

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВОПРОСЫ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ, ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

**Сборник материалов XIV Всероссийской
(с международным участием)
научной конференции студентов, магистрантов,
аспирантов и молодых ученых
(Томск, 25–27 апреля 2018 г.)**

**Выпуск 14
Том 2**

Томск
Издательский Дом Томского государственного университета
2019

The article is devoted to the problem of organization of document circulation in state institutions of the Russian Federation. The author demonstrated the relevance of innovation in the sphere of public administration. Particular attention in the article is given to one of the solutions - the electronic document management system (EDS). The problems faced by organizations are considered when implementing an EDS. An example of a concrete state institution of OGSU "Tomskles", whose system of documentary management support (DOW) was examined by the author, is given.

Keywords: document management system, electronic document management system (SED), public service.

Л.Э. Гайбура

РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В РОССИИ (КОН. XIX – НАЧ. XX ВВ.)

Науч. рук. – канд. ист. наук, доцент Т.А. Быкова

В статье рассматривается студенческая документация и ее изменение в кон. XIX – нач. XX вв. Автор отмечает, какие нормативные документы регламентировали поступление молодых людей в высшую школу, какие документы было необходимо предоставить абитуриенту. Особая роль уделяется внешнему облику и внутреннему содержанию таких студенческих документов, как: прошение о поступлении на имя Ректора, зачетная книжка, студенческий билет, диплом. Вниманию читателя представлено описание каждого из документов на основе материалов Государственного Архива Томской области (ГАТО).

Ключевые слова: высшее учебное заведение, прошение на имя Ректора, зачетная книжка, студенческий билет, диплом.

В настоящее время современный студент не представляется нам без элементарного набора документов, доказывающих, что он является полноценным учащимся того или иного высшего учебного заведения. Данное исследование было предпринято для изучения студенческих документов, которые существовали с момента создания первого в России университета и видоизменялись в последующие годы. Для современной историографии характерно более поверхностное изучение формы документов студенчества, к сожалению, информация о них до сих пор остается малоисследованной.

Информативная статья А.А. Иванова, С.А. Некрылова помогла привести сведения о количестве первых поступивших студентов в ТГУ [1].

Благодаря статье Т.Н. Жуковской «Эволюция университетских дипломов», удалось узнать о внешнем облике диплома того времени и сопоста-

вить его с реальными подлинниками, найденными нами в личных делах студентов Томского университета [2].

Представляет интерес статья И.Л. Тихонова «Как поступали в университет 200 лет назад», где представлена информация о том, какие были вступительные испытания для абитуриентов того времени. Для раскрытия темы использовались и различные Интернет-ресурсы [3].

В качестве источниковой базы были использованы такие нормативно-правовые документы, как Университетские уставы, что позволили изучить правила для студентов XIX в. Также, в качестве источников использовались материалы ГАТО, а именно: разнообразные прошения для поступления в университет, зачетные книжки, дипломы из личных дел студентов [4, 5, 6, 7].

Российское высшее образование существует около 300 лет. На начало XIX в. было основано 6 императорских университетов: Московский, Дерптский, Виленский, Харьковский, Казанский, Петербургский Педагогический институт.

Примечательна Глава VIII «Об учащихся» Общего Университетского Устава 1863 г.: «В студенты принимаются лица, достигшие 17-летнего возраста и притом окончившие с успехом полный гимназический курс и получившие в том установленный аттестат или свидетельство» [4].

В Главе VIII этого же устава определялись сроки учебного курса учащихся: «Полный курс университетского преподавания распределяется по медицинскому факультету на пять академических лет, а по прочим факультетам – на четыре года» [4].

Вступительных экзаменов не было, но профессора, входящие в состав Совета университета, могли экзаменовать желающих, чтобы выяснить, будет ли «абитуриент к наукам «понятен». Таким образом, до 1917 г. выпускники классических гимназий зачислялись в Университет автоматически, на основании личного прошения, поданного на имя Ректора [3].

В новом Уставе 1884 г. вся информация об учащихся содержалась в 5 Главе «Об учащихся»: «В студенты университета принимаются молодые люди, получившие от гимназий ведомства министерства народного просвещения аттестат или свидетельство зрелости». Каждый студент должен был записаться на один из существующих в университете факультетов [4].

В период 70-80-х гг. XIX в. среднее образование формировалось из трехуровневой системы: «классическая» средняя школа, православные и духовные семинарии и «реальная» средняя школа.

Во время открытия Императорского Томского государственного университета в 1888 г. на единственный медицинский факультет подали

236 заявлений, на первый курс зачислили 72 человека: 30 гимназистов и 40 воспитанников из 18 духовных семинарий. Примерно такое же число заявлений на поступление и количество принятых на 1 курс наблюдалось в последующие годы [1. Л. 94].

Говоря о документах студенчества кон. XIX – нач. XX вв., были детально изучены такие документы, как зачетная книжка и диплом.

Оформлялась зачетная книжка в мягком переплете, на титульном листе прописывались название университета, факультет, наименование документа, имя студента, год поступления в университет [6. Л. 18]

Структура студенческой книжки состояла из 7 граф: предметы и профессор, число лекций и практик, начало и конец слушания лекций, участие в практических занятиях и отметка декана или секретаря факультета. Внизу страницы деканом или секретарем факультета отмечалось «зачтено/не зачтено» полугодие [2. Л. 32].

После перечня прослушанных предметов следовали страницы с наименованиями экзаменов, где была отметка за экзамен, подпись профессора и время испытания.

В конце зачетной книжки находился перечень правил для студентов: предметы, обязательные к прослушиванию, нормативный план прохождения курсов, обязанность студентов записываться на курсы. После этого студенту нужно было предъявить студенческую книжку тем профессорам, курсы которых он будет посещать в будущем полугодии и получить отметку о начале занятий соответствующих предметов [7. Л. 27].

Претерпел изменения за исследуемый период и такой документ, как диплом. В течение XIX в. и до 1917 г. вид диплома и его формуляр мало менялись. Диплом был размером с альбомный лист и печатался на толстой бумаге. Оформление университетского диплома было выдержано в строгом стиле. Вверху изящный заголовок: «Аттестат» или «Диплом» (с 1884 г.). Далее печаталось название университета и в те параметры, которые были общими, отмечались индивидуальные сведения: имя студента, название факультета годы обучения, список прослушанных курсов. В левом нижнем углу помещалась университетская печать, а с 1884 г. и номер диплома. Диплом выписывался секретарем Правления университета [2. Л. 34].

Изначально диплом имел подпись ректора, декана факультета, всех профессоров, чьи курсы студент прослушал. Во второй половине XIX в. добавлялась подпись председателя предметной комиссии. В самом низу стояла подпись руководителя дел канцелярии университета [5. Л. 25].

Кроме вышеупомянутых студенческих документов, нельзя не отметить и студенческий билет. В конце XIX в. билет выдавался на один год.

Сейчас студенческие билеты предполагают наличие граф с отметкой учебного года, курса и подпись декана факультета, т.е. нынешний студенческий билет выдается студентам на весь срок обучения в университете [7. Л. 29–30].

Второе отличие – это отметка о постоянном ношении при себе и предъявлении при входе в здание университета. Нельзя сказать, что современный студент не носит с собой свой студенческий билет, но стоит отметить, что сейчас от студентов практически не требуется предъявления студенческого билета при входе в учебный корпус.

В остальном студенческий билет начала XX в. и современный студенческий билет не отличаются: оформление в твердую обложку в формате книжки, также присутствуют следующие реквизиты: номер билета, наименование высшего учебного заведения, ФИО учащегося, факультет, а также отметка о подписи секретаря [7. Л. 32].

Таким образом, анализируя документирование процесса обучения студентов в высших учебных заведениях России в исследуемый период, а также, изучив свод регламентированных требований для поступления в университет, можно сделать вывод, что на период конца XIX – начала XX вв., свод правил для будущих универсантов немногим отличается от нынешний условий поступления в университет.

Однако студенческие документы претерпели изменения, как внешнего вида, так и внутреннего содержания. Изучив примерный формуляр таких документов по личному составу студента, как диплом и зачетная книжка, можно сделать вывод, что по мере развития высшего образования в России, развивались и совершенствовались документы студенчества, появлялись новые реквизиты, устранялись излишние надписи, менялся формат и размер документа. Диплом и зачетная книжка с развитием документации и материальных носителей все больше совершенствовались и упрощались в целях удобства в использовании.

Литература

1. *Иванов А.А., Некрылов С.А.* «Студенческое самоуправление в Томском университете (конец XIX – начало XX в.)» // Жизнь в истории: к 100-летию со дня рождения И.М. Разгона. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2006.

2. *Жуковская Е.Н.* Эволюция университетских дипломов // Журнал «Санкт-Петербургский университет». 2009. № 20.

3. *Тихонов И.Л.* Как поступали в университет 200 лет назад [Электронный ресурс] // Журнал «Санкт-Петербургский Университет». Режим доступа: <http://www.spbumag.nw.ru/2008/11/12.shtml>, свободный (дата обращения: 06.03.2018).

4. *Университетский Устав* [Электронный ресурс] // *Летопись Московского университета*. Режим доступа: <http://letopis.msu.ru/documents/2760>, свободный (дата обращения: 06.03.2018).

5. *Государственный архив Томской области* (ГАТО). Ф. Р-102. Оп. 1. Д. 644.

6. *Государственный архив Томской области* (ГАТО). Ф. Р-439. Оп. 1. Д. 18.

7. *Государственный архив Томской области* (ГАТО). Ф. Р-815. Оп. 1. Д. 558.

Gaibura L.E. THE EVOLUTION OF STUDENT'S DOCUMENTATION IN RUSSIA (IN LATE 19TH AND EARLY 20TH CENTURY)

The article is considered about the place of student's documents in process of forming higher education. Also it's about what normative documents regulated admittance to university, what requirements and documents were needed for successful entry to university. Besides, author pays a special attention to appearance and content of student's documentation, such as a petition for admission addressed to Rector, record book, student ID, diploma. Also, author pays a reader's attention to detailed descriptions of each document, which were formed thanks for materials of State Archive of Tomsk region (SATR).

Keywords: higher education, petition addressed to Rector, record book, student ID, diploma.

А.В. Гливинская

ДОКУМЕНТООБОРОТ В ПЕРВОЙ СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА АРБИТРАЖНОГО СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Науч. рук. – д-р ист. наук, доцент В.Н. Кудряшев

В статье рассматривается система документооборота в арбитражном суде первой инстанции на этапе возбуждения производства по делу. Раскрывается понятие арбитражного процесса. Подробно показаны требования к исковому заявлению. Анализируются функциональные обязанности работников арбитражных судов по ведению делопроизводства.

Ключевые слова: арбитражный процесс, документооборот, отдел делопроизводства.

Арбитражный процесс – это система последовательно осуществляемых юридических действий арбитражным судом и участниками арбитражного производства по рассмотрению предпринимательской и иной экономической деятельности. Для обеспечения скоординированной работы подразделений суда, соблюдения процессуальных прав участников арбитражного процесса, а также для оперативного рассмотрения дел и принятия решений в арбитражном суде должна действовать четко организованная система документооборота.