

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Томского государственного
университета



С.П. Кулижский

« 16 » мая

2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

составления и утверждения годового плана приобретения прав доступа к
электронным ресурсам (базам данных) в Томском государственном
университете

Томск

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок составления и утверждения годового плана приобретения прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) в Томском государственном университете (далее – План).

1.2. Настоящий Регламент разработан с целью информационного обеспечения научного и образовательного процессов в Томском государственном университете.

2. Порядок составления Плана

2.1. В срок до 1 ноября текущего года руководители структурных подразделений ТГУ – деканы факультетов, директора институтов, заведующие научными лабораториями, руководители информационно-аналитических и образовательных центров и др. – предоставляют в Научную библиотеку ТГУ заявки о потребностях в приобретении прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) (далее – ЭР) в соответствии с тематикой научных, образовательных исследований и образовательными программами согласно приложению № 1 к Регламенту.

2.2. Научная библиотека ТГУ проводит мониторинг обеспеченности образовательных программ электронными ресурсами и определяет потребность обучающихся в учебных материалах (на основе рабочих программ дисциплин).

2.3. Информационно-аналитический центр ТГУ (далее – ИАЦ ТГУ) проводит мониторинг обеспеченности предметных областей электронными ресурсами. В целях улучшения информационного обеспечения и повышения рейтинговых показателей ТГУ (предметные глобальные рейтинги) ИАЦ ТГУ составляет список рекомендуемых к приобретению прав доступа к ЭР и направляет соответствующую заявку в Научную библиотеку ТГУ.

2.4. Научная библиотека ТГУ (далее – НБ ТГУ) определяет стоимость приобретения прав доступа к рекомендованным электронным ресурсам (базам данных) для включения данной информации в План. При этом стоимость определяется посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Для обоснования цены по методу сопоставления рыночных цен, НБ ТГУ запрашивает у потенциальных контрагентов информацию о цене не менее чем из 3-х источников (прайс-листы, коммерческие предложения и т.д.). При невозможности предоставления информации из 3-х источников, необходимо обосновать представление информации из 1 источника (например, контрагенту принадлежат исключительные права на использование ЭР). При формировании цены приобретения прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) допускается использование общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг к которой может относиться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

2.5. Проект плана должен включать следующую информацию: перечень ЭР, права на доступ к которым планируется приобрести, стоимость приобретения таких прав, краткая характеристика ЭР, «ядро», сведения об ответственном лице за приобретения прав доступа к ЭР. Форма Плана указана в приложении № 2 к Регламенту.

2.6. В проект плана могут включаться как ЭР, доступ к которым уже приобретался, так и новые ЭР.

2.7. Научная библиотека ТГУ предоставляет Библиотечному совету ТГУ статистику использования ЭР для определения целесообразности продолжения подписки на этот ресурс в следующем году и включения его в План.

2.8. ИАЦ ТГУ предоставляет Библиотечному совету ТГУ сведения о перечне ЭР для обеспечения рейтинговых показателей.

3. Утверждение Плана

3.1. Проект Плана, подготовленный Научной библиотекой ТГУ, вместе со статистикой использования ЭР и сведениями ИАЦ предоставляются Библиотечному совету ТГУ в срок до 25 ноября текущего года для рассмотрения и выдачи рекомендации к дальнейшему согласованию Плана с лицами, указанными в п.3.2. настоящего Регламента и утверждению Плана ректором ТГУ.

3.2. План согласовывается с проректором по учебной работе, проректором по научной работе, начальником планово-финансового управления, директором ИАЦ ТГУ, директором Научной библиотеки ТГУ.

3.3. План предоставляется к утверждению ректором ТГУ в срок до 15 декабря текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Научная библиотека ТГУ размещает информацию о перечне приобретаемых прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) и о сроке такого доступа на сайте Научной библиотеки ТГУ.

4.2. Контроль за составлением Плана возлагается на директора Научной библиотеки ТГУ.

4.3. При изменении стоимости приобретаемых прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) или состава ЭР до приобретения прав доступа к ним на основании служебной записки в План вносятся соответствующие изменения, которые согласуются с лицом, ответственным за приобретение прав доступа к ЭР, с начальником планово-финансового управления, директором Научной библиотеки ТГУ и утверждаются ректором ТГУ.

Приложение № 1
к Регламенту составления и утверждения
годового плана приобретения
прав доступа к электронным ресурсам
(базам данных) в ТГУ

Форма

годового плана приобретения прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) в ТГУ

Утверждаю
ректор ТГУ

_____ Э. В. Галажинский
Дата

План приобретения прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) в ТГУ на ____ год

№	Название ресурса	«ядро»	Краткая характеристика ЭР	Цена	Ответственное лицо
I	Образовательные ресурсы				
1					

Общая цена приобретения прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) в ТГУ -
Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник ПФУ
Директор НБ ТГУ

Директор ИАЦ

Приложение № 2
к Регламенту составления и утверждения
годового плана приобретения
прав доступа к электронным ресурсам
(базам данных) в ТГУ

Форма

заявки на приобретение прав доступа к электронным ресурсам (базам данных)

Заявка

Структурное подразделение ТГУ _____

Потребность в приобретении прав доступа к следующим электронным ресурсам (базам данных):

№	Наименование базы данных для приобретения	Обоснование необходимости приобретения (направление научного исследования, грант, использование в учебном процессе, другое)	Примерный круг и количество пользователей базой данных	Контактное лицо (должность, ФИО, email, Телефон)

Руководитель подразделения _____

Лист согласования

к Регламенту составления и утверждения годового плана приобретения прав доступа к электронным ресурсам (базам данных) в ТГУ

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В. В. Дёмин

Проректор по научной работе

И.В. Ивонин

Начальник ПФУ

О. Г. Васильева

Директор НБ ТГУ

М.О. Шепель

Директор ИАЦ

И. Г. Жолобова

Начальник ПУ

И.А. Котляр