

**Н.Г. Галковская**

**НОТАРИАТ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Учебно-методическое пособие  
по организации самостоятельной  
работы студентов**

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический институт  
Кафедра гражданского процесса

**Н.Г. Галковская**

**НОТАРИАТ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Учебно-методическое пособие  
по организации самостоятельной  
работы студентов**

Томск  
Издательский Дом Томского государственного университета  
2018

УДК 347.961

ББК 67. 410

Г16

**Галковская Н.Г.**

**Г16 Нотариат в Российской Федерации : учеб.-метод. пособие.** – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 40 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено канд. юрид. наук, доцентом кафедры гражданского процесса Юридического института ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет» Н.Г. Галковской для организации самостоятельной работы студентов специальности «Юриспруденция» очной и заочной формы обучения по курсу «Нотариат». Учебное пособие включает вопросы для подготовки по всем темам курса, перечень нормативно-правовых актов и судебной практики, список основной и дополнительной литературы, задания для самостоятельной работы и проверки знаний.

Рецензенты:

*Г.Л. Осокина* – доктор юридических наук, профессор

*Е.Н. Карпова* – нотариус г. Томска

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры гражданского процесса

Протокол № 8 от «25» мая 2018 г.

Зав. кафедрой гражданского процесса, к.ю.н., доцент Н.Г. Галковская

РЕКОМЕНДОВАН к опубликованию методической комиссией

Юридического института Томского госуниверситета.

Протокол № 7 от «20» июня 2018 г.

Председатель методической комиссии, к.ю.н., доцент С.Л. Лось

© Юридический институт ТГУ, 2018

© Галковская Н.Г., 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b> .....	4
<b>1. Тематическое содержание дисциплины «Нотариат»</b> ....	6
<b>2. Список литературы и иных материалов в сфере нотариальной деятельности</b> .....	11
2.1. Основная литература.....	11
2.2. Дополнительная литература.....	12
2.3. Нормативные и иные материалы.....	15
2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	17
2.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	17
<b>3. Виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Нотариат»</b> .....	18
3.1. Написание эссе.....	18
3.1.1. Методические указания по написанию эссе.....	18
3.1.2. Примерный перечень тем для написания эссе.....	21
3.2. Выполнение контрольных заданий.....	23
3.2.1. Методические указания по выполнению контрольных заданий.....	23
3.2.2. Варианты контрольных заданий.....	24
3.3. Составление проектов документов.....	24
3.3.1. Методические указания по составлению проектов документов.....	24
3.4. Творческие задания.....	26
3.4.1. Составление тематического кроссворда.....	26
3.4.2. Подготовка презентации.....	26
<b>4. Формы текущего контроля знаний</b> .....	27
4.1. Контрольные вопросы по темам дисциплины «Нотариат».....	27
4.2. Тест для самоконтроля.....	30
4.3. Примерный перечень вопросов для сдачи зачета по дисциплине «Нотариат».....	37

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования учебная дисциплина «Нотариат» входит в вариативную часть блока Б 1 В и является дисциплиной по выбору студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Настоящее учебно-методическое пособие предназначено для студентов очной и заочной формы обучения и призвано оказать им помощь во всестороннем и углубленном изучении дисциплины «Нотариат».

Изучение дисциплины позволит получить знания о принципах организации нотариата в Российской Федерации, правовом статусе нотариусов, видах и особенностях ответственности нотариусов, порядке наделения нотариусов полномочиями, сложения полномочий и отрешения от должности, общих правилах совершения нотариальных действий, правилах нотариального делопроизводства, особенностях совершения и оформления отдельных видов нотариальных действий.

Освоение данной дисциплины позволит студентам подготовиться к прохождению такого обязательного этапа наделения нотариуса полномочиями, как стажировка. Что, в свою очередь, позволит успешно сдать квалификационный экзамен и, получив в результате конкурсного отбора назначение на должность нотариуса, приступить к выполнению профессиональных обязанностей нотариуса, направленных на защиту и охрану субъективных прав и охраняемых законом интересов субъектов гражданского оборота и других отношений, относящихся к компетенции нотариуса.

Цель изучения курса – систематизировать сведения об основах нормативно-правового регулирования нотариальной деятельности, а также о правилах совершения отдельных видов нотариальных действий и контроле за деятельностью нотариусов в Российской Федерации.

Задачей изучения дисциплины «Нотариат» является расширение круга знаний, полученных студентами в процессе изучения курсов «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам. Лекции представляют собой основу теоретического обучения студентов. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в интерактивной форме (в форме диалога), как проблемные, что способствует стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Поэтому на лекциях особое внимание уделяется не только передаче предусмотренной учебным планом информации, но и усвоению студентами изучаемых проблем, путем разъяснения преподавателем теоретических положений, необходимых для освоения учебной дисциплины.

Данное учебное пособие предназначено для организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Нотариат». Это достигается за счет усвоения нормативного материала, доктринальных положений, решения практических задач, разбора смоделированных ситуаций, выполнения тестовых заданий, самоконтроля и др.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Промежуточная аттестация проводится путем оценки результатов освоения студентами отдельных тем дисциплины в процессе тестирования и опросов в ходе проведения лекционных занятий; проверки контрольных работ, выполняемых в форме написания эссе; путем руководства научно-исследовательской работой студентов при подготовке ими докладов, сообщений,

тезисов выступлений, научных статей и соответствующем участии в заседаниях студенческого научного кружка и в студенческих научных конференциях.

Завершающая аттестация по курсу осуществляется в форме зачета, который проводится в форме тестирования или устного собеседования по вопросам.

## **1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «НОТАРИАТ» (в часах)**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Все-го</b>	<b>Лек-ция</b>	<b>Самост. работа</b>
Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации	4	2	2
Тема 2. Нотариус в Российской Федерации	4	2	2
Тема 3. Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	4	2	2
Тема 4. Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации	4	2	2
Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата	2	1	1
Тема 6. Основные правила совершения нотариальных действий	4	2	2
Тема 7. Совершение отдельных видов нотариальных действий	8	4	4
Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права	2	1	1
Зачет	4		4
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

## **ТЕМА 1. Организация нотариата в Российской Федерации.**

### **Основные вопросы:**

1. История развития нотариата в Российской Федерации.
2. Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации.
3. Принципы нотариальной деятельности.
4. Цели и задачи деятельности нотариата.
5. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
6. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность.

## **ТЕМА 2. Нотариус в Российской Федерации.**

### **Основные вопросы:**

1. Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды).
2. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
3. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
4. Нотариальный округ.
5. Квалификационная и апелляционная комиссии.
6. Стажировка лиц, претендующих на должность нотариуса.
7. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс.
8. Должности стажера и помощника нотариуса.
9. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

## **ТЕМА 3. Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации.**

### **Основные вопросы:**

1. Правовой статус нотариуса.
2. Права, обязанности, ответственность нотариуса.
3. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Ограничения деятельности нотариуса.
5. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.



6. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
7. Страхование деятельности нотариуса.

#### **ТЕМА 4. Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации.**

##### **Основные вопросы:**

1. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
2. Нотариальная палата (понятие, структура, полномочия).
3. Федеральная нотариальная палата (понятие, структура, полномочия).
4. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.
5. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности.
6. Профессиональный контроль.
7. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов.
8. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.

#### **ТЕМА 5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.**

##### **Основные вопросы:**

1. Понятие и признаки нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий.
3. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности.
4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
5. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
6. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

## **ТЕМА 6. Основные правила совершения нотариальных действий.**

### **Основные вопросы:**

1. Место совершения нотариальных действий (понятие, виды, особенности).
2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.
3. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав.
4. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
5. Совершение нотариальных действий в электронной форме.
6. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок.
7. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок.
8. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
9. Регистрация нотариальных действий.
10. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

## **ТЕМА 7. Совершение отдельных видов нотариальных действий .**

### **Основные вопросы:**

1. Удостоверение сделок: общие правила.
2. Удостоверение сделок отчуждения и о залоге имущества, подлежащих государственной регистрации.
3. Удостоверение доверенностей.
4. Удостоверение завещаний.
5. Принятие мер к охране наследственного имущества.
6. Выдача свидетельства о праве на наследство.

7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества.

8. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

9. Удостоверение фактов.

10. Передача заявлений физических и юридических лиц.

11. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

12. Совершение исполнительных надписей.

13. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу.

14. Принятие на хранение документов.

15. Совершение морских протестов.

16. Обеспечение доказательств.

## **ТЕМА 8. Применение нотариусом норм иностранного права.**

### **Основные вопросы:**

1. Международные договоры в нотариальной практике.

2. Применение норм иностранного права.

3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

4. Консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализации.

5. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств.

6. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

## 2. Список литературы и иных материалов в сфере нотариальной деятельности

### 2.1. Основная литература

Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса: в 4 томах / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. 717 с.

Зайцева Т.И., Медведев И.Г. Нотариальная практика: ответы на вопросы. М.: Инфотропик Медиа, 2010. Вып. 3. 400 с.

Идрисова Л.А., Ярлыкова Е.Л., Юдина А.Б. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2013.

Машовец А.О., Медведев И.Г. Настольная книга нотариуса: В 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. 287 с.

Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с.

Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгалло и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с.

Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с. // СПС «Консультант Плюс».

Сучкова Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата: [по юридическим направлениям и специальностям] / Н. В. Сучкова; Высшая школа экономики - Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 377 с.: ил. (Бакалавр. Академический курс).

Сычев О.М. Комментарий законодательства и судебной практики о деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, и его статусе // СПС КонсультантПлюс. 2010.

Ушаков А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Деловой двор, 2015. 480 с.

## 2.2. Дополнительная литература

Асватурова М.Б. История возникновения нотариата в России // Нотариус. 2014. № 5. С. 40–44.

Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2016. 173 с.

Бегичев А.В. Судейская осведомленность об обстоятельствах, подтвержденных нотариусом при совершении нотариального действия // Нотариус. 2016. № 5. С. 3–6.

Беспалов Ю.Ф. Участие нотариуса в осуществлении наследственных прав // Нотариус. 2014. № 8. С. 3–7.

Бурова А.С. Особенности налогово-правового статуса частнопрактикующего нотариуса // Нотариус. 2014. № 2. С. 19–23.

Виноградова Р.И., Лесницкая Л.Ф., Пантелеева И.В. Нотариат (в вопросах и ответах). М., 1994.

Гонгало Б.М. и др. Нотариат и нотариальная деятельность: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов / под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой; Центр нотар. исслед. Федер. нотар. палаты, Ин-т нотариата юрид. фак. Санкт-Петербургского гос. ун-та. - М.: Волтерс Клувер, 2009 // СПС «Гарант».

Горбункова И.М. Особенности правоохранительной деятельности российского нотариата в сфере наследственных правоотношений. М.: Городец, 2007. 144 с. // СПС «КонсультантПлюс».

Гринберг К.В. Защита наследственных прав в нотариальном и судебном порядке: автореф. на соиск. учен степ. канд. наук. Свердловск, 1990.

Грудцына Л.Ю. Адвокатура, нотариат и другие институты гражданского общества в России / под ред. Н.А. Михалевой. М.: Деловой двор, 2008. 352 с. // СПС «Консультант Плюс».

Добровольная (беспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / У.Х. Ангрисано, А.В. Аргунов, В.В. Аргунов и др.; под ред. В.В. Аргунова. М.: Статут, 2014. 352 с.

Дьяконова О.Г. Доказательственное значение нотариальной экспертизы в свете изменений действующего законодательства // Нотариус. 2016. № 6. С. 8–12.

Загидуллин М.Р. Виды юридической ответственности нотариуса: актуальные проблемы // Вестник гражданского процесса. 2017. № 6. С. 77–92.

Зайков Д.Е. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера: проблемы правового регулирования // Адвокат. 2017. № 3.

Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. 4-е изд. М., 2003.

Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс. Харьков, 2000.

Малинина Л.Ю. Отдельные вопросы правового положения нотариуса в Российской Федерации // Нотариус. 2018. № 1. С. 3–6.

Механошина И.А. Этические стандарты нотариальной деятельности // Закон. 2013. № 11. С. 70–74.

Михайлова А.С. О некоторых аспектах гражданско-правовой ответственности стажера нотариуса с учетом новелл законодательства о нотариате // Нотариус. 2016. № 4. С. 10–14.

Мицык А.В. Охрана интересов заявителей - физических лиц как принцип нотариальной деятельности // Нотариус. 2016. № 5. С. 16–19.

Нахова Е.А. Факты, подтвержденные нотариусом при совершении нотариального действия, как основания освобождения от доказывания в гражданском судопроизводстве Российской

Федерации // Ленинградский юридический журнал. 2017. № 2. С. 279–284.

Основы наследственного права России, Германии, Франции / Ю.Б. Гонгало, К.А. Михалев, Е.Ю. Петров и др.; под общ. ред. Е.Ю. Петрова. М.: Статут, 2015. 271 с.

Правовые основы нотариальной деятельности / Под ред. В.Н. Аргунова. М., 1994.

Развитие небюджетного нотариат в России: квалифицированная юридическая помощь и защита прав граждан и юридических лиц. М., 2000.

Романовская О.В. Оплата услуг нотариуса (комментарий к решению Конституционного Суда России) // Нотариус. 2013. № 1. С. 13–18.

Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2015.

Рыжов К.Б. Новеллы законодательства об обеспечении доказательств нотариусом и доказательственной силе нотариальных документов // Вестник Арбитражного суда Московского округа. 2015. № 4. С. 85–91.

Самигулина А.В. Правовые проблемы российского нотариата // Вестник арбитражной практики. 2018. № 1. С. 50–58.

Современный нотариат: Структуры и задачи. Кельн, 1993 (на русском и немецком языках).

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие. – М.: Статут, 2015. 240 с.

Фомин В.А. Нотариат как один из способов внесудебного урегулирования гражданских правоотношений // Нотариус. 2013. № 2. С. 21–24.

Хагуш М.Н. Защита и охрана прав несовершеннолетних при совершении нотариальных действий // Юстиция. 2017. № 2. С. 58–62.

Цветков А.С. Публично-правовая природа нотариальной деятельности в Российской Федерации // Современное право. 2017. № 11. С. 49–53.

Цембелев Н.Ш. Судебный приказ и исполнительная надпись: особенности, различия, сходство // Исполнительное право. 2013. № 3. С. 11–14.

Черемных И.Г. Российский нотариат: прошлое, настоящее, будущее. М., 1999.

Щенникова Л.В. Гражданско-правовая ответственность нотариусов: тенденции и перспективы развития // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 3. С. 3–8.

Ярков В.В. Современный нотариат России: выбор вектора развития // Судья. 2014. № 7. С. 8–18.

### **2.3. Нормативные и иные материалы**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 31.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018)

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) (глава 37).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.04.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018) (глава 25.3).

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 31.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018).

Постановление Верховного Суда Российской Федерации от 11.02.1993 № 4463-1 (ред. от 26.04.2007) «О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе: утв. решением Правления Федеральной



нотариальной палаты от 18 сентября 2008 г. и приказом Министерства юстиции РФ от 26 ноября 2008 г. № 275 // СПС «КонсультантПлюс».

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса: утв. приказом Минюста РФ от 23 декабря 2009 г. № 430 // СПС «КонсультантПлюс».

Порядок изменения территории деятельности нотариуса: утв. приказом Минюста РФ от 14 января 2010 г. № 1 // СПС «КонсультантПлюс».

Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: утв. приказом Минюста России от 29.06.2015 № 151 // СПС «КонсультантПлюс».

Положение о квалификационной комиссии: утв. приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150 // СПС «КонсультантПлюс».

Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса: утв. приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148 // СПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов: Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 № 256 (ред. от 03.08.2009) // СПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах: приказ Минюста России от 10.04.2002 № 99 (ред. от 30.12.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата: приказ Минюста России от 17.06.2014 № 129 // СПС «КонсультантПлюс».

Требования к формату изготовленного нотариусом электронного документа: утв. Приказом Минюста России от 29.06.2015 // СПС «КонсультантПлюс».

## 2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Министерство юстиции России	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	<a href="http://www.notariat.ru">http://www.notariat.ru</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
Федеральная налоговая служба Российской Федерации	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
Центр нотариальных исследований	<a href="http://www.nottis.ru">http://www.nottis.ru</a>
Международный союз нотариата	<a href="http://www.uinl.org">http://www.uinl.org</a>
Журнал «Нотариальный вестник»	<a href="https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/">https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/</a>
Нотариальный портал	<a href="http://www.notary.ru">http://www.notary.ru</a>
Библиотеки вузов	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 2.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
- Официальный сайт компании «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
- «Яндекс» ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), «Рамблер» ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru))
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>)
- Юридическая Россия (<http://law.edu.ru>)
- Большая российская юридическая энциклопедия (<http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>)

### **3. Виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Нотариат»**

#### **3.1. Написание эссе**

##### **3.1.1. Методические указания по написанию эссе**

Одним из основных видов самостоятельной работы и промежуточной формой контроля учебной деятельности студента является творческая работа (эссе). Ее выполнение развивает творческое мышление, умение критически оценивать изучаемый материал, формирует навыки литературного изложения мыслей, проведения исследовательской работы. Она выступает, с одной стороны, как своеобразный творческий отчет студента, а с другой – формой контроля самостоятельной работы студента со стороны кафедры.

Эссе представляет собой небольшой аналитический очерк, в котором изложена позиция автора по современному состоянию определенной проблемы дисциплины «Нотариат» и предложения по ее возможному решению.

##### **Цели эссе:**

- способствовать углублению и закреплению знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- развивать у студентов способность к творческому, самостоятельному анализу учебной и специальной литературы;
- вырабатывать умение систематизировать и обобщать усвоенный материал, критически оценивать его;
- формировать и закреплять навыки практического применения своих знаний, аргументированного, логического и грамотного изложения мыслей;

– прививать студентам умения исследовательской работы, а также комплексного системного подхода к изучению и применению специальных знаний.

### **Требования к содержанию эссе:**

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

### **Требования к оформлению эссе:**

Объем: до 5 страниц машинописного текста в редакторе Word.

Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный.

Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, группа ЮИ ТГУ.

Далее через один интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Текст эссе должен содержать: введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, а

также допускается приложение вспомогательного материала (иллюстрации, копии документов, фотографии, рисунки, схемы, таблицы, статистические данные и др.).

#### **Основные этапы подготовки эссе:**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание эссе.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема эссе.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление эссе и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### **Критерии оценки материалов эссе:**

При оценивании эссе необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями), с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты действительности (практический материал) или собственный опыт.

### **3.1.2. Примерный перечень тем для написания эссе**

1. Взгляд в историю российского нотариата.
2. Нотариат 21 века.
3. Современное состояние мирового нотариата.
4. Правила доступа к профессии нотариуса в зарубежных странах (по выбору студента).
5. Органы нотариального сообщества в зарубежных странах (по выбору студента).
6. Заповеди латинского нотариата и Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации.
7. Анализ современного законодательства о нотариате.
8. Проблемы совершенствования законодательства о нотариате в Российской Федерации.
9. Функции нотариата по законодательству Российской Федерации.
10. Нотариат и другие формы юридической помощи.
11. Правовая сущность нотариата.
12. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
13. Современные системы нотариата: сравнительно-правовой аспект.
14. Система Латинского нотариата.
15. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
16. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
17. Нотариат и правосудие по законодательству Российской Федерации: задачи, функции, соотношение.
18. Понятие и принципы нотариальной деятельности.
19. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.

20. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
21. Ответственность нотариуса по законодательству Российской Федерации.
22. Профессиональная этика нотариусов.
23. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
24. Контроль за деятельностью нотариусов.
25. Нотариальные палаты как профессиональные объединения нотариусов: понятие, функции, значение.
26. Взаимоотношение органов нотариального сообщества с государственными органами.
27. Общие правила совершения нотариальных действий
28. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий.
29. Удостоверение сделок.
30. Удостоверение фактов.
31. Охранительные нотариальные действия.
32. Проблемные вопросы определения дееспособности в нотариальной практике.
33. Защита прав несовершеннолетних при совершении сделок с недвижимым имуществом.
34. Брачный договор, его актуальность и проблемы удостоверения.
35. Обеспечение доказательств в нотариальной практике.
36. Участие нотариусов в электронном документообороте: проблемы и перспективы развития.
37. Имущественная ответственность нотариуса: законодательное регулирование и практика реализации.
38. Иностранное право в нотариальной практике.
39. Доказательственная сила нотариального акта.

## **3.2. Выполнение контрольных заданий**

### **3.2.1. Методические указания по выполнению контрольных заданий**

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению курса «Нотариат».

#### **Цели выполнения контрольной работы:**

- научить студентов умению самостоятельно работать над учебным материалом и другими источниками;
- развитие способности к логическому и аналитическому мышлению;
- усвоение студентами основных тем курса;
- закрепление и углубление полученных самостоятельно знаний и первоначальных навыков по применению основных тем.

**Основные требования к содержанию работы:** самостоятельность и творческий характер. Писать нужно своими словами, анализируя и обобщая сведения, полученные из литературы и законодательных актов, т.е. механическое переписывание соответствующих глав из учебников, брошюр и статей недопустимо.

#### **Требования к оформлению контрольной работы:**

Объем: до 5 страниц машинописного текста в редакторе Word.

Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный.

Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора контрольной работы, группа ЮИ ТГУ.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.



### **3.2.2. Контрольные задания**

#### **Задание № 1.**

Составить схему по теме «Система органов нотариата в Российской Федерации».

#### **Задание № 2.**

Составить таблицу по теме «Принципы нотариальной деятельности» (с комментариями).

#### **Задание № 3.**

Составить таблицу по теме «Права и обязанности нотариуса».

#### **Задание № 4.**

Составить схему (с комментариями) по теме «Общая характеристика стадий нотариального производства».

#### **Задание № 5.**

Составить таблицу (схему) по теме «Контроль за деятельностью нотариусов».

#### **Задание № 6.**

Составить таблицу по теме «Ответственность нотариуса по законодательству Российской Федерации».

### **3.3. Составление проектов документов**

#### **3.3.1. Методические указания по составлению проектов документов**

Составление проектов документов представляет собой самостоятельную письменную работу студента по указанному преподавателем варианту.

Проекты документов должны содержать установленные законами обязательные условия.

**Перечень проектов документов:**

1. Составить проект доверенности на право управления наследственным имуществом.
2. Составить проект завещания и удостоверить его.
3. Составить проект завещания с росписью рукоприкладчика вместо завещателя и с росписью свидетеля и удостоверить его.
4. Составить проект договора пожизненной ренты и перехода части наследственной доли
5. Составить проект свидетельства супруга о праве на долю в общем имуществе.
6. Составить проект соглашения между наследниками о разделе наследственного имущества.
7. Составить проект заявления в суд о совершенном (неправильном, по мнению заявителя) нотариальном действии.
8. Составить проект заявления в суд об отказе в совершении нотариального действия (что, по мнению заявителя не соответствует закону).
9. Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении сделки по отчуждению имущества.
10. Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении соглашения об уплате алиментов (в случае, если противоречит интересам несовершеннолетнего ребенка).
11. Составить проект искового заявления в суд о признании завещания недействительным (по одному или нескольким основаниям).
12. Составить проект свидетельства о праве на наследство.
13. Составить проект брачного договора.
14. Составить проект соглашения об уплате алиментов.
15. Составить проект доверенности на представление интересов в суде.

## 3.4. Творческие задания

### 3.4.1. Составление тематического кроссворда.

В кроссворде должно быть использовано 20–25 юридических терминов.

Структура кроссворда:

- титульный лист;
- схема кроссворда;
- вопросы;
- правильные ответы.

При оценке кроссворда будут учитываться грамотность и уровень сложности составленных вопросов.

### 3.4.2. Подготовка презентации.

Презентация – это самый эффективный способ привлечения целевой аудитории, партнеров, коллег. При помощи презентации можно наглядно и объемно представить информацию по той или иной теме. Визуализированная информация легче воспринимается и хорошо запоминается!

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

**Созданные презентации могут содержать:** текст, изображения, диаграммы, рисунки, анимационные эффекты, звуковое сопровождение, диаграммы, гиперссылки и др.

**Основное правило презентаций:** простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

### **Порядок создания презентации:**

1. Определить тему и назначения презентации.
2. Создать схему (сценарий) презентации.
3. Спланировать содержание всех слайдов, их стиль.
4. Предварительный просмотр.

**Тема для презентации** утверждается преподавателем. Например, темой для презентации может служить: «Как я сходил к нотариусу за совершением такого нотариального действия, как –...».

## **4. Формы текущего контроля знаний**

### **4.1. Контрольные вопросы по темам дисциплины «Нотариат»**

1. Каковы основные принципиальные начала организации и деятельности нотариуса в системе Латинского нотариата?
2. Как соотносятся между собой принципы нотариального права и гражданского процессуального права?
3. Какова система принципов нотариального права?
4. Какие принципы характеризуют специфику нотариального производства?
5. Как принцип предупреждения правонарушений и споров находит свое выражение в нотариальном законодательстве?
6. Что такое нотариальная тайна и какие меры для ее сохранности должен предпринять нотариус?
7. Каковы правовые условия для назначения на должность нотариуса?
8. Какой срок установлен для прохождения стажировки?
9. Может ли стажер нотариуса являться членом Нотариальной палаты?
10. Кто входит в Федеральную нотариальную палату?

11. Распространяется ли на сотрудников нотариальной конторы обязанность хранить нотариальную тайну?
12. Каков порядок и основания освобождения от должности нотариуса?
13. В чем сходство и отличие правил нотариального производства, установленных законом, и правил профессиональной этики нотариуса?
14. Какое значение имеет профессиональная этика в работе нотариуса?
15. Каковы меры ответственности за нарушение правил профессиональной этики нотариуса?
16. Кем и в каком порядке применяются меры ответственности за нарушение правил профессиональной этики нотариуса?
17. В каком порядке могут быть оспорены решения о привлечении к ответственности за нарушение правил профессиональной этики нотариуса?
18. В чем состоит специфика контроля за деятельностью нотариусов?
19. Кто и в какие сроки осуществляет профессиональный контроль за деятельностью нотариусов?
20. Каковы полномочия лиц, проводящих проверки профессиональной деятельности?
21. Какова процедура проверки профессиональной деятельности?
22. Могут ли нотариусы выступать в качестве стороны уголовно-правовых отношений?
23. Какова подведомственность споров с участием нотариусов?
24. Каково процессуальное положение нотариуса при прямом и косвенном судебном контроле?
25. Осуществляют ли суды контроль за деятельностью нотариусов?
26. В чем отличие компетенции государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой?

27. Приведите примеры нотариальных действий, прямо не предусмотренных Основами законодательства РФ о нотариате.

28. Возможна ли подача заявления о принятии наследства должностному лицу консульского учреждения?

29. Возможно ли удостоверение доверенности на право продажи квартиры главным врачом городской больницы, в которой гражданин находится на излечении?

30. Возможно ли совершение каких-либо нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления?

31. Возможны ли ситуации, в которых ошибочно совершенный нотариальный акт может быть изменен (либо аннулирован) самим нотариусом?

32. Как можно при совершении нотариального действия установить личность обратившегося гражданина?

33. Каким образом нотариус удостоверяется в дееспособности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия?

34. Возможно ли приглашение переводчика по инициативе самого нотариуса?

35. Отличие принципа допустимости доказательств, действующего в судебном и в нотариальном процессах.

36. Отличие отложения и приостановления совершения нотариального действия.

37. Виды ответственности нотариуса при нарушении тайны совершения нотариальных действий.

38. Возможно ли обжалование устного отказа в совершении нотариального действия?

39. Какие сведения указываются в реестре регистрации нотариальных действий?

## 4.2. Тест для самоконтроля

### 1. В систему нотариата Российской Федерации входят:

- а. государственные нотариусы и нотариусы, занимающиеся частной практикой;
- б. государственные нотариусы, нотариусы, занимающиеся частной практикой и должностные лица органов местного самоуправления;
- в. государственные нотариусы, нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица органов местного самоуправления и должностные лица консульских учреждений.

### 2. Нотариат – это правовой институт:

- а. публично-правового характера
- б. частноправового характера.
- в. гражданского права.

### 3. Законодательство о нотариате находится в:

- а. исключительном ведении Российской Федерации;
- б. совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в. исключительном ведении субъектов Российской Федерации.

### 4. Нотариат финансируется:

- а. полностью за счет государственного бюджета.
- б. самостоятельно, не за счет государственного бюджета.
- в. как за счет государства, так и за счет получаемых за совершение нотариальных действий денежных средств.

### 5. «Латинский» нотариат получил такое название потому что:

- а. нотариусы составляли документы на латыни;
- б. нотариусы происходили из Италии;

в. нотариат был результатом рецепции римского права.

**6. Нотариус, занимающийся частной практикой:**

а. должностное лицо и госслужащий;

б. частный предприниматель;

в. самозанятое лицо, выполняющее от имени государства и под его контролем нотариальные действия.

**7. Решение о дате проведения квалификационного экзамена принимает:**

а. Территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации;

б. Нотариальная палата;

в. Территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации и нотариальная палата совместно.

**8. Нотариус, занимающийся частной практикой может быть освобожден от полномочий:**

а. по собственному желанию или по инициативе органа юстиции в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

б. по собственному желанию или по решению суда;

в. по только по решению судебного органа.

**9. Срок стажировки:**

а. 3 года;

б. 1 год;

в. 3 месяца.

**10. Решение квалификационной комиссии не может быть обжаловано:**

а. в нотариальную палату;

б. в апелляционную комиссию;

в. суд.



**11. Ущерб, причиненный нотариусом, занимающимся частной практикой, возмещается:**

а. нотариальной палатой, получающей право регрессного требования;

б. самим нотариусом за счет и в пределах страховой суммы;

в. нотариусом за счет страховой суммы, а также всем своим имуществом в полном объеме.

**12. К основным гарантиям нотариальной деятельности не относятся**

а. беспристрастность и независимость нотариуса;

б. тайна совершения нотариальных действий;

в. самостоятельная имущественная ответственность.

**13. Нотариус имеет право заниматься:**

а. нотариальной деятельностью;

б. любой оплачиваемой деятельностью;

в. нотариальной и любой оплачиваемой деятельностью.

**14. Нотариус вправе оказывать нотариальные услуги:**

а. себе, своим родственникам;

б. супруге(гу), ее(его) родственникам;

в. своему соседу.

**15. Нотариальная палата – это:**

а. общественная организация, основанная на добровольном членстве частнопрактикующих и государственных нотариусов;

б. профессиональное объединение частнопрактикующих нотариусов, основанное на их обязательном членстве;

в. подразделение (отдел) органа юстиции по руководству частными нотариусами.

**16. Устав нотариальной палаты принимается:**

а. президентом;

б. правлением;

в. общим собранием нотариусов.

**17. Президент нотариальной палаты избирается:**

- а. ревизионной комиссией;
- б. правлением;
- в. общим собранием нотариусов.

**18. Общее собрание решает вопрос своей исключительной компетенции:**

- а. простым большинством
- б. квалифицированным большинством – 2/3 всех членов.
- в. квалифицированным большинством – 2/3 всех зарегистрированных членов.

**19. Полномочия Президента ФНП:**

- а. могут осуществляться одним лицом два и более срока подряд
- б. могут осуществляться одним лицом два срока подряд
- в. могут осуществляться одним лицом только один срок.

**20. Перечень нотариальных действий, предусмотренный Основами:**

- а. является исчерпывающим;
- б. могут совершаться и иные нотариальные действия, не противоречащие закону;
- в. может быть дополнен только федеральным законом.

**21. Нотариальные действия могут совершаться:**

- а. в произвольной форме;
- б. в форме, установленной законом;
- в. в форме, по усмотрению нотариуса.

**22. Нотариальный акт оформляется:**

- а. удостоверительной печатью нотариуса;
- б. нотариальным свидетельством;
- в. нотариальным постановлением.

**23. Главы местных администраций совершают:**

- а. морские протесты
- б. протесты векселей.
- в. удостоверение завещаний.

**24. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных прав является:**

- а. свидетельствование подлинности подписи на документах;
- б. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
- в. выдача свидетельства о праве на наследство.

**25. Отказ в совершении нотариального действия обжалуется:**

- а. в орган юстиции;
- б. в судебном порядке;
- в. сначала в орган юстиции, а затем в судебном порядке.

**26. Предельный срок приостановления совершения нотариального действия:**

- а. 10 дней;
- б. 1 месяц;
- в. до разрешения дела судом.

**27. Совершение нотариального действия откладывается в случае:**

- а. отсутствия согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;
- б. согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;
- в. необходимости запроса согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия.

**28. Нотариусы для совершения нотариального действия:**

а. обязаны принимать любые документы, представляемые заинтересованными лицами;

б. принимают документы, не имеющие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в. принимают документы, исполненные карандашом, чернилами, на печатной машинке, с помощью компьютера.

**29. Нотариус должен отказать в совершении нотариального действия, если:**

а. совершение такого действия не предусмотрено Основами законодательства РФ о нотариате;

б. совершение такого действия противоречит закону;

в. в результате совершения такого действия могут быть ущемлены интересы одного из его участников.

**30. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано:**

а. пережившему супругу на две третьих общего имущества, нажитого во время брака;

б. пережившему супругу одну вторую имущества, приобретенного до брака;

в. пережившему супругу на одну вторую общего имущества, нажитого во время брака.

**31. Нотариус удостоверяет:**

а. факт смерти гражданина;

б. факт нахождения гражданина в розыске;

в. факт нахождения гражданина в живых.

**32. Нотариус удостоверяет:**

а. любые сделки по желанию сторон;

б. только сделки, для которых законом предусмотрена нотариальная форма;

в. только сделки, для которых законом предусмотрена письменная форма.

**33. Нотариус может удостоверить доверенность:**

а. от имени одного или нескольких лиц;

б. от имени одного лица;

в. от имени нескольких лиц.

**34. Удостоверение завещания, составленного от имени нескольких лиц:**

а. законодательством не допускается;

б. допускается только в случаях прямо предусмотренных законом;

в. законодательством допускается.

**35. Национальный правовой режим документа:**

а. принятие документов без каких-либо дополнительных требований при условии их надлежащего и заверенного перевода на русский язык;

б. принятие документов без каких-либо дополнительных требований при условии их легализации в МИДе;

в. принятие документов без каких-либо дополнительных требований при условии проставления апостиля.

**36. Нотариус применяет нормы иностранного права:**

а. по собственному усмотрению;

б. в случаях, предусмотренных международным договором;

в. по заявлению гражданина.

**37. Доверенность, предназначенная для действия за границей:**

а. по общему правилу имеет указание срока ее действия;

б. по общему правилу не имеет указания срока действия.

**38. Действия, связанные с охраной находящегося на территории Российской Федерации имущества, причитающегося иностранному гражданину:**

а. осуществляются в соответствии с законодательством страны гражданства иностранца;

б. осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**39. Не предусмотренные Основами нотариальные действия нотариус:**

а. совершать не может;

б. может совершать, в случаях предусмотренных международными договорами;

в. может совершать в случаях предусмотренных законом субъекта Российской Федерации.

**40. Документы, оформленные государственными и частными нотариусами, нотариусами:**

а. обладают одинаковой юридической силой;

б. различаются по юридической силе;

в. нельзя сравнивать по юридической силе.

#### **4.3. Примерный перечень вопросов для сдачи зачета по дисциплине «Нотариат»**

1. Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации.

2. История развития нотариата в Российской Федерации.

3. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.

4. Гарантии нотариальной деятельности.

5. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность, их компетенция.

6. Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды).
7. Стажировка нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса.
8. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Квалификационная и апелляционная комиссии.
10. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
11. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Права, обязанности нотариуса, ответственность, ограничения деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
12. Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия.
13. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия.
14. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий.
15. Понятие нотариального действия. Виды.
16. Место совершения нотариальных действий.
17. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.
18. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
19. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
20. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
21. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
22. Удостоверение сделок: общие правила.
23. Удостоверение доверенностей.

24. Удостоверение завещаний.
25. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
26. Принятие мер к охране наследственного имущества.
27. Выдача свидетельства о праве на наследство.
28. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
29. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества.
30. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
31. Удостоверение фактов.
32. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
33. Совершение исполнительных надписей.
34. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу.
35. Принятие на хранение документов.
36. Совершение морских протестов.
37. Обеспечение доказательств.
38. Применение норм иностранного права. Международный договор в практике нотариуса. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств.



*Издание подготовлено в авторской редакции*

Отпечатано на участке цифровой печати  
Издательского Дома Томского государственного университета

Заказ № 3252 от «21» июня 2018 г. Тираж 30 экз.



