

## **МАТЕРИАЛЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ «КУЛЬТУРА И ЦИВИЛИЗАЦИЯ: ИСКУССТВО, БИБЛИОТЕКИ, МУЗЕИ»**

УДК 025.7

**Л.Л. Берцун**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ И АНАЛИЗ ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ**

*Статья посвящена истории организации основного фонда Научной библиотеки Томского государственного университета, его составу и объему, видам расстановок, применяемых в библиотеке. Охарактеризован опыт по изучению физического состояния основного фонда.*

*Ключевые слова: библиотечный фонд; организация фонда; виды расстановок; анализ физического состояния фонда.*

Научная библиотека Томского государственного университета располагает библиотечным фондом в объеме 3 860 тыс. документов с хронологическим охватом от XVI в. по настоящее время. Её основной фонд, предназначенный для постоянного и длительного хранения, представляет собой разнообразный по видам и срокам издания массив документов, имеющий разное читательское назначение, различный спрос и экзemplарность, предпосылки к старению и разрушению.

Организация библиотечного фонда имеет свою историю. Как только был решен вопрос об открытии университета в Сибири, в г. Томске, сразу же, параллельно со строительством университета, решался вопрос об организации для него библиотеки. Первоначальное формирование и пополнение библиотечного фонда осуществлялось главным образом из двух источников: из книг пожертвованных или жертвуемых университету, и покупок [1. С. 227].

Организация библиотечного фонда началась в августе 1885 г., после прибытия из Казани в Томск С.К. Кузнецова – кандидата историко-филологических наук, принятого на должность библиотекаря Императорского Томского университета. Главным руководителем по размещению книг и приведению библиотеки в порядок с 1880 по 1889 г. был попечитель Западно-Сибирского учебного округа В.М. Флоринский [2. С. 19].

К моменту открытия университета в 1888 г. библиотечный фонд в количестве 30 000 названий, или 95 тыс. экземпляров, был разобран, расставлен на стеллажах и отражен в двух томах печатного каталога [3. С. 233].

Книги разделялись не по источнику поступлений, а по формату, с подразделением на иностранный, русский и специальный медицинский отделы. Из книг одинаковых, независимо от кого поступивших, отбирали лучший экзем-

пляр. Дублеты откладывали в отдельные шкафы и ящики по специальностям с целью составления из них частных библиотек для профессорских кабинетов, для библиотеки дома общежития студентов, юридического кабинета, обмена, передачи другим библиотекам страны. Исключение составили библиотеки графа А.Г. Строганова. Как единое целое записаны библиотеки профессоров В.А. Малышева и К.И. Малышева, А.В. Никитенко, В.А. Манасейна, имеющие каждая отдельную от общей массы нумерацию. Эти библиотеки сохранились как единое целое с отметкой в каталоге соответственно «Манасс», «Малыш», «Никит».

С 1904 г. организация библиотечного фонда претерпела изменения. Библиотекарь Николай Васильевич Миницкий предложил организовать фонд библиотеки не по отделам, прикрепляя документ по формату к отдельным шкафам и полкам, а по видам изданий: книги, журналы, газеты. Поступающие книги стали записывать в инвентарные книги по формату и по порядку текущих номеров, у многотомных изданий каждый том записывали под самостоятельным номером. Так сформирован основной ряд книг, его нумерация продолжается до настоящего времени. Новые поступления книг с 1993 г. учитывают по штрихкоду, инвентаризируют под расстановочными номерами.

Периодические издания инвентаризировали отдельно под буквой «Р» по формату Рi, Рii, Рiii. С 1939 г. эта система формирования фонда периодических изданий изменена. Каждое название журнала записывали в инвентарь, на обратной стороне обложки указывали инвентарный номер по порядку, перед номером писали букву «П», что означало «периодика». Для размещения фонда журналов начали применять алфавитно-хронологическую расстановку. С 1971 г. такая система учета периодики заменена на актовую систему. На журналах написание инвентарных номеров отменили. С 1998 г. применяется электронный учет новых поступлений периодики, фонд журналов и газет формируется по названиям и годам поступления [4. С. 48].

В настоящее время основной фонд библиотеки является основным ресурсом для выполнения запросов на все виды изданий различных хронологических периодов на русском и иностранных языках по всем отраслям знаний. Документы основного фонда подлежат длительному хранению, отдельные виды документов – постоянному хранению.

Фонд книг на русском и иностранных языках, накопленный библиотекой с момента его основания и по настоящее время, самый большой (2 114 291 экз.) по количеству и старейший по времени формирования. В его состав входит фонд обязательного экземпляра, получаемый библиотекой с 1922 по 1929 г. (около 150 тыс.), фонд неоконченных изданий, библиотека профессора медицины В.А. Манасейна (24 тыс. томов), фонд специальной литературы для служебного пользования (8 тыс. экз.). Все эти части имеют нумерацию и размещены в книгохранилище отдельными массивами под своими расстановочными номерами. Для размещения фонда книг с 1904 г. применяется форматно-инвентарная расстановка.

Фонд периодических изданий состоит из фонда отечественной периодики: журналы с XIX в. по настоящее время (1 200 тыс.), иностранные журналы (180 тыс.), фонд газет с XVIII в. (включает около 4 тыс. названий и насчитывает 11 тыс. годовых комплектов). С 1964 г. и по настоящее

время фонд газет формируется по годам и названиям. Для его размещения применяется крепостная расстановка.

В состав основного фонда самостоятельными частями входят ноты, карты, эстампы. Каждый из названных видов документов имеет свою нумерацию. Ноты заинвентаризированы под буквой «Н», эстампы – «Э», карты – «К».

Основной фонд библиотеки на 01.01.2013 г. составляет 3 857 854 экз. документов располагается в двух специальных книгохранилищах общей площадью 7802 кв. м. Фонд хорошо организован и размещен в книгохранилище с учетом расположения читальных залов и абонемента [5. С. 146]

За более чем вековую историю в фонде библиотеки накопилось определенное количество документов, требующих различного рода форм консервации. Для того чтобы выявить общую картину состояния основного фонда Научной библиотеки, определить объем и степень повреждения книжного фонда, объем необходимых консервационных мероприятий и их очередность (ремонт, переплет, реставрация, дезинфекция, фазовая консервация), было принято решение об изучении физического состояния библиотечного фонда, расположенного в главном книгохранилище. С этой целью в 2007 г. была разработана и принята Методика оценки физического состояния документов, в которой определен порядок получения данных о физической сохранности документов (книг) основного фонда, обозначены основные цели анализа, определены участники данного процесса [6. С. 83–89].

Основные цели анализа:

- выяснение общей картины сохранности фондов;
- определение объема и степени повреждения книжного фонда;
- определение объема необходимых консервационных мероприятий и их очередности (ремонт, переплет, реставрация, дезинфекция, фазовая консервация).

Участники проведения анализа: отдел основного фонда (далее – ООФ), Региональный центр реставрации и консервации документов (далее – РЦКД).

Сотрудники РЦКД отвечали за разработку методики обследования, проведение обучающего семинара, обработку статистических данных, полученных в ходе обследования первоначальной части фонда и его анализ.

Сотрудники отдела основного фонда, из числа ведущих специалистов, осуществляли выборочный осмотр фонда (1:20), оценивали сохранность документов и вносили данные в паспорт физического состояния. Заведующие секторами и главные специалисты отдела осуществляли обработку статистических данных и их анализ. Статистические данные представлены в графической форме.

Перед началом работы все сотрудники ООФ прошли обучение в РЦКД, изучили методику оценки физического состояния документов, заполнение таблиц и составление паспортов физического состояния фонда. За каждым сотрудником в отделе была закреплена определенная часть обследуемого фонда.

С 2008 г. после обучения сотрудники отдела основного фонда приступили к анализу физического состояния документов. За каждым сотрудником была закреплена определенная часть фонда.

Способы проверки физического состояния фонда документов были различными.

На 6, 11–14 этажах нового здания – выборочный просмотр в соответствии с методикой 1:20. На других этажах – сплошной просмотр каждого документа на обследуемой части фонда, но паспорта заполнялись на каждую 20-ю книгу в соответствии с методикой.

Обследование начинали с внешнего осмотра документа.

В процессе осмотра сотрудники непосредственно снимали книгу с полки, визуально оценивали физическое состояние переплета и блока, определяли виды и степень повреждений. Полученную информацию о сохранности экземпляра вносили в паспорт физического состояния по указанным полям, затем определяли задание на консервацию и очередность консервационных мероприятий. После того как фонд был осмотрен, сотрудник, ответственный за мониторинг, передавал полученные результаты зав. сектором, который обрабатывал полученную информацию ручным способом, вносил полученные данные в таблицы, затем заполнял паспорт сохранности фонда.

Таким образом, процесс оценки физического состояния фонда включает следующие основные операции:

1. Заполнение паспорта физического состояния на обследуемый экземпляр.
2. Обработка статистических данных.
3. Заполнение паспорта сохранности фонда.

С 2008 по март 2012 г. фонд книг, расположенный в книгохранилище, просмотрен полностью. На каждую 20-ю книгу заполнен паспорт.

Паспорт физического состояния включает следующие поля.

1. Общие сведения, необходимые для идентификации документа.
2. Общая информация о материальной конструкции переплета и блока.
3. Характер повреждений переплета и блока.
4. Степень повреждения (деструкции) материала переплета и блока.
5. Задание по консервации отдельно для переплета и блока.
6. Очередность консервации.
7. Обработка статистических данных.

Заполненные паспорта сотрудник, ответственный за мониторинг, раскладывал по основным группам (виды консервации и степень повреждения), внутри основных групп – по подгруппам (вид изданий, тип переплета, время издания и очередность консервации), итоговые цифры, заносил в отдельные таблицы по видам консервации (всего 6) и по видам изданий (всего 4). Статистические данные для визуализации и анализа переведены в графическую форму.

Таблицы, графики и паспорта сохранности фонда заполнены на каждое помещение, где размещается фонд книг.

В результате анализа сотрудниками отдела основного фонда было просмотрено и проанализировано 1 512 885 документов, составлено 75 644 паспорта. Выявлено, что в различных видах консервационной обработки нуждаются 293 496 документов, что составляет 19,8%, в ремонте – 117 560 документов, в новом переплете – 88 083, в дезинфекции – 6 897, в фазовой консервации – 80 628, в реставрации – 328 документов.

По результатам анализа можно сделать следующий вывод:

1. Большая часть документов основного фонда (81%) главного книгохранилища находится в хорошем состоянии, 19% фонда нуждается в разного рода консервационной обработке. Особенно в плохом состоянии часть фонда

за прошлые годы, поступившая из резервно-дублетного фонда и даров. В плохом состоянии отдельные документы на 1, 13, 14-м этажах, активно используемые и в мягких переплетах.

2. На физическое состояние библиотечного фонда оказывает влияние и несоответствие нормам температурно-влажностного режима в книгохранилище. В результате мониторинга установлено, что температура в отдельных помещениях книгохранилища достигает + 27–30 °С в зимнее время и + 11–13 °С в летнее время.

С целью реализации полученных результатов по работе с фондом составлен план мероприятий по итогам данного мониторинга. В плане предусмотрены принципы отбора документов для первоочередной консервации (уникальность, историко-культурная значимость документа, его физическое состояние и спрос), намечены конкретные мероприятия по работе с фондом, определены сроки выполнения, объем ежегодно обработанных документов по всем позициям, указаны исполнители и ответственные за реализацию плана.

### *Литература*

1. *Краткий исторический очерк Томского университета за первые 25 лет его существования (1888–1913 гг.)*. Томск, 1917. 544 с.

2. *Филимонов М.Р.* Книжная сокровищница Сибири. Томск: Изд-во Том. ун-та, 1988. 194 с.

3. *Берцун Л.Л.* Из истории книжных фондов Научной библиотеки ТГУ // Судьба регионального центра в России (к 400-летию г. Томска). Томск, 2005. Т. 267. С. 232–236.

4. *Берцун Л.Л.* Формирование основного фонда библиотеки // Научная библиотека в системе классического университета: материалы VII науч.-практ. конф., посвящ. 125-летию начала формирования книжного фонда Научной библиотеки Томского государственного университета, Томск, 4–5 октября 2005 г. Томск, 2006. С. 38–49.

5. *Томский государственный университет: Ежегодник-2012 / под ред. Г.В. Майера*. Томск, 2013. 375 с.

6. *Манернова О.В.* Методика обследования книжного фонда // Научная библиотека в системе университета: сб. ст. Томск, 2011. С. 83–89.

*Bertsun Ludmila L.* Scientific Library of Tomsk State University (Tomsk, Russian Federation).

E-mail: [Bertsun@lib.tsu.ru](mailto:Bertsun@lib.tsu.ru)

### **ORGANIZATION OF THE MAIN FUND LIBRARIES AND ANALYSIS OF ITS PHYSICAL CONDITION**

**Key words:** library foundation; the organization of the fund; the types of setups; the analysis of the physical condition of the fund.

The work deals with the organization of the main fund of the Scientific Library of Tomsk State University – the first university library of Siberia library fund which contains 3.85 million documents with chronological coverage from the 16th century to the present. The article describes the history of the organization of the library fund, called the main stages of its optimization, reflects the main sources of revenue for the Fund, its qualitative composition, accounting, types of setups used in the scientific library, physical condition. The novelty of the material is to describe the organization by type of fund documents, some of its collections, the number of members, the location of the stacks and the current state. Characterized by practical experience in the study of the physical condition of the main fund of the Scientific Library.

The method and the procedure for obtaining data on the physical security of documents (books) general fund, identified the main purpose of the analysis, the participants of this study identified, described in detail the process of assessing the physical condition of the fund.

The paper published the results of analysis of the physical condition of the documents, experience the results of the data obtained in the course of the study, described the priority directions of the main library fund, including making a backup electronic copies of documents from the traditional paper-

based. Work is of interest for those interested in the history of librarianship and modern trends in the organization of the classification and preservation of unique library collections.

### *References*

1. *Kratkiy istoricheskiy ocherk Tomskogo universiteta za pervyye 25 let yego sushchestvovaniya* (1888–1913 gg.). Tomsk, 1917. 544 s.
2. *Filimonov M.R.* Knizhnaya sokrovishchnitsa Sibiri. Tomsk : Izd-vo Tom. un-ta, 1988. 194 s.
3. *Bertsun L.L.* Iz istorii knizhnykh fondov Nauchnoy biblioteki TGU // Sud'ba regional'nogo tsentra v Rossii (k 400-letiyu g. Tomska). Tomsk, 2005. T. 267. S. 232–236.
4. *Bertsun L.L.* Formirovaniye osnovnogo fonda biblioteki // Nauchnaya biblioteka v sisteme klassicheskogo universiteta : materialy VII nauch.-prakt. konf., posvyashchennoy 125-letiyu nachala formirovaniya knizhnogo fonda Nauchnoy biblioteki Tomskogo gosudarstvennogo universiteta. Tomsk, 4–5 oktyabrya 2005 g. Tomsk, 2006. S. 38–49.
5. *Tomskiy gosudarstvennyy universitet: yezhegodnik-2012* / pod red. G.V. Mayyera. Tomsk, 2013. 375 s.
6. *Manernova O.V.* Metodika obsledovaniya knizhnogo fonda // Nauchnaya biblioteka v sisteme universiteta : sb. st. Tomsk, 2011. S. 83–89.