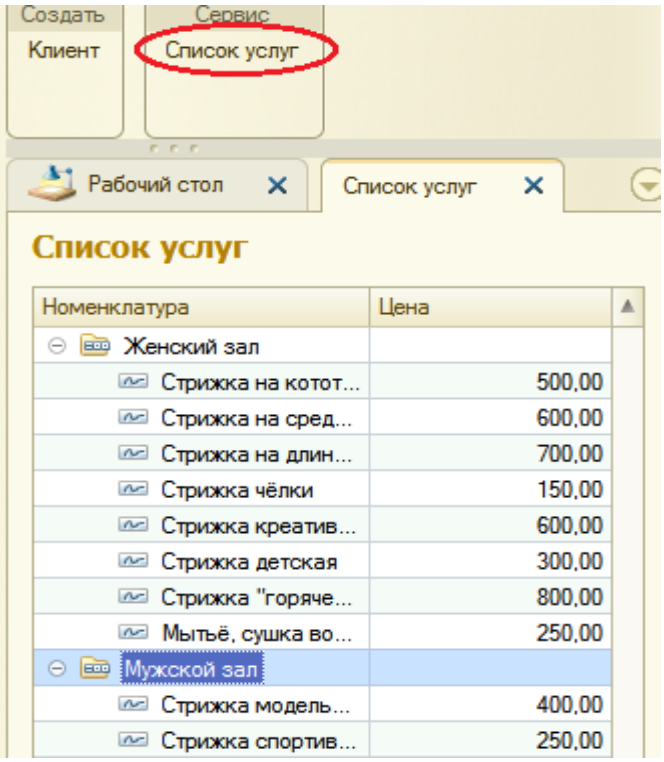


Рисунок 29 – Список услуг

4.3.3 Использование рабочей области стандартного раздела

В рабочую область стандартного раздела можно поместить формы объектов конфигурации, которые будут сразу открыты при запуске программы (рис. 30).

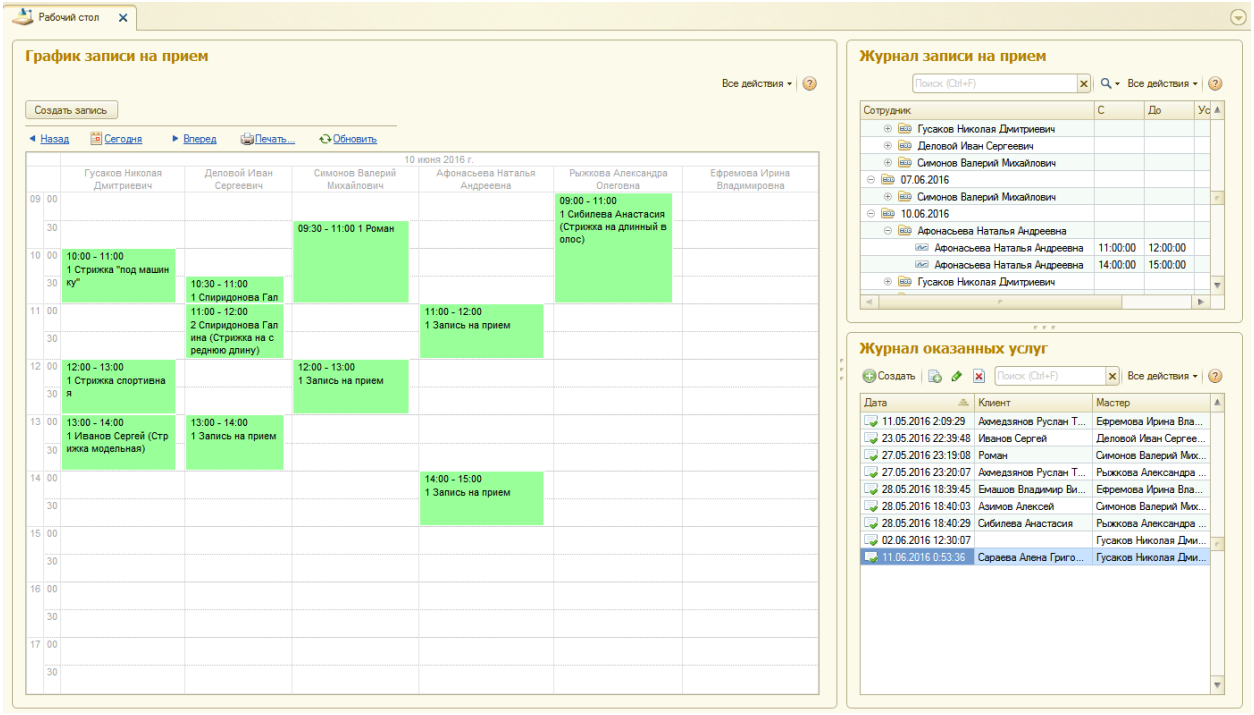


Рисунок 30 – Рабочая область стандартного раздела

Рабочая область раздела «Рабочий стол» состоит из:

– графика записи на прием, которая является формой обработки «Планировщик»;

– журнала записи на прием – форма списка регистра сведений «Записи»;

– журнал оказанных услуг – форма списка документа «Оказание услуги».

График записи на прием предназначен для быстрого создания и отображения записей на прием к мастерам. Для того, чтобы создать запись следует нажать на кнопку «Создать запись», в открывшейся форме документа заполнить необходимые данные о приеме (клиента и услугу указывать необязательно) и нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 31). После этого запись появится в поле планировщика (рис. 32).

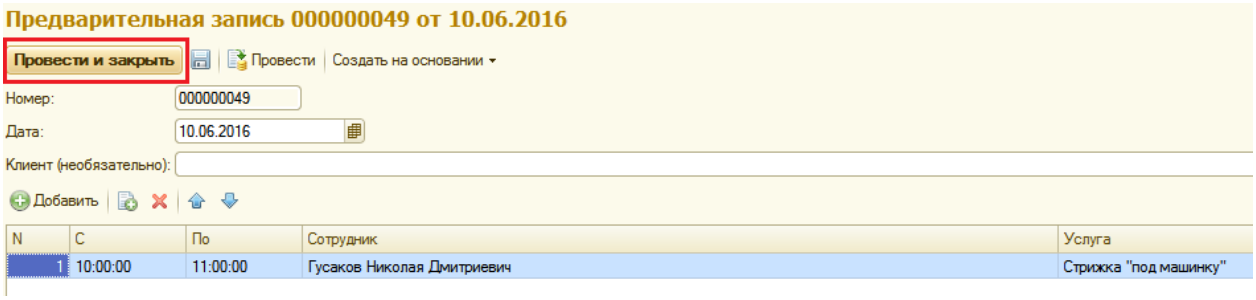


Рисунок 31 – Запись на прием к мастеру

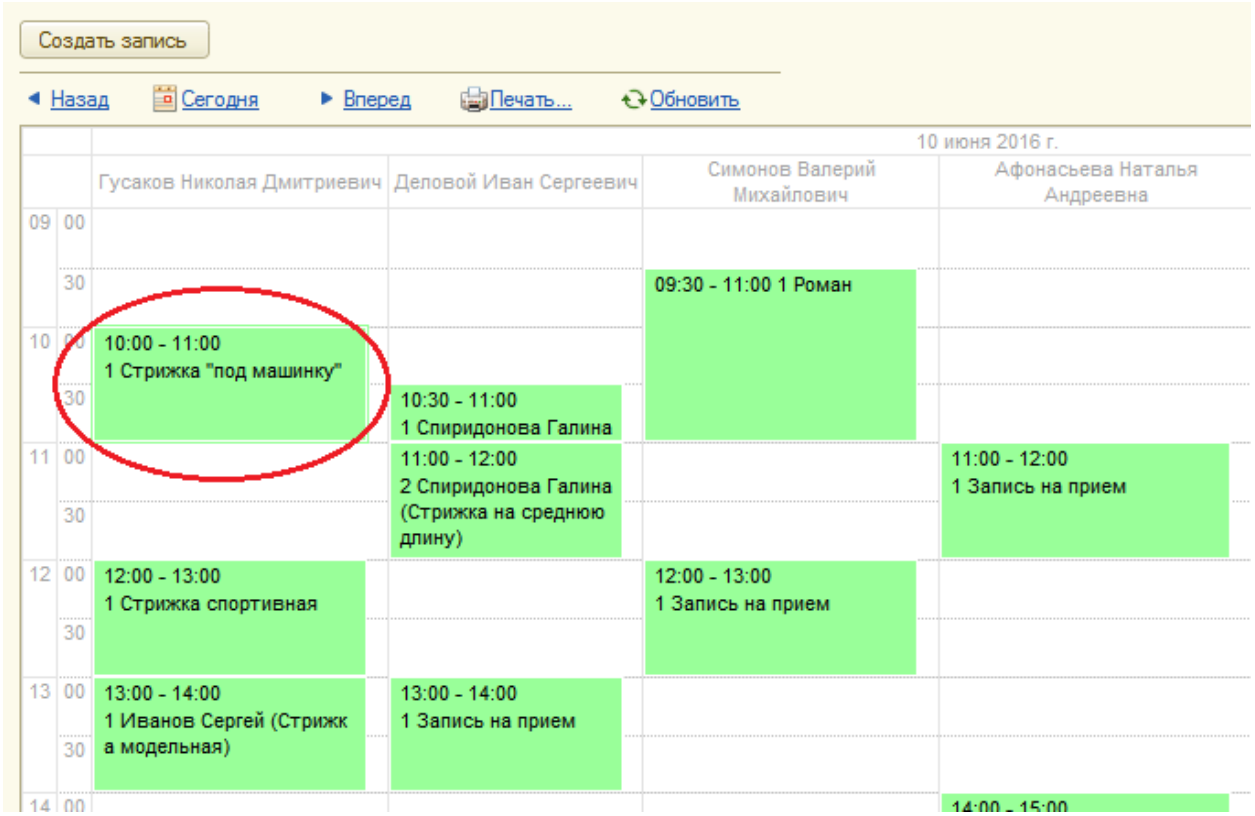


Рисунок 32 – Отображение записи в поле планировщика

Также в поле планировщика можно интерактивно создавать и редактировать записи.

Чтобы создать запись, следует выделить нужные ячейки в поле и в появившемся диалоговом окне нажать кнопку «Да» (рис. 33).

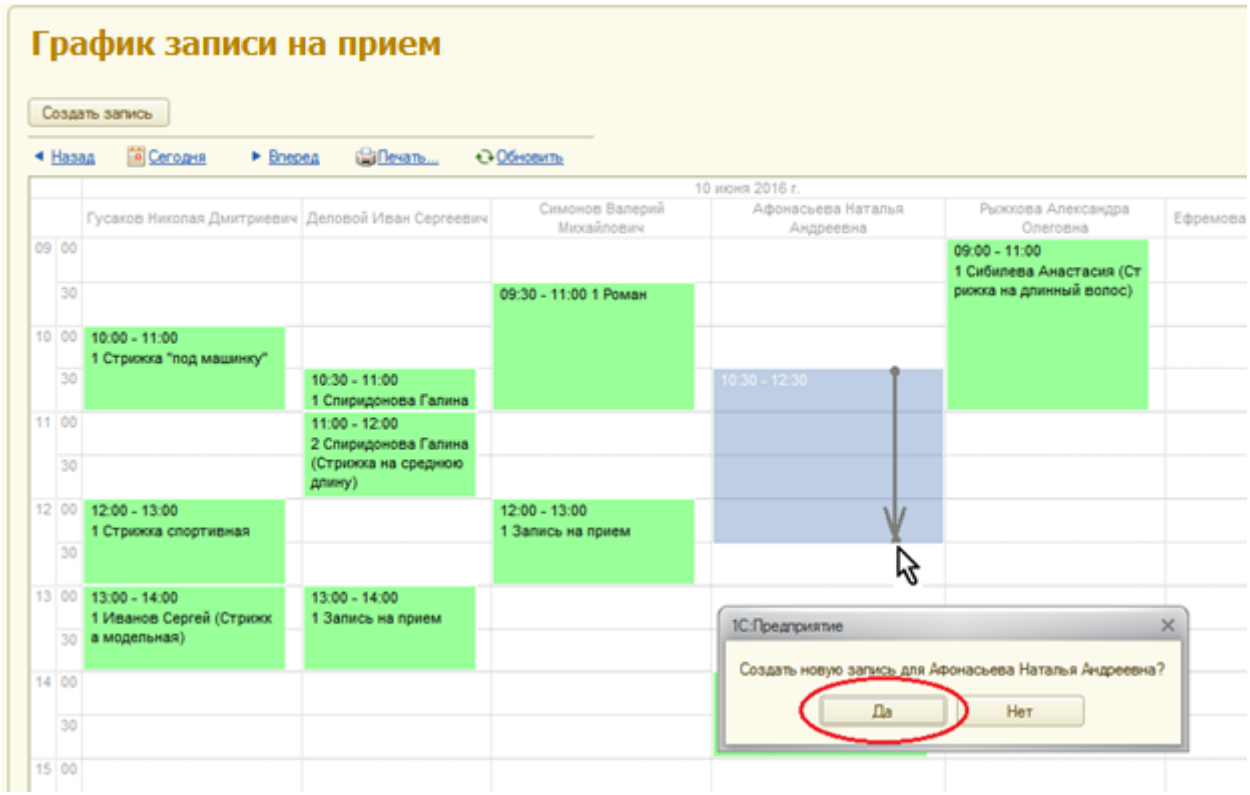


Рисунок 33 – Интерактивное создание записи на прием

После этого автоматически создастся соответствующий документ «Предварительная запись» и появится заметка в поле планировщика о записи на прием к мастеру в данный промежуток времени (рис. 34).

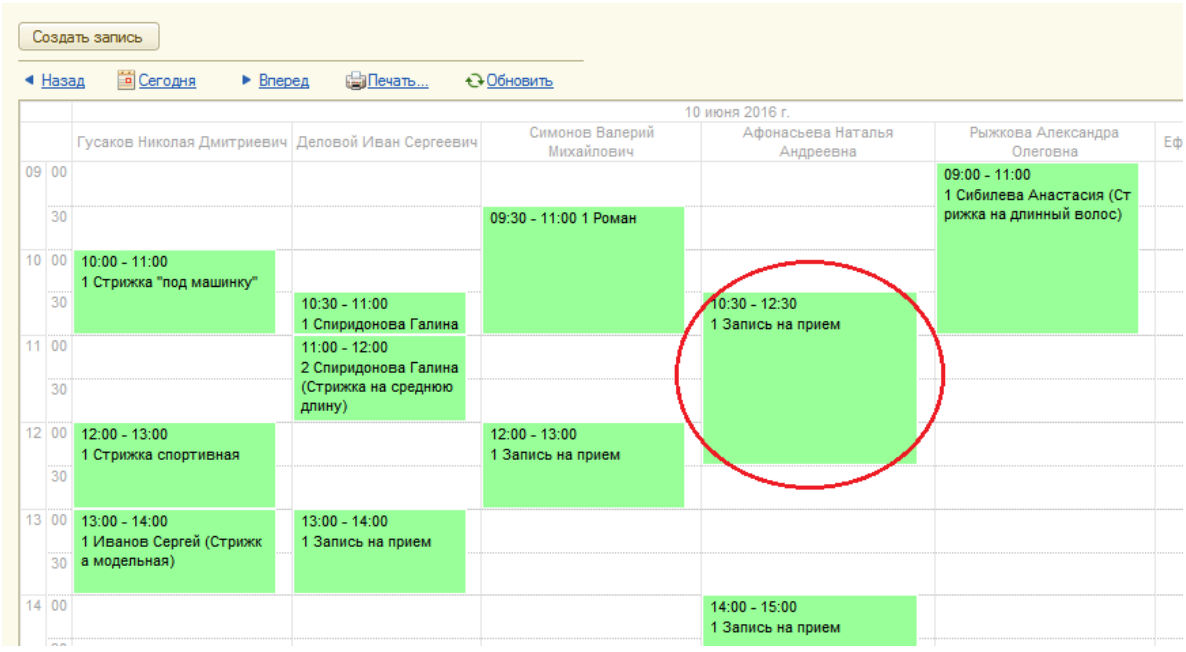


Рисунок 34 – Отображение записи, созданной интерактивным путём

Система не проведен документ «Предварительная запись», если в данном документе указано время приема, которое пересекается с другой запись на прием. Система выдаст ошибку и сообщение пользователю (рис. 35).

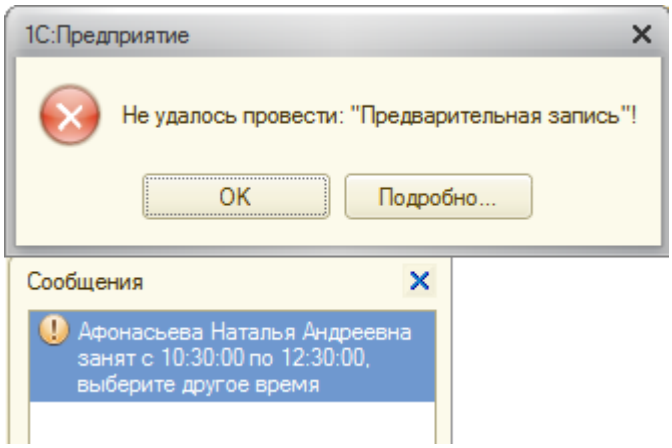


Рисунок 35 – Ошибка проведения документа «Предварительная запись»

Чтобы открыть созданный документ записи на прием, следует сделать двойной клик по соответствующей заметке в поле планировщика (рис. 36).

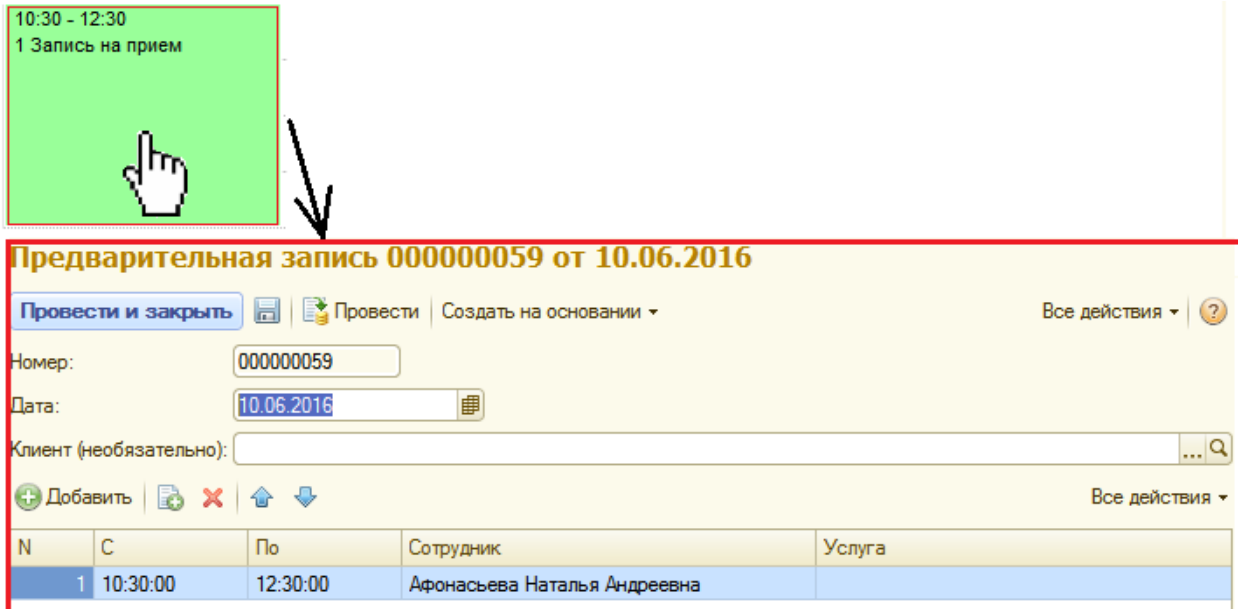


Рисунок 36 – Открытие документа «Предварительная запись» через поле планировщика

Чтобы удалить запись из поля, необязательно открывать документ и в нём нажимать кнопку «Удалить», можно сделать это действие и через поле

планировщика. Для этого следует кликнуть по заметке и нажать на кнопку «Удалить» (рис. 37). После этого действия удалится и заметка с поля планировщика и соответствующий документ «Предварительная запись».

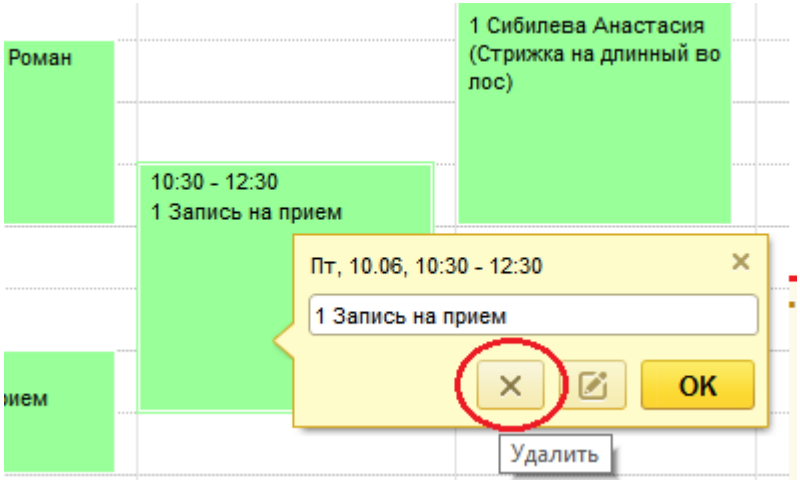


Рисунок 37 – Удаление документа «Предварительная запись» через поле планировщика

4.3.4 Оформление документа «Оказание услуги»

Информация об оказанных услугах вводится в информационную базу при помощи документа «Оказание услуги». Для создания нового документа следует нажать на кнопку «Оказание услуги» в группе «Создать» раздела «Оказание услуг» (рис. 38). После этого отроется форма для заполнения данных документа.

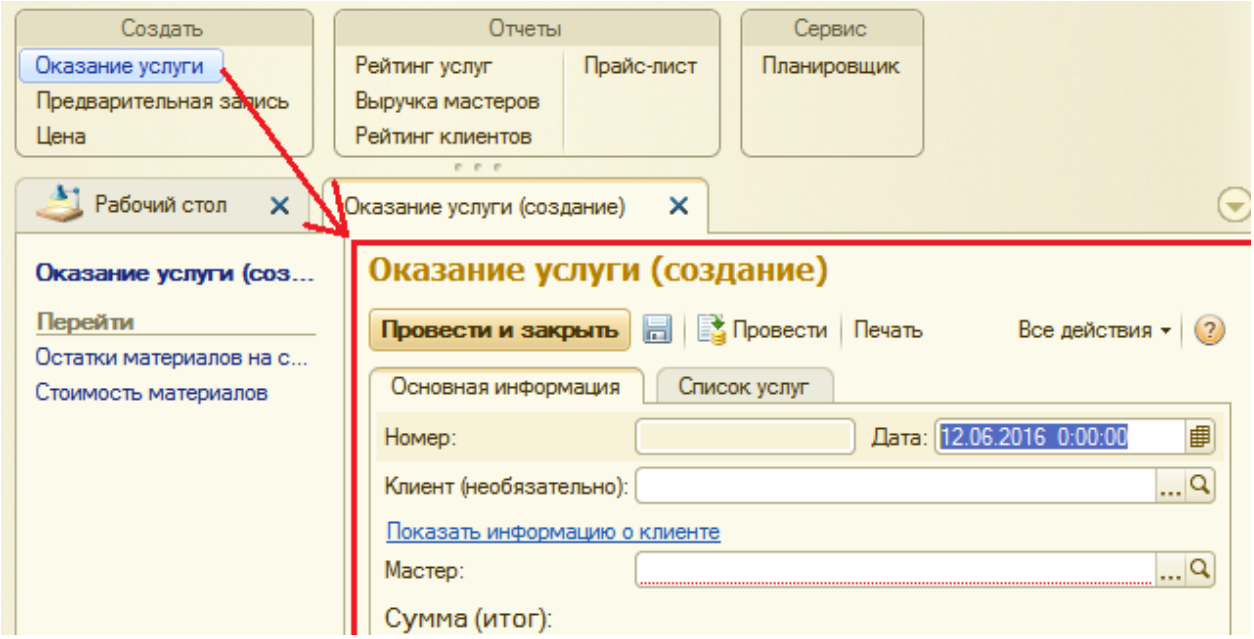


Рисунок 38 – Открытие формы документа «Оказание услуги»

Форма документа «Оказание услуги» состоит из 2 вкладок: Основная информация и список услуг. В основной информации указывается дата, клиент и мастер (клиента указывать необязательно). Во вкладке «Список услуг» находится табличная часть документа, состоящая из 5 столбцов: номер, номенклатура, количество, цена и сумма. При выборе элемента в столбце «Номенклатура», система автоматически введет все остальные значения и подсчитает сумму (по умолчанию значение в столбце «Количество» равно 1). Также система подсчитает итоговую сумма, которая выводится во вкладе «Основная информация» в поле «Сумма (итог)» (рис. 39).

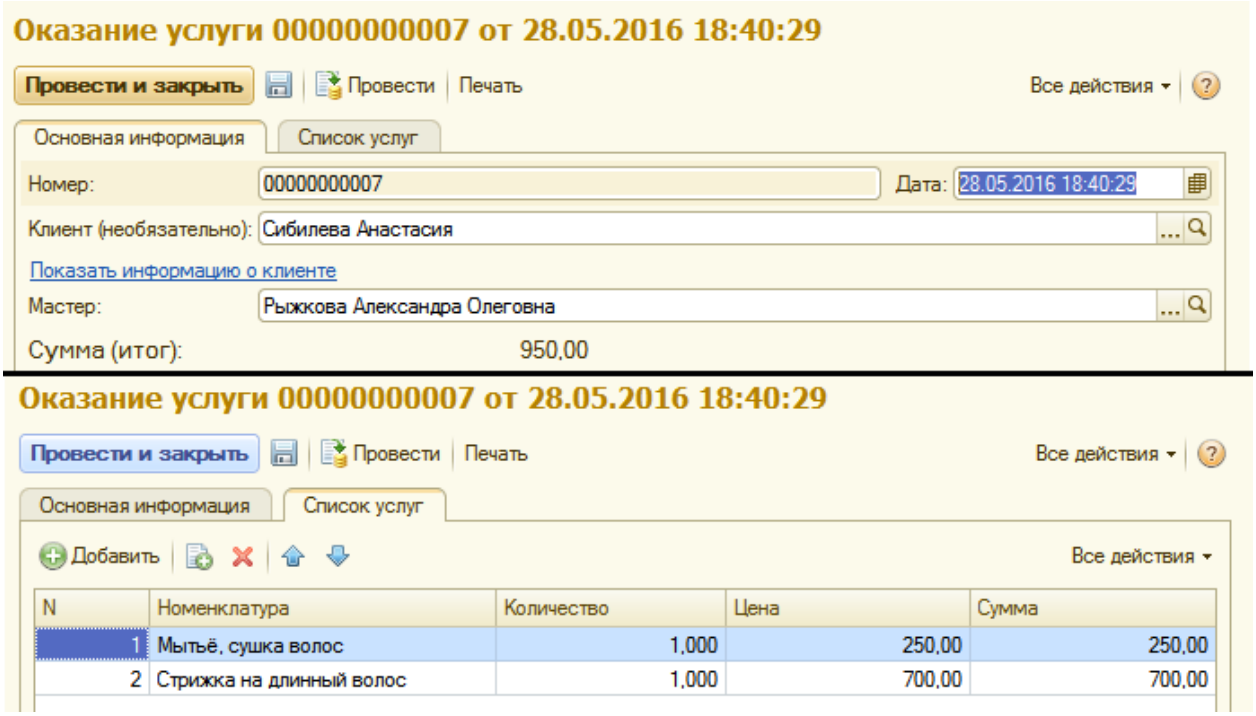


Рисунок 39 – Заполнение формы документы «Оказание услуги»

Также документ «Оказание услуги» можно создать на основании документа «Предварительная запись». Для этого следует в уже проведенном документе «Предварительная запись» нажать на поле «Создать на основании» и выбрать пункт «Оказание услуги». Откроется форма с уже заполненными данными, как в документе «Предварительная запись» и пользователю остается только отредактировать эти данные, если требуется, и провести документ (рис 40).

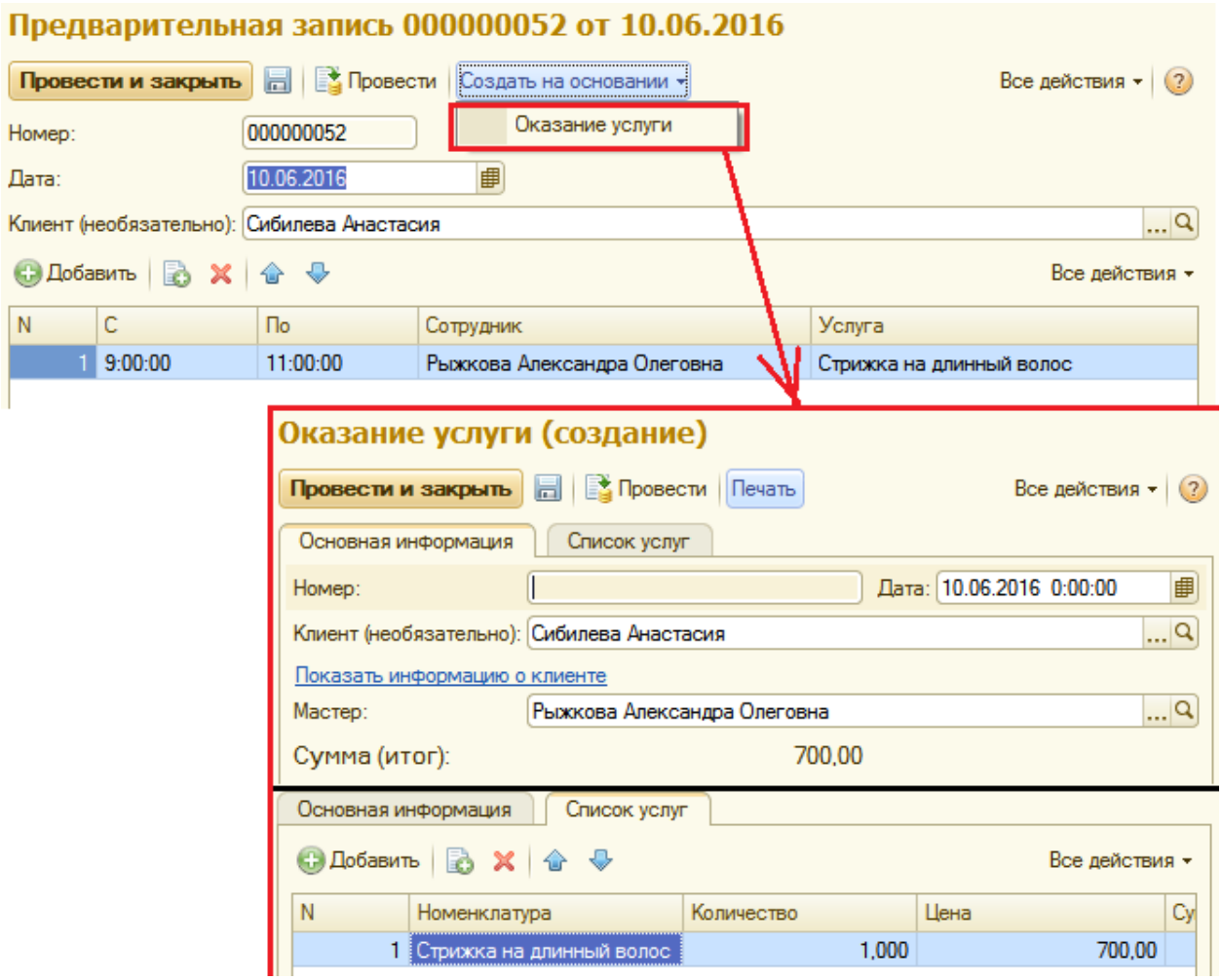


Рисунок 40 – Создание документа «Оказание услуги» на основании документа «Предварительная запись»

4.3.5 Резервирование материалов за мастерами

Чтобы зарезервировать материал за мастером, необходимо создать документ «Выдача материала мастеру». Для этого в разделе «Учет материалов» в группе «Создать» следует нажать на кнопку «Выдача материала мастеру», тогда откроется форма соответствующая форма документа. В этой форме необходимо указать сотрудника, склад, с которого будет списан материал и в табличной части указать необходимые материалы и их количество (рис. 41).

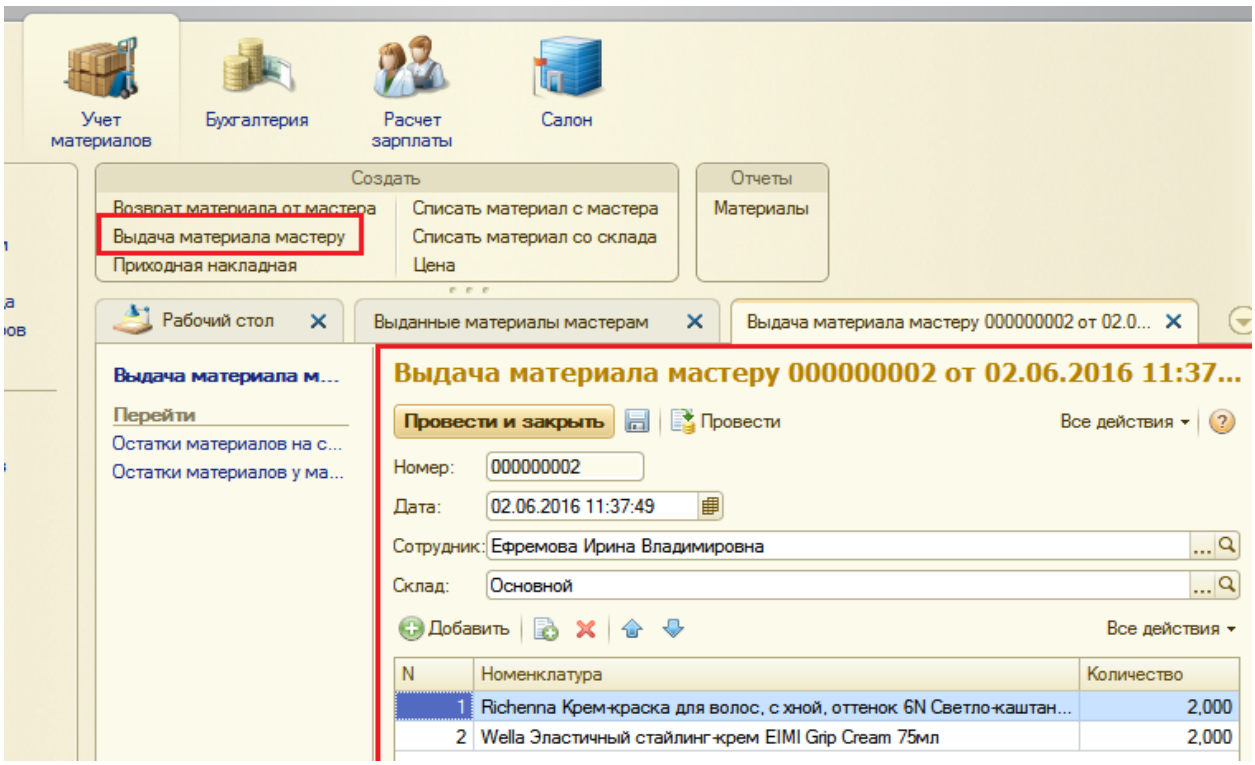


Рисунок 41 – Резервирование материала за мастером

Если указанного материала нет на складе или его количество недостаточно, то документ не будет проведен и система сообщит пользователю, почему произошла ошибка (рис. 42).

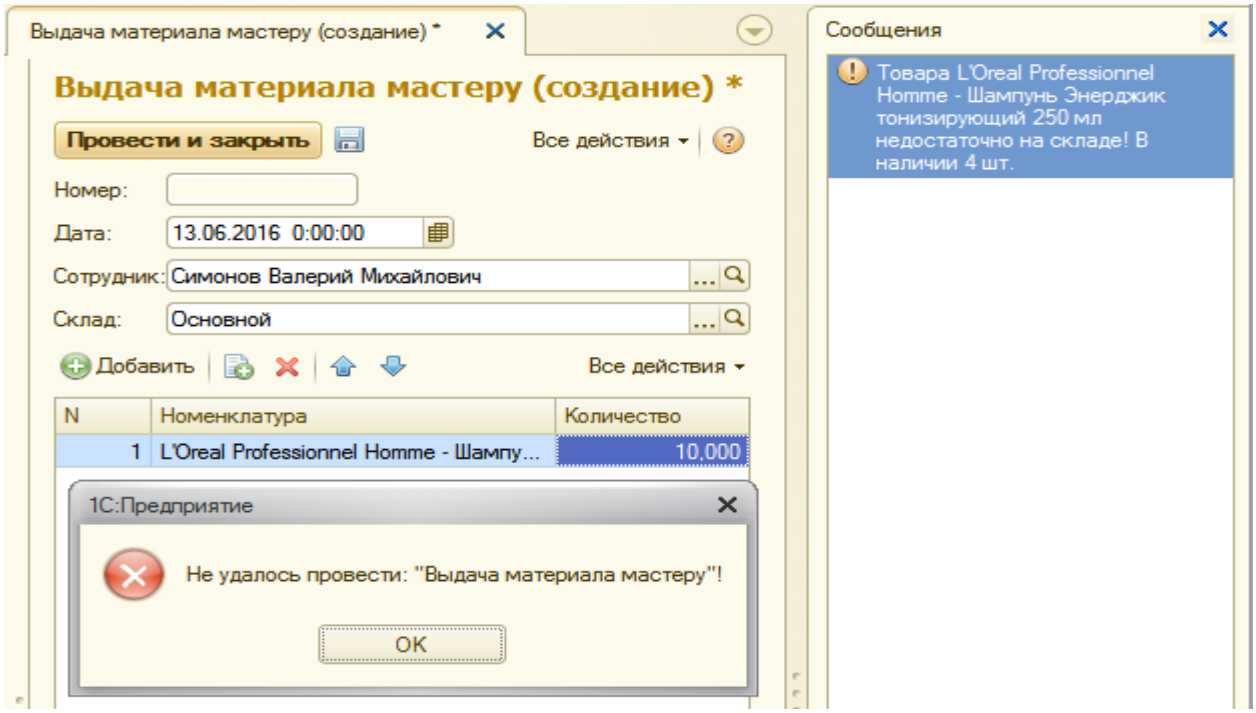


Рисунок 42 – Контроль остатков материалов

4.3.6 Списание материала

Для списания материала со склада необходимо создать документ «Списать материал со склада». Для этого следует нажать на кнопку «Списать материал со склада», которая находится в разделе «Учет материалов» в группе «Создать». Откроется форма этого документа, где нужно указать склад и в табличной части указать материалы, которые требуется списать (рис. 43).

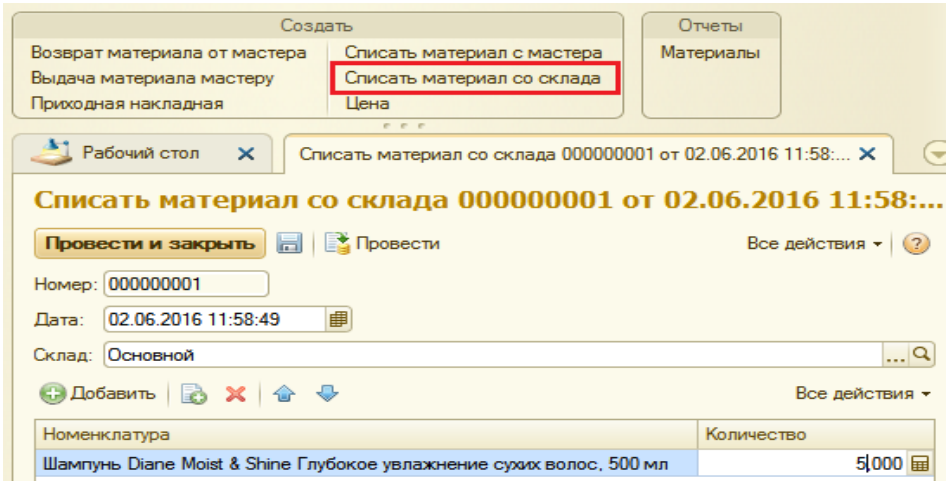


Рисунок 43 – Списание материала со склада

Если указанного материала нет на складе или его количество недостаточно, то документ не будет проведен и система сообщит пользователю, почему произошла ошибка (рис. 44).

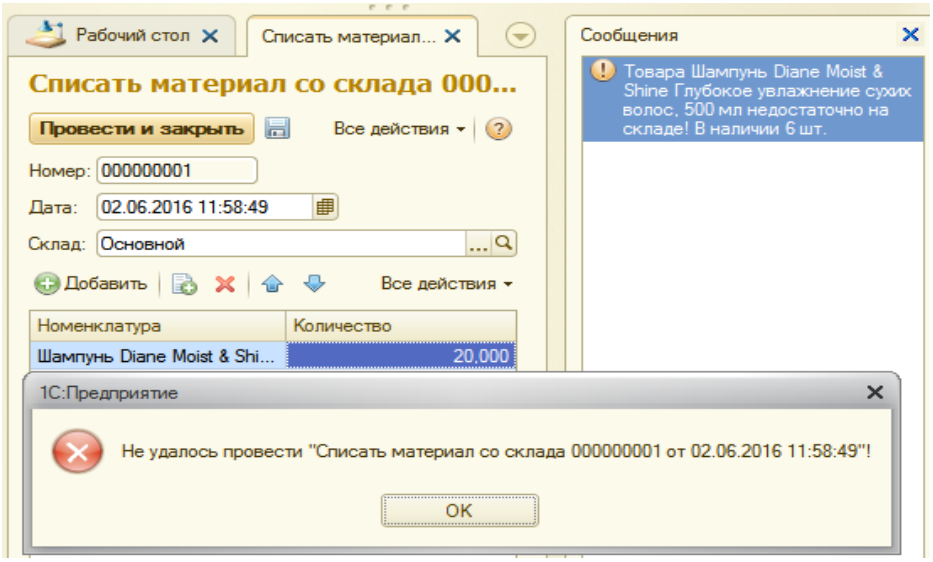


Рисунок 44 – Контроль остатков материалов

Для того, чтобы списать материал с мастера, необходимо создаться документ «Списать материал с мастера». Сама процедура идентична процедуре списания указанной выше, за исключение, что нужно указывать не склад, а мастера, с которого будет списан материал.

4.3.7 Формирование отчетности

По накопленным в информационной базе данным можно получить отчёты для анализа деятельности салона красоты.

Отчёты находятся в соответствующей группе в разделах системы: «Оказание услуги», «Учёт материалов», «Бухгалтерия», «Расчет зарплат».

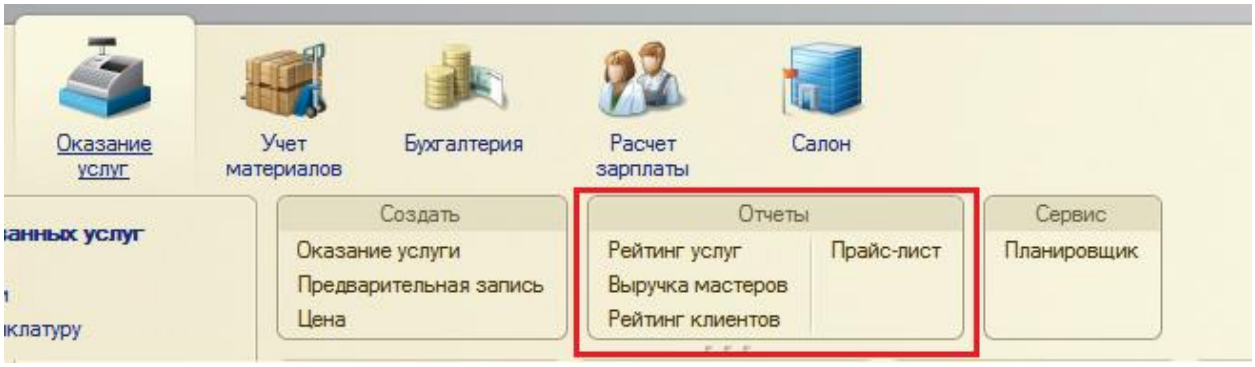
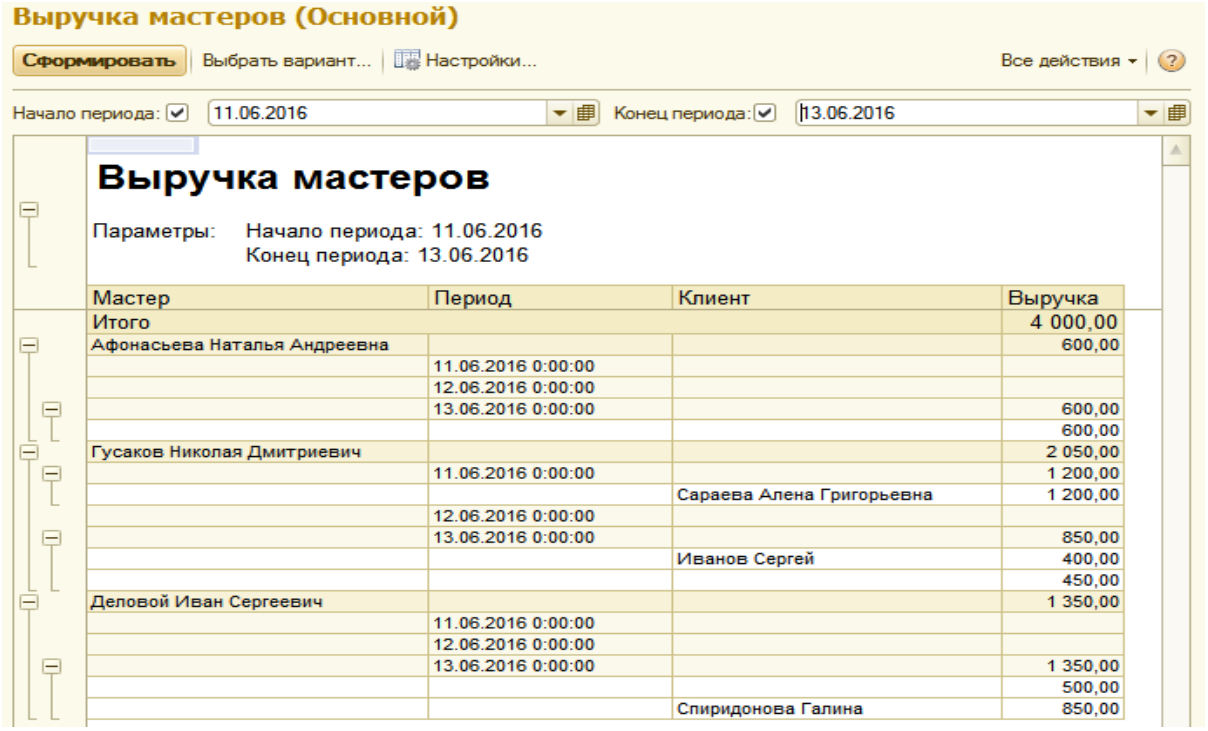


Рисунок 45 – Группа «Отчеты» в разделах системы

Для формирования отчетов «Выручка мастеров» (рис. 46), «Начисления сотрудникам» (рис. 47), «Оборотно-сальдовая ведомость» (рис. 48) и «Рейтинг услуг» (рис. 49) можно указывать период отображения и необходимо нажать на кнопку «Сформировать». После чего на экран выведутся данные по этим отчётам.



Выручка мастеров (Основной)

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Все действия

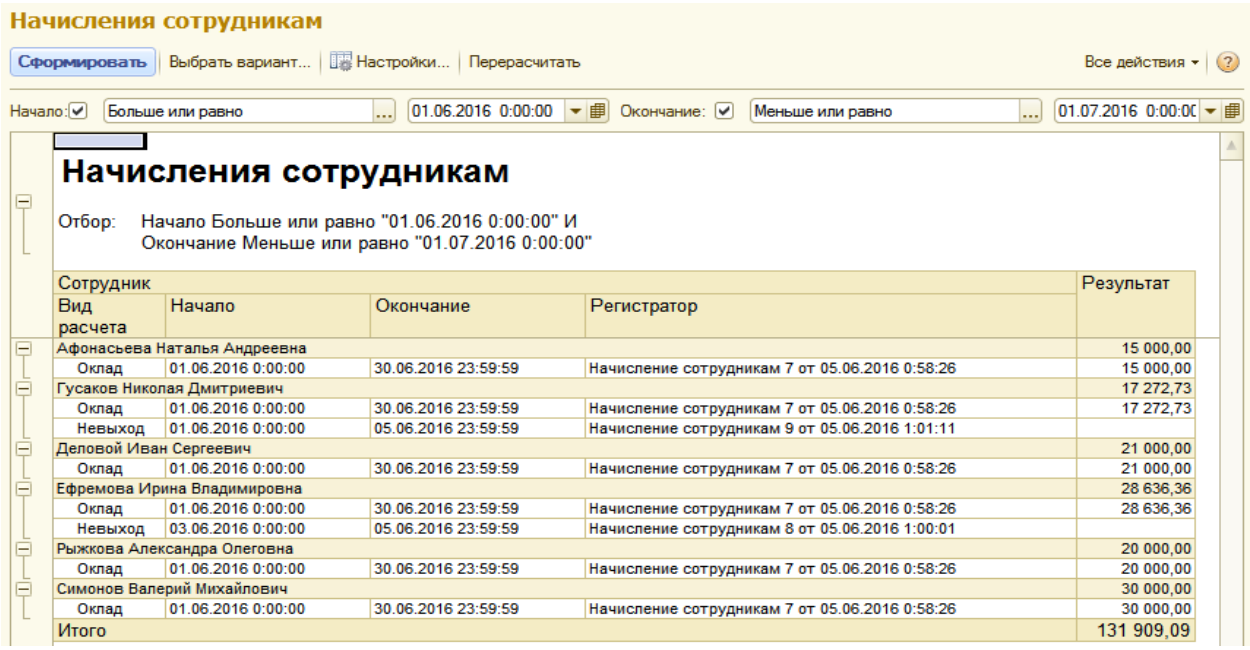
Начало периода: 11.06.2016 Конец периода: 13.06.2016

Выручка мастеров

Параметры: Начало периода: 11.06.2016
Конец периода: 13.06.2016

Мастер	Период	Клиент	Выручка
Итого			4 000,00
Афонасьева Наталья Андреевна			600,00
	11.06.2016 0:00:00		
	12.06.2016 0:00:00		
	13.06.2016 0:00:00		600,00
			600,00
Гусаков Николая Дмитриевич			2 050,00
	11.06.2016 0:00:00		1 200,00
		Сараева Алена Григорьевна	1 200,00
	12.06.2016 0:00:00		
	13.06.2016 0:00:00		850,00
		Иванов Сергей	400,00
			450,00
Деловой Иван Сергеевич			1 350,00
	11.06.2016 0:00:00		
	12.06.2016 0:00:00		
	13.06.2016 0:00:00		1 350,00
			500,00
		Спиридонова Галина	850,00

Рисунок 46 – Отчет «Выручка мастеров»



Начисления сотрудникам

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Перерасчитать | Все действия

Начало: Больше или равно 01.06.2016 0:00:00 Окончание: Меньше или равно 01.07.2016 0:00:00

Начисления сотрудникам

Отбор: Начало Больше или равно "01.06.2016 0:00:00" И
Окончание Меньше или равно "01.07.2016 0:00:00"

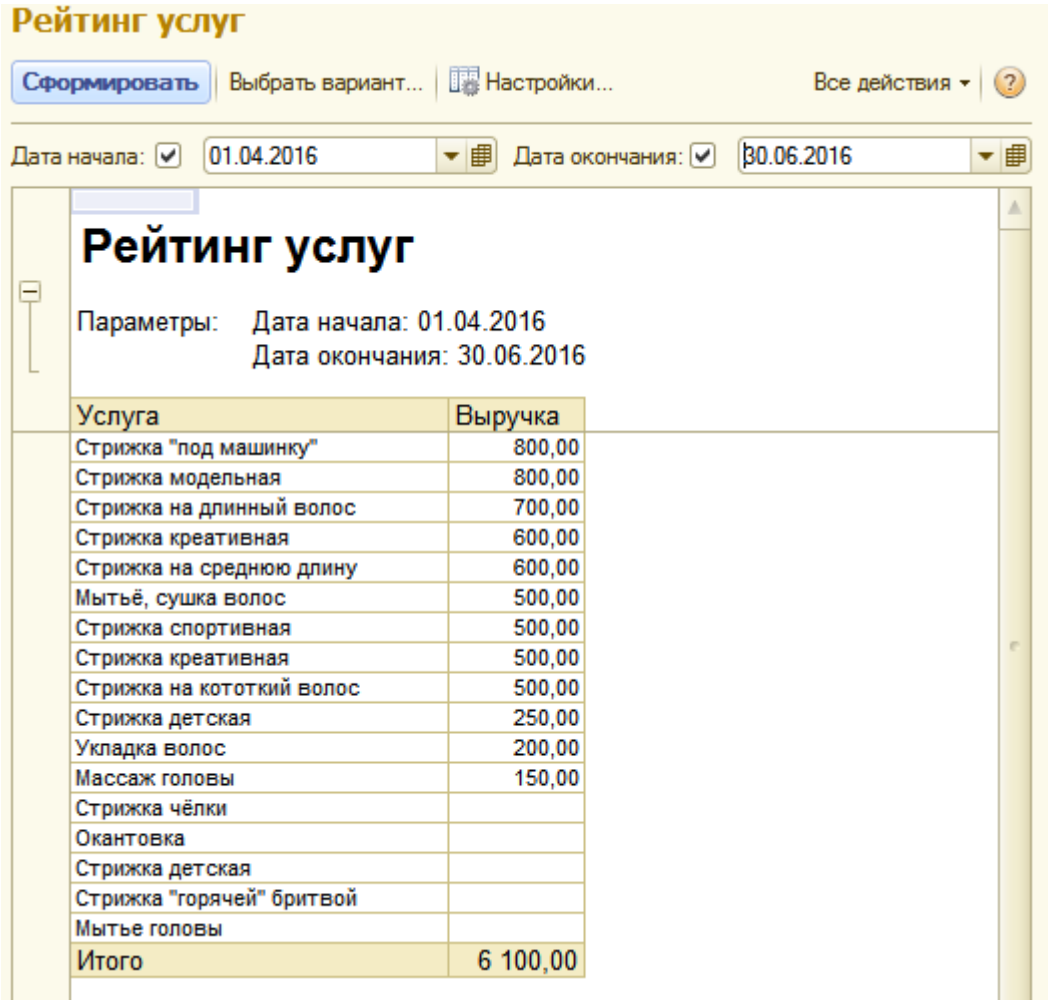
Сотрудник / Вид расчета	Начало	Окончание	Регистратор	Результат
Афонасьева Наталья Андреевна				15 000,00
Оклад	01.06.2016 0:00:00	30.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 7 от 05.06.2016 0:58:26	15 000,00
Гусаков Николая Дмитриевич				17 272,73
Оклад	01.06.2016 0:00:00	30.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 7 от 05.06.2016 0:58:26	17 272,73
Невыход	01.06.2016 0:00:00	05.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 9 от 05.06.2016 1:01:11	
Деловой Иван Сергеевич				21 000,00
Оклад	01.06.2016 0:00:00	30.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 7 от 05.06.2016 0:58:26	21 000,00
Ефремова Ирина Владимировна				28 636,36
Оклад	01.06.2016 0:00:00	30.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 7 от 05.06.2016 0:58:26	28 636,36
Невыход	03.06.2016 0:00:00	05.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 8 от 05.06.2016 1:00:01	
Рыжкова Александра Олеговна				20 000,00
Оклад	01.06.2016 0:00:00	30.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 7 от 05.06.2016 0:58:26	20 000,00
Симонов Валерий Михайлович				30 000,00
Оклад	01.06.2016 0:00:00	30.06.2016 23:59:59	Начисление сотрудникам 7 от 05.06.2016 0:58:26	30 000,00
Итого				131 909,09

Рисунок 47 – Отчёт «Начисления сотрудникам»



Счет, Наименование	Сальдо нач дт	Сальдо нач кт	Оборот дт	Оборот кт	Сальдо кон дт	Сальдо кон кт
Итого	29 300,00	29 300,00	2 200,00	2 200,00	29 500,00	29 500,00
41, Товары	29 300,00			1 000,00	28 300,00	
60, Расчеты с поставщиками		29 300,00				29 300,00
62, Дебиторская задолжность			1 200,00		1 200,00	
90, Капитал			1 000,00	1 200,00		200,00
Итого	29 300,00	29 300,00	2 200,00	2 200,00	29 500,00	29 500,00

Рисунок 48 – Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость»



Услуга	Выручка
Стрижка "под машинку"	800,00
Стрижка модельная	800,00
Стрижка на длинный волос	700,00
Стрижка креативная	600,00
Стрижка на среднюю длину	600,00
Мытьё, сушка волос	500,00
Стрижка спортивная	500,00
Стрижка креативная	500,00
Стрижка на кототкий волос	500,00
Стрижка детская	250,00
Укладка волос	200,00
Массаж головы	150,00
Стрижка чёлки	
Окантовка	
Стрижка детская	
Стрижка "горячей" бритвой	
Мытье головы	
Итого	6 100,00

Рисунок 49 – Отчёт «Рейтинг услуг»

Для формирования отчетов «Материалы» (рис. 50) и «Прайс-лист» (рис. 51) требуется нажать только кнопку «Сформировать». После чего на экран выведутся данные по этим отчетам.

Материалы

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Склад	Материал	Количество Начальный остаток	Количество Приход	Количество Расход	Количество Конечный остаток
Основной	L'Oreal Professionnel Homme - Шампунь Энерджик тонизирующий 250 мл		5,000	1,000	4,000
Основной	Redken Паста "For Men" средний контроль 100 мл		3,000	1,000	2,000
Основной	Redken Шампунь "For Men" для волос и кожи головы 300мл		10,000	2,000	8,000
Основной	American Crew Шампунь для ежедневного ухода, очищающий волосы от укладочных средств		4,000	1,000	3,000
Основной	Шампунь Diane Moist & Shine Глубокое увлажнение сухих волос, 500 мл		11,000	5,000	6,000
Основной	Wella Эластичный стайлинг-крем EIMI Grip Cream 75мл		5,000	2,000	3,000
Основной	Richenna Крем-краска для волос, с хной, оттенок 6N Светло-каштановый		3,000	2,000	1,000

Рисунок 50 – Отчет «Материалы»

Прайс-лист

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Прайс-лист услуг	
Название услуги	Цена
Женский зал	
Стрижка чёлки	150,00
Мытьё, сушка волос	250,00
Стрижка детская	300,00
Стрижка на кототкий волос	500,00
Стрижка на среднюю длину	600,00
Стрижка креативная	600,00
Стрижка на длинный волос	700,00
Стрижка "горячей" бритвой	800,00
Мужской зал	
Мытье головы	100,00
Массаж головы	150,00
Окантовка	150,00
Стрижка "под машинку"	200,00
Укладка волос	200,00
Стрижка спортивная	250,00
Стрижка детская	250,00
Стрижка модельная	400,00
Стрижка креативная	500,00

Рисунок 51 –Отчет «Прайс-лист»

Отчет «Рейтинг клиентов» отображается в виде диаграммы. Круговая объемная диаграмма наиболее подходит для этой задачи, но пользователю дано выбрать другой тип диаграммы (рис. 52). Чтобы сформировать диаграмму следует нажаться кнопку «Сформировать».

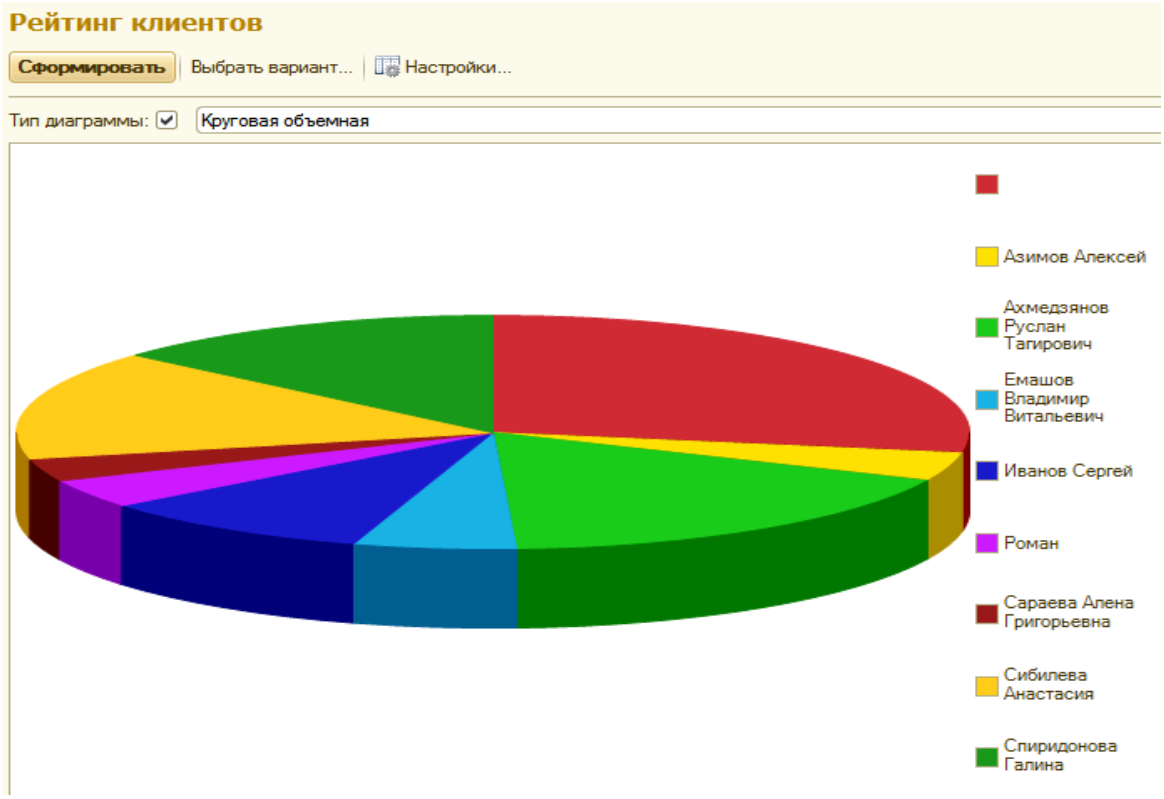


Рисунок 52 – Диаграмма «Рейтинг клиентов»

4.4 Перспективы развития

Данную конфигурацию планируется развивать и наполнять всё более новыми функциональными возможностями. В ближайшее время планируются следующие нововведения:

– добавление системы SMS-оповещения клиентов;

– возможность присоединения филиалов салонов красоты в единое информационное пространство;

– добавление программы лояльность к клиентам;

– создать веб-сайта и приложения для мобильных устройств, где клиенты сами могут записываться на прием;

– создать конфигурации для доступа к системе с мобильных устройств для сотрудников салона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате выполнения дипломной работы была разработана конфигурация «Салон красоты» на платформе «1С: Предприятие 8.3».

В ходе разработки конфигурации была изучена предметная область, сформулирована цель и задачи, был проведен анализ рынка программного обеспечения в данной области, в результате которого было решено создать собственное решение, не перегруженное излишними возможностями и требующее меньших затрат для внедрения и освоения персоналом по сравнению с аналогами.

Разработанное решение обладает следующими функциональными возможностями:

- графическое отображение расписания работы мастеров;
- складской учет материалов;
- резервирования и списание материалов на мастеров;
- учет выручки;
- анализ работы мастеров и салона в целом;
- ведение бухгалтерской отчетности;
- расчет заработной платы мастеров.

Разработанную конфигурацию можно рассматривать, как удобное средство автоматизации оперативного учёта для небольших салонов красоты, парикмахерских и т.д.

Разработанное прикладное решение передано в опытную эксплуатацию в компанию «Объединение Эксперт».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. 1С Франчайзи – ООО «Объединение Эксперт». [Электронный ресурс]. – URL: http://expert.tsk.ru/
2. Оперативный учет и контроль производства. [Электронный ресурс]. – URL: http://psyera.ru/7086/operativnyy-uchet-i-kontrol-proizvodstva
3. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи. [Электронный ресурс]. – URL: http://tfolio.ru/item/owCI
4. Арника. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.arnica.pro/
5. X3Soft: Салон красоты. [Электронный ресурс]. – URL: http://salon.x3soft.ru/
6. GBooking. [Электронный ресурс]. – URL: http://gbooking.ru/.
7. 1С:Предприятие 8. Салон красоты. [Электронный ресурс]. – URL: http://solutions.1c.ru/catalog/beauty-salon
8. Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8». [Электронный ресурс]. – URL: http://online-academy.ru/demo/urok1-1c/urok1/teor/teor1.htm
9. О выпуске финальной версии 8.3 платформы «1С: Предприятие». [Электронный ресурс]. – URL: http://manual1c.ru/novye-vozmozhnosti-platformy-1spredpriyatie-versii-8-3/
10. Встроенный язык в платформе «1С: Предприятие 8». [Электронный ресурс]. – URL: http://v8.1c.ru/overview/Term_000000020.htm?printversion=1
11. Хрусталева Е. Ю., Радченко М. Г. Язык запросов "1С:Предприятия 8". – Москва.: 1С-Паблишинг, 2013 – 369 с.
12. «1С: Предприятие 8. Управляемое приложение» – основные концепции. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.bytemag.ru/articles/detail.php?ID=14276

13. «1С: Предприятие 8» Руководство разработчика [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.ink/uchet-buhgalterskiy/1spredpriyatie-rukovodstvo-razrabotchika.html

14. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. – Москва.: 1С-Паблишинг, 2013 – 943 с.

15. Кашаев С.М. Программирование в 1С: Предприятие 8.3. – СПб,:Питер, 2014. – 304с.

CD-диск с файлами в конверте

Данное приложение содержит список файлов, находящихся на прилагаемом к диплому диске. На диске располагаются две папки: «Диплом» и «Салон красоты».

Папка «Диплом» включается в себя:

- Ахмедзянов_ВКР.docx – текст дипломной работы;
- Ахмедзянов_ВКР.pptx – презентация дипломной работы.

Папка «Салон красоты» включает в себя файл конфигурации – 1Cv8.rar

Уважаемый пользователь! Обращаем ваше внимание, что система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение.

Отчет о проверке № 1

дата выгрузки: 17.06.2016 13:27:53
пользователь: okrios1@gmail.com / ID: 3292307
отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»
на сайте http://www.antiplagiat.ru

Информация о документе

№ документа: 16
Имя исходного файла: Ахмедзянов_ВКР.docx
Размер текста: 2332 кБ
Тип документа: Не указано
Символов в тексте: 69352
Слов в тексте: 7949
Число предложений: 340

Информация об отчете

Дата: Отчет от 17.06.2016 13:27:53 - Последний готовый отчет
Комментарии: не указано
Оценка оригинальности: 72.07%
Заимствования: 27.93%
Цитирование: 0%



Оригинальность: 72.07%
Заимствования: 27.93%
Цитирование: 0%

Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
6.35%	[1] SajapinDV.pdf	http://vtit.kuzstu.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
5.55%	[2] Учебное пособие Важдаев по дисциплине «Технология разработки программного обеспечения»/Uch_posobie_TRPO\\Важдаев - учебное пособие ТРПО.PDF	http://uti.tpu.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
5.55%	[3] Информационные системы. Программа 1С:Предприятие. Учебное пособие.	http://guap.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет