

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВОПРОСЫ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ, ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

**Сборник материалов XIV Всероссийской
(с международным участием)
научной конференции студентов, магистрантов,
аспирантов и молодых ученых
(Томск, 25–27 апреля 2018 г.)**

**Выпуск 14
Том 2**

Томск
Издательский Дом Томского государственного университета
2019

С.Е. Денисов

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В УПРАВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В ПРОМЫШЛЕННОВСКОМ РАЙОНЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Науч. рук. – канд. ист. наук, доцент В.А. Морев

В статье исследуется порядок осуществления такой государственной услуги, как назначение пенсии с помощью программно-технического комплекса «Клиентская служба Пенсионного фонда РФ». Весь процесс представлен в виде нескольких этапов, каждый из которых выполняет определенный отдел. В заключении автор представил основные трудности, с которыми сейчас сталкивается Пенсионная система РФ, и как на эти новшества (электронный документооборот) реагируют клиенты.

Ключевые слова: электронный документооборот, Пенсионный фонд.

Каждый из нас часто сталкивается с необходимостью осуществить какую-либо государственную операцию, будь то получение паспорта, водительского удостоверения или оформление пенсии. В наследство от СССР российская система оказания государственных услуг переняла громоздкую многоступенчатую бюрократическую машину оказания той или иной услуги. Особую сложность ситуации отягощает тот факт, что документы, необходимые для принятия соответствующего решения об оказании той или иной услуги, могут находиться в разных ведомствах, а лицу порой бывает очень сложно достать соответствующую справку или документ. Для того чтобы значительно упростить все эти мероприятия, Правительством РФ был утвержден «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [1]. Однако удалось ли в корне изменить ситуацию и увеличить эффективность работы государственной системы по оказанию услуг? Предлагаю подтвердить или опровергнуть данную тенденцию на примере отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий/ежемесячной денежной выплаты и оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Промышленновском районе Кемеровской области и такой банальной услуги как назначение пенсии.

Руководствуясь тем, что Пенсионный фонд РФ реализует смешанный принцип делопроизводства (операции, связанные непосредственно с обработкой документов, осуществляются в структурных подразделениях, но нормативно-методическое обеспечение выполняется одинаково для

всех подразделений) [2], на УПФ РФ в Промышленновском районе в той же степени распространяется распоряжение «О вводе в постоянную эксплуатацию электронных сервисов...» [3], согласно которому и в УПФ РФ в Промышленновском районе электронный документооборот реализуется в полной мере.

Итак, начинается этот комплекс мероприятий с подачи заявления через Личный кабинет портала «Госуслуг». Заявление о назначении пенсии автоматически регистрируется в программно-техническом комплексе «Клиентская служба ПФР». В заявлении указываются соответствующие основания для назначения пенсии. Далее заявление начинается обрабатываться сотрудниками Клиентской службы соответствующего территориального органа (в нашем случае УПФ РФ в Промышленновском районе).

На втором этапе в соответствии с положением «О Клиентской службе...» [4] и с распоряжением правления ПФ РФ «Технология работы территориальных органов ПФР...» [5] специалист клиентской службы:

- а) изучает заявление;
- б) производит оценку сведений, имеющихся в региональных информационных базах данных по заявителю;
- в) формирует электронный образ документов, представленных для установления и выплаты пенсии;
- г) формирует макет выплатных дел в электронной форме и передает его на второй уровень.

Далее макет электронного документа изучается руководителем Клиентской службы соответствующего отдела. Если никаких нарушений обнаружено не было, макет переходит в соответствующий отдел и попадает на стол к начальнику. Последний также изучает прообраз документа, принимает соответствующее решение и в случае отсутствия каких-либо замечаний, отправляет макет начальнику УПФ РФ. На финальном этапе начальник Управления утверждает соответствующее назначение, после чего пенсия назначается.

Но это идеальный макет делопроизводства. Если бы все это было действительно так – весь процесс значительно был бы ускорен, потому что специалисты Клиентской службы в таком случае просто бы брали готовую информацию из базы данных и заносили в пенсионные дела, а клиенту было бы достаточно просто заполнить заявление на портале «Госуслуг» и даже не являться в Пенсионный фонд. Тогда бы все было прекрасно, и система бы работала намного эффективнее, чем традиционный документооборот. Но такое возможно только в том случае, если физические лица заблаговременно (в идеале за два – три года) внесут необходимые документы в базу данных в полном объеме. В действительности мы по-

лучаем следующую картину: клиент не вносит соответствующую информацию в базу данных, после оформления заявления он приглашается в УПФ РФ (в Клиентскую службу) с необходимым перечнем документов. Специалисты КС оцифровывают предоставленные документы и самостоятельно вносят их в программный комплекс. Именно этот этап является самым длительным. Из-за этого складывается впечатление, что традиционный документооборот с поставленной задачей справлялся куда лучше, свою лепту вносит тот факт, что раньше специалист помогал клиенту оформить заявление, давал советы (был прямой контакт с клиентом), а сейчас специалист уделяет 98% приемного времени на обработку информации в программных комплексах. Таким образом, в переходе на электронный документооборот должны быть заинтересованы не только государство, но и граждане, поскольку эффективность данной системы зависит от обоих участников процесса.

Литература

1. *Положение* от 24 октября 2011 года № 861 о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/e375460e6cd06d2e72ac5ccdd5a08dd7f607b50c/, свободный (дата обращения: 20.02.2018).

2. *Янковая В.Ф.* Документооборот организации [Электронный ресурс] // Секретарь-референт, 2005. № 7. Режим доступа: https://www.profiz.ru/sr/7_2005/1549/ (дата обращения: 20.02.2018).

3. *Постановление* Правительства РФ от 10.07.2013 N 584 (ред. от 14.11.2015) «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149510/, свободный (дата обращения: 20.02.2018).

4. *Положение* от 15 марта 2013 г. «О Клиентской службе Управления ПФР в Промышленновском районе» // Канцелярия Управления Пенсионного фонда, поселок Промышленная, Кемеровская область.

5. *Распоряжение* Правления ПФР от 11.10.2007 N 190р (ред. от 19.03.2010) «О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91214/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/, свободный (дата обращения: 20.02.2018).

Denisov S.E. IMPLEMENTATION OF ELECTRONIC DOCUMENT CONTROL IN THE MANAGEMENT OF THE PENSION FUND IN THE PROMYSHLENNAYA AREA OF THE KEMEROVSKAYA REGION

The article explores the procedure for the implementation of a state service as the appointment of a pension with the help of the software and hardware complex «Client Service of the Pension Fund of the Russian Federation». The whole process is presented in the form of several stages, and each of them performs a certain department. At the end of the article the author presented the main challenges which the Russian Pension System is collide with, and how customers react to these innovations.

Keywords: electronic document management, Pension fund.

А.С. Ендовицкий

**ДНЕВНИК УЗНИКА КОНЦЛАГЕРЯ
КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК**

Науч. рук. – старший преподаватель Н.Г. Харитонова

В статье делается попытка рассмотреть особенности работы с источниками личного происхождения, которые содержат свидетельства, не отраженные в официальных документах. На примере дневниковых записей и рисунков Василия Ивановича Феднина, известных как «Рассказ о пропавших без вести», исследуется ресурс данного вида источников. В.И. Феднин – бывший узник нескольких концентрационных лагерей в период второй мировой войны. В статье анализируется повседневность лагерной жизни, миграционная карта заключенного, его переживания и восприятие плена. Делается вывод о значимости источников личного происхождения для исследования истории военного времени.

Ключевые слова: эго-источники, дневник, концлагерь.

Изменения, произошедшие в исторической науке во второй половине XX в., обозначенные учеными как «антропологический поворот», не могли не повлиять на источниковую базу исследований. Вовлечение в оборот эго-источников стало необходимостью. Особая их ценность заключается в том, что источники личного происхождения, как правило, содержат свидетельства, которые трудно обнаружить в официальных документах. Каждая личность, оставившая воспоминания, дневник или письма, обладала своей уникальной частицей знания. Именно этот неповторимый взгляд в первую очередь интересует исследователя, который обращается к источникам данного вида. Они включают в себя: мемуары, дневники, частную переписку, эссеистику [1. С. 450].