

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Е.Г. Сырямкина

**ПРАКТИКИ
В СТРУКТУРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

Учебно-методическое пособие

Томск
2012

УДК 378.147.88

ББК 74.58

С952

Сырямкина Е.Г.

С952 Практики в структуре профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью» : учебно-методическое пособие. – Томск : Томский государственный университет, 2012. – 28 с.

Учебно-методическое пособие по организации учебных и производственных практик содержит программы, методические рекомендации к программам и руководство по составлению необходимых отчетных документов.

Пособие адресовано студентам-бакалаврам по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» (040700), а также преподавателям и специалистам учреждений, осуществляющим руководство их практиками.

Рекомендовано к печати Редакционно-издательским советом
Томского государственного университета

Рецензент – доктор педагогических наук, профессор кафедры общей
и педагогической психологии ТГУ

Т.А. Костюкова

ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие направлено на методическую помощь студентам в осуществлении практик по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования бакалавров 040700 и Уставом Томского государственного университета.

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Пособие включает методическое обеспечение двух уровней профессионально-практической подготовки: учебной и производственной практики. Производственная практика подразделяется на виды: психолого-педагогическая, производственная и преддипломная.

Программа практик направлена также на осуществление профильной подготовки бакалавров «Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив», поэтому все практики ориентированы на освоение, разработку и апробацию современных технологий работы с молодежью. Методические рекомендации также ориентируют студентов на обязательное включение результатов практической работы в курсовые и выпускные бакалаврские работы.

Результатами успешного выполнения студентами-бакалаврами программы учебных и производственных практик является выработка практических навыков по применению полученных теоретических знаний о молодежной политике в государственных и муниципальных учреждениях, общественных объединениях и бизнес-структурах.

Программа учебных и производственных практик по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» в системе высшего про-

фессионального образования рассчитана на 18 недель и включает в себя учебную практику (8 недель)¹ и производственную практику (10 недель).

В процессе учебной практики (4 недели, 1–4-й семестр) студенты знакомятся с молодежной политикой в регионе, муниципальных и государственных учреждениях молодежной направленности, общественных объединениях.

Производственная практика подразделяется на психолого-педагогическую, производственную и преддипломную.

Психолого-педагогическая практика (3 недели летом после 6-го семестра) в качестве вожатых в профильных молодежных лагерях предусматривает применение психолого-педагогических знаний и развитие коммуникативных компетенций в работе с целевой группой (подростки, ранний юношеский возраст, молодежь).

Производственная практика (4 недели в 7-м семестре) планируется как стажировка в организации своего будущего места работы и направлена на применение комплексных знаний, умений, навыков и развитие профессиональных компетенций в работе с молодежью в учреждениях и организациях разного типа.

В процессе преддипломной (квалификационной) практики (3 недели в 8-м семестре) студенты проводят научные исследования по проблематике выпускной бакалаврской работы, апробируют технологии работы с молодежью, развивают общенаучные и специально-инструментальные компетенции.

Данное учебно-методическое пособие включает по каждому виду практики программу, методические рекомендации к программе, формы отчетной документации.

¹ В рамках учебной практики согласно ООП подготовки бакалавров 040700 четыре недели отведены на осуществление НИРС

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – ознакомление студентов со структурой, функциями и направлениями деятельности органов по делам молодежи различных уровней, организаций разных правовых форм, работающих с молодежью.

Задачи практики:

1. Сформировать у студентов представление о задачах различных органов, организаций и учреждений в работе с молодежью.
2. Сформировать у студентов понимание функционала и направлений деятельности сотрудников по работе с молодежью различных молодежных объединений и учреждений.

Время прохождения практики: по 1 неделе в 1–4-м семестрах.

Содержание учебной практики

Учебная практика распределена по этапам и семестрам.

Учебно-ознакомительный этап, во время которого студенты знакомятся с организациями разных форм собственности, работающими с молодежными целевыми группами, определяют профессиональные потребности в бакалаврах по работе с молодежью, изучают функциональные обязанности сотрудников, работающих с молодежью в данных организациях, позволяет сформировать у студентов общие представления о практической деятельности в выбранной ими профессиональной области. На прохождение данного этапа в учебном плане выделена одна неделя в 1-м семестре.

Учебно-аналитический этап предусматривает знакомство студентов с деятельностью районных отделов по делам молодежи, Управления по делам молодежи администрации г. Томска и Департамента по молодежной политике Томской области. Таким образом, студенты смогут ознакомиться с деятельностью органов по делам молодежи разных уровней, проанализировать деятельность органов власти (представительных и исполнительных), определяющих молодежную политику в области и муниципальных образованиях. Данное содержание практики призвано сформировать представление о реальной молодежной политике в регионе. На учебно-аналитический этап выделена 1 неделя в 3-м семестре.

Учебно-пробный этап направлен на осуществление студентами социально-компетентностных проб в процессе организации социальных действий (акций, мероприятий), образовательных событий (дискуссионных площадок, семинаров, форумов, конференций), проектов (социаль-

ных, образовательных, творческих). Пробная деятельность осуществляется как в организациях, посещенных студентами в процессе 1-го и 2-го этапов практики, так и в тех, с которыми студенты выстроили взаимодействие самостоятельно. Данный этап практики реализуется во 2-м и 4-м семестрах и способствует формированию ключевых компетентностей студентов: информационных, коммуникативных, социальных.

На установочной конференции студентам предоставляется маршрутный лист, составленный руководителем практики от кафедры, в соответствии с которым устанавливается график посещения организаций. За каждую неделю практики в 1-м и 3-м семестрах студенты смогут ознакомиться со спецификой деятельности 6 организаций молодежной направленности различных правовых форм. В итоге практиканты посещают 12 молодежных объединений и учреждений, выбирают два из них для участия в организации мероприятия с целью осуществления социального действия или профессиональной пробы во 2-м и 4-м семестрах.

В период прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить специфику молодежной политики в регионе.
2. Изучить структуру органов по делам молодежи на уровне района, города, области.
3. Ознакомиться с правовым спектром молодежных объединений и учреждений.
4. Выбрать два молодежных объединения / учреждения и принять участие в организации не менее двух мероприятий с целью осуществления социального действия / профессиональной пробы.

Отчетная документация по практике

В конце каждого этапа учебной практики студенты представляют руководителю от кафедры отчеты по установленной форме.

Форма отчета по 1-му и 2-му этапам учебной практики

Формальная часть:

1. Полное название организации с контактной информацией.
2. ФИО и должность сотрудника(ов), который(ые) проводил(и) встречу.
3. Описание специфики правовой формы организации.
4. Структура организации.
5. Основные направления деятельности и краткое описание ее содержания.

Аналитическая часть:

1. Востребованность специалиста по организации работы с молодежью в организации, его функционал.

2. Потенциальный ресурс организации в плане курсового исследования и прохождения производственной практики.

3. Возможность осуществить в выбранной организации социальные и профессиональные пробы с перечнем компетентностей, которые при этом можно развить.

Форма отчета по 3-му этапу учебной практики с описанием содержания предпринятого практикантом социального действия или профессиональной пробы в виде плана-конспекта проведенного мероприятия:

- место мероприятия в логике работы организации;
- цель и задачи мероприятия;
- целевая группа;
- форма мероприятия и методы;
- наглядные средства;
- конспект-описание мероприятия;
- результаты мероприятия;
- степень участия практиканта;
- личные достижения, успехи, дефициты в работе;
- перечень приобретенных компетенций.

По итогам учебной практики проводится конференция, на которой практиканты делятся впечатлениями о практике и представляют осуществленные профессиональные пробы. На конференцию могут приглашаться сотрудники молодежных объединений / учреждений, на базе которых проводилась учебная практика.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика состоит из трех видов практики: летней психолого-педагогической, собственно производственной и преддипломной.

2.1. Программа летней психолого-педагогической практики

Цели, задачи и особенности летней психолого-педагогической практики

Летняя педагогическая практика является важнейшим звеном в системе практик бакалавров по работе с молодежью и направлена на отработку педагогических технологий с подростками и молодежью в условиях летних лагерей и профильных смен.

Летняя психолого-педагогическая практика обладает целым рядом специфических особенностей:

1. Впервые практика выступает и как самостоятельная работа студентов: они включены в штатное расписание лагеря, соблюдают трудовую дисциплину, получают заработную плату, на них распространяется действие соответствующих законодательных документов.

2. Студенты становятся полноправными членами педагогического коллектива, вступают во взаимодействие с другими его службами, с администрацией лагеря.

3. Важной особенностью летней педагогической практики является то, что она осуществляется в различных типах лагерей (санаторные, профильные, военно-спортивные лагеря, загородные центры).

Все эти особенности обуславливают специфику задач, содержания и организации летней психолого-педагогической практики.

Цель летней психолого-педагогической практики – приобретение опыта самостоятельной организации жизни и деятельности молодежного коллектива в летний период.

На основе применения и закрепления знаний и умений, полученных при изучении педагогики, психологии и других дисциплин, а также опыта, приобретенного в ходе предшествующей практики, решаются **задачи** дальнейшей профессиональной подготовки студента:

- знакомство с современным опытом организации деятельности в молодежных лагерях и центрах;
- овладение методикой воспитательной работы в условиях летних лагерей;
- приобретение опыта самостоятельного создания временного молодежного коллектива, организация повседневной жизнедеятельности участников, осуществление индивидуального подхода к ним.

Решению этих задач способствует специальная теоретическая и практическая подготовка студентов, а также непосредственная работа в молодежных лагерях.

Подготовка к практике

Организация летней психолого-педагогической практики предусматривает специальную подготовку студентов к работе в молодежных лагерях, которая ведется в течение семестра (подготовительный период). В подготовительный период летней психолого-педагогической практики осуществляется система различных по содержанию, характеру и уровню мероприятий:

- определение базовых молодежных лагерей, заключение договоров с администрацией;
- распределение студентов по конкретным базовым молодежным лагерям;
- встреча-беседа студентов с администрацией молодежных лагерей, в которых им предстоит пройти практику;
- проведение стартовой конференции по летней психолого-педагогической практике со студентами 3-го курса бакалавриата «Организация работы с молодежью».

База практики

Студенты работают в качестве вожатых, воспитателей, организаторов в загородных лагерях Томской области в течение одной лагерной смены. В исключительных случаях по согласованию с заведующим кафедрой возможно прохождение летней психолого-педагогической практики в лагерях вне Томской области. За месяц до конца 6-го семестра необходимо предоставить на кафедру договор и заявку администрации лагеря о согласии принять студента на практику (*Приложение 1*).

Содержание и виды педагогической деятельности в период летней психолого-педагогической практики

В ходе практики студенты знакомятся с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями, обычаями, предшествующим опытом лагеря. Они осуществляют психолого-педагогическое изучение целе-

вой группы, планирование и организацию воспитательной работы; участвуют в разнообразной методической работе.

Общее содержание и формы работы студентов в период летней психолого-педагогической практики определяются особенностями деятельности временного молодежного коллектива лагеря.

Жизнь и работа в лагере носят циклический характер с четко выраженными периодами: организационный, основной и заключительный.

Организационный период лагерной смены (первые 3–5 дней). В этот период осуществляется первоначальное сплочение и организационное оформление коллективов, выдвижение воспитательных задач и определение путей их реализации, адаптация целевой группы в условиях лагерной жизни. В работе студентов-вожатых особо важное значение имеют в этот период:

- прием участников, первые беседы с ними, первое знакомство друг с другом;

- знакомство с лагерем: историей, обычаями, традициями, педагогическим и обслуживающим персоналом;

- предъявление единых педагогических требований по выполнению режима и распорядка дня, по самообслуживанию, дисциплине и поведению;

- создание ситуаций, позволяющих им как можно скорее познакомиться друг с другом, выявить потенциальных лидеров;

- проведение выборов в органы самоуправления, распределение поручений;

- подготовка и проведение большого общелагерного праздника – торжественного открытия лагерной смены.

Интенсивная жизнедеятельность в этот период, направленная на выявление и реализацию творческих возможностей каждого, на организацию и развитие коллектива, представляет практиканту широкую возможность для изучения целевой группы, характера складывающихся взаимоотношений в коллективе, отношений к коллективу. С этой целью используются наблюдения в различных ситуациях лагерной жизни, беседы, а также специальные исследовательские методики: анкетный опрос, социометрия. Такое изучение позволит практиканту более точно составить психолого-педагогическую характеристику целевой группы, на основании которой выдвигаются педагогические задачи на смену и определяют ся мероприятия, которые необходимо провести.

Основной период лагерной смены

Деятельность вожатого в данный период включает в себя:

– обеспечение условий эффективности временного коллектива: осознание целевой группой общественной и личностной значимости организуемой деятельности, опора на интересы и опыт, систематический анализ деятельности, корректировка задач;

– организация и проведение различных форм работы, способствующих реализации конкретных педагогических задач;

– организация деятельности постоянных и временных микроколлективов (творческих, инициативных групп и т.д.);

– активизация работы органов самоуправления.

Заключительный период лагерной смены (последние 3–4 дня)

В заключительный период проводятся формы прощания с лагерем: праздник, торжественная линейка, костер, дискотека.

В этот период студент осуществляет педагогический анализ своей деятельности: определяет степень реализации поставленных педагогических и организационных задач, анализирует успехи, неудачи, трудности и их причины.

В процессе практики студент должен компетентно:

– определять цели и задачи работы с молодежью в лагере;

– составлять план работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей участников;

– организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность;

– создавать условия для развития самостоятельности молодежи и подростков;

– организовывать разнообразную деятельность участников;

– сочетать индивидуальную и коллективную работу с целевой группой;

– использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– устанавливать педагогически правильные отношения с целевой группой и коллегами;

– проводить психолого-педагогическую диагностику коллектива и отдельных участников;

– педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

Обязанности практиканта в период летней психолого-педагогической практики

1. Практикант обязан:

– подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, руководителя практики;

- своевременно выполнять все запланированные и задуманные дела в команде, группе;
- присутствовать на педсоветах педколлектива лагеря;
- своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю (методисту) и администрации лагеря;
- не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства.

2. Практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения;
- отказаться от выполнения непедagogических видов работы (работа на кухне (вне дежурства), в подсобном хозяйстве и другие вспомогательные виды работы);
- обратиться за помощью к администрации и в свое высшее учебное заведение.

Отчетная документация студентов

По итогам летней педагогической практики каждый студент в срок до 15 сентября предоставляет на кафедру: характеристику-отзыв о работе с оценкой за работу, подписанную начальником летнего лагеря и заверенную печатью (*Приложение 3*), дневник практики (*Приложение 2*), план-конспект одного зачетного воспитательного мероприятия, отчет о практике.

Итоговая конференция

При проведении итоговой конференции на факультете ставятся и решаются следующие задачи:

1. Анализ участия студентов в летней психолого-педагогической практике.
2. Обобщение положительного опыта работы в лагере.
3. Анализ трудностей и недостатков, имевших место при проведении практики.
4. Передача накопленного опыта студентам последующих курсов.

Отчет о летней психолого-педагогической практике

ФНО, факультет, группа

Введение

Во введении должны быть указаны место, должность и сроки практики; коротко перечислены основные виды и характер выполнения работ.

1. Описание учреждения, в котором организовано прохождение психолого-педагогической летней практики:

- организационная структура учреждения;
- описание специфики целевой(ых) группы(п), с которой работает организация;
- формы взаимодействия практиканта с конкретными представителями целевой группы в процессе практики.

2. Описание проблемной ситуации, связанной с психолого-педагогической работой с целевой группой: трудности, недостатки, дефициты, специфические проблемы целевой группы.

Примеры дефицитов: низкая мотивация, отсутствие интересов, трудности в общении, неумение четко излагать свои мысли, отсутствие навыков работы в группе, недостаток самоорганизации и др.

3. План-конспект проведенного мероприятия:

- место в логике работы организации;
- цель и задачи мероприятия;
- форма мероприятия;
- психолого-педагогические методы организации деятельности целевой группы;
- наглядные средства;
- план-конспект мероприятия;
- результаты мероприятия.

4. Рефлексия психолого-педагогической деятельности:

- этапы, периоды прохождения практики и их характеристика;
- оценка уровня собственной подготовленности к практике;
- личные достижения, успехи, дефициты в работе;
- общие впечатления о практике.

2.2. Программа производственной практики

Производственная практика студентов-бакалавров по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» является составной частью государственных образовательных стандартов, проводится в учреждениях и организациях различных правовых форм, деятельность которых включает работу с молодежью.

Студентам предоставляется право выбора базы для практики из предложенных кафедрой организаций. В этом случае за месяц до ее начала необходимо предоставить заведующему кафедрой договор и заявку данного учреждения (организации, ведомства) о согласии принять студента на практику (*Приложение 1*).

Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, подбор фактического материала для научно-исследовательской работы и курсового проектирования.

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по направлению и профилю профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- изучить организационную структуру учреждения, организации или фирмы;
- изучить и проанализировать все виды деятельности учреждения (организации, ведомства);
- изучить функциональные обязанности специалиста по работе с молодежью в учреждении (организации, ведомстве);
- приобрести практические умения работы с целевой группой;
- закрепить практические навыки использования современных социальных технологий работы с молодежью;
- собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал для написания курсовой (выпускной бакалаврской) работы.

Общее методическое и организационное руководство производственной практикой осуществляется руководителем от выпускающей кафедры.

Руководство практикой от учреждения (организации, ведомства) осуществляет руководитель того подразделения учреждения (организации, ведомства), где студент проходит практику.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством как с руководителем от кафедры, так и с руководителем от предприятия.

Производственная практика включает:

- подготовительный этап;
- содержательно-организационный этап;
- заключительно-аналитический этап.

Подготовительный этап предусматривает ознакомление студента с программой практики, порядком ее проведения и оформления отчетных документов.

Содержательно-организационный этап направлен на самостоятельное приобретение студентами практических навыков работы в молодежной сфере. В этот период практики студент выполняет различные производственные функции, связанные с организацией деятельности целевых молодежных групп.

В соответствии с предварительно согласованным содержанием курсовой (выпускной бакалаврской) работы студент собирает и систематизирует практические материалы, анализирует и обобщает теоретические и методические наработки.

Заключительно-аналитический этап включает подготовку, написание и защиту отчета по практике.

По окончании практики студент сдает руководителю от кафедры заполненный дневник (*Приложение 2*), заверенный подписями руководителей практики, а также письменный отчет.

Отчет о производственной практике студента

ФИО, факультет, группа

Введение

Во введении должны быть указаны место, должность и сроки практики; коротко перечислены основные виды и характер выполнения работ.

Раздел 1

1. Полное наименование и контактная информация учреждения (организации, ведомства), где осуществлялась практика.

2. Описание специфики правовой формы учреждения (организации, ведомства).

3. ФИО, должность и контактная информация руководителя практики от учреждения (организации, ведомства).

4. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением (организацией, ведомством).

5. Характеристика организационной структуры учреждения (организации, ведомства) в целом и подразделения, в котором осуществлялась практика.

6. Содержание должностных инструкций сотрудников по работе с молодежью.

7. Специфика работы с молодежью на данном предприятии.

8. Описание этапов прохождения практики и их характеристика.

9. Характеристика социально-гуманитарных технологий, примененных в работе с целевыми молодежными группами.

10. Перечень приобретенных умений и компетентностей во время прохождения практики.

Раздел 2

1. Описание изученных материалов и проведенных исследований по теме курсовой работы.

2. Представление аналитических комментариев, обобщений, интерпретаций полученных результатов.

Заключение

Заключение содержит рефлексивное описание уровня собственной подготовленности к практике, личных достижений, успехов, дефицитов в работе, общих впечатлений о практике.

2.3. Программа преддипломной (квалификационной) практики

Преддипломная практика как этап производственной практики бакалавров 4-го курса проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы выпускной бакалаврской работы. Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью преддипломной практики является совершенствование на практике комплексных теоретических знаний в области молодежной политики, а также сбор и апробация материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной (квалификационной) практики:

- ознакомление с учреждением (организацией, ведомством), его структурой, основными функциями в работе с молодежью;
- подробное изучение существующих в учреждении (организации, ведомстве) технологий работы с молодежью, применение предложенных практикантом технологий;
- подбор, систематизация и апробация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в соответствии с квалификационными требованиями к уровню подготовки выпускника.

Студент может являться автором или соавтором разработок, применяемых в данном учреждении (организации, ведомстве), и использовать эти разработки при написании выпускной квалификационной работы.

База прохождения практики

Базой преддипломной (квалификационной) практики может быть любое учреждение (организация, ведомство), работающее с целевыми молодежными группами, обеспечивающее доступ к ресурсам, необходимым для выполнения выпускной квалификационной работы.

Базы практики определяются с учетом темы выпускной квалификационной работы студента и должны предоставлять оптимальные условия для проведения научно-исследовательской и практической работы.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной (квалификационной) практикой студентов осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры, который:

- обеспечивает подбор баз для прохождения практики и заключает с ними договоры о сотрудничестве;
- координирует деятельность студентов при самостоятельном выборе базы для прохождения практики;
- готовит и проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- осуществляет общий контроль за результатами практики;
- готовит и проводит итоговую конференцию.

Научно-исследовательской деятельностью студента во время практики управляет научный руководитель выпускной квалификационной работы, который:

- разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- организует и проводит консультации для студентов-практикантов в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы и графиком проведения консультаций;
- проверяет и оценивает исследовательскую часть отчета;
- участвует в итоговой конференции.

Общее руководство практикой в учреждении (организации, ведомстве) осуществляет руководитель практики от учреждения, который назначается руководителем данного учреждения (организации, ведомства) из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики в учреждении (организации, ведомстве):

- обеспечивает условия для выполнения индивидуального плана студента;
- по окончании практики дает письменную характеристику о прохождении практики, проверяет и заверяет дневник практиканта и отчет о прохождении практики.

Права и обязанности студента

В связи с прохождением практики студент вправе:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, соответствующее профилю подготовки и теме выпускной квалификационной работы;
- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики в учреждении (организации, ведомстве);
- ставить перед преподавателем-руководителем практики вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны учрежде-

ния (организации, ведомства) должным образом не обеспечивается;

– иметь один свободный от основной работы день для сбора материала по выпускному квалификационному исследованию при наличии плана обобщения практического материала, согласованного с руководителем выпускной бакалаврской работы.

Студент в связи с прохождением практики обязан:

- своевременно определиться с местом прохождения практики;
- руководствоваться при прохождении практики нормативными актами по высшей школе, Уставом вуза, методическими материалами, регламентирующими организацию и содержание практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка соответствующего органа, учреждения, организации, предприятия;
- выполнять программу прохождения практики;
- по окончании практики представить отчет о ее прохождении с приложением необходимого перечня документов и защитить его в установленный срок.

Отчет о прохождении практики и порядок его защиты

По окончании практики студент составляет отчет о проделанной работе на основании индивидуального плана-графика. Итоговый контроль по практике осуществляется в форме зачета, оценивается по десятибалльной шкале руководителем преддипломной (квалификационной) практики студента.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к Итоговой государственной аттестации.

Отчет о преддипломной практике студента

ФИО, факультет, группа

Введение

Во введении должны быть указаны место, должность и сроки практики; коротко перечислены основные виды и характер выполнения работ.

Раздел 1

1. Полное наименование и контактная информация учреждения (организации, ведомства), где осуществлялась практика.

2. Описание специфики правовой формы учреждения (организации, ведомства).

3. ФИО, должность и контактная информация руководителя практики от учреждения (организации, ведомства).

4. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением (организацией, ведомством).

5. Характеристика организационной структуры учреждения (организации, ведомства) в целом и подразделения, в котором осуществлялась практика.

6. Содержание должностных инструкций сотрудников по работе с молодежью.

7. Описание этапов прохождения практики и их характеристика.

8. Инновационные технологии работы с молодежью на данном предприятии.

9. Характеристика социально-гуманитарных технологий, примененных практикантом в работе с целевыми молодежными группами.

10. Перечень приобретенных умений и компетентностей во время прохождения практики.

Раздел 2

1. Описание проведенных исследований по теме выпускной бакалаврской работы.

2. Представление аналитических комментариев, обобщений, интерпретаций полученных результатов.

3. Презентация результатов апробации собственных технологических разработок, представляемых в выпускной квалификационной работе.

Заключение

Заключение содержит рефлексивное описание уровня собственной подготовленности к практике, личных достижений, успехов, дефицитов в работе, общих впечатлений о практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР №

о производственной (*психолого-педагогической, преддипломной*) практике бакалавров по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» факультета психологии Томского государственного университета

« » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» (г. Томск), именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице проректора по учебной работе (*ФИО*), действующего на основании доверенности № 126 от 13.07.2011 г.², с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Учреждение предоставляет места, а Учебное заведение направляет на них студентов с целью прохождения производственной практики.

В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ о труде, о высшем профессиональном образовании, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Обязанности Учебного заведения

Учебное заведение обязуется:

1. Направлять на практику студентов, руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов.

2. Руководство практикой возложить на преподавателей Учебного заведения.

3. Обеспечить предварительную теоретическую подготовку студентов, направляемых на производственную практику, правил поведения на рабочих местах и в Учреждении, правил и норм безопасности труда, действующих в Учреждении. Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Предоставить программу производственной практики и через руководителей практики обеспечить организацию прохождения производственной практики студентов (*Приложение 1*).

² Номер и дату доверенности следует ежегодно сверять, так как доверенность выдается на определенный срок.

5. Оказывать руководителям практики от Учреждения методическую помощь в организации и проведении летней психолого-педагогической практики.

6. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. расследование несчастных случаев со студентами Учебного заведения, проходящими производственную практику, проводится комиссией, формируемой руководителями Учебного заведения. В состав комиссии включаются представители Учреждения.

3. Обязанности Учреждения

1. Предоставить от Учреждения заявку на студента(ов) для прохождения производственной практики с указанием руководителя практики от Учреждения и сроков прохождения производственной практики в Учреждении (*Приложение 2*).

2. Создать условия для выполнения студентами программы практики.

3. Не допускать отвлечения студентов на мероприятия, не предусмотренные программой производственной практики.

4. Обеспечить во время прохождения производственной практики соблюдение норм безопасности, а также провести вводный инструктаж по охране труда. Руководитель(ли) практики от учебного заведения контролирует(ют) и обеспечивает(ют) выполнение студентами-практикантами соответствующих норм и правил.

5. Предприятием не оплачивается проезд к месту практики и обратно студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

5. Порядок разрешения споров

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

6. Срок действия договора и реквизиты Сторон

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «14» марта 2012 г.

Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ: ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет» 634034, г. Томск, пр. Ленина, 36, тел.: 529-530	УЧРЕЖДЕНИЕ:
---	--------------------

«УНИВЕРСИТЕТ»	«УЧРЕЖДЕНИЕ»
Проректор по учебной работе _____ /ФИО/ /печать/	Руководитель _____ _____ /ФИО/ /печать/

Заявка

на прохождение производственной (психолого-педагогической, преддипломной) практики студента по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» факультета психологии Томского государственного университета

в _____
Наименование Учреждения

_____ принимает
Наименование Учреждения

_____ ФИО студента

для прохождения практики на срок _____ в должности

Руководство обязуется создать условия для выполнения студентами программы производственной (психолого-педагогической, преддипломной) практики. Руководителем практики от учреждения назначается

_____ ФИО, должность, контактная информация

Руководитель _____
Наименование Учреждения /подпись/ ФИО
/печать/

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА
(психолого-педагогической и преддипломной)**

фамилия, имя, отчество

факультет, курс, группа

направления подготовки 040700 *Организация работы с молодежью*

Сроки практики:

Место прохождения практики, должность

Руководитель	практики	от	кафед-
ры			

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель	практики	от	учрежде-
ния			

фамилия, имя, отчество, должность

Томск
2012

Календарный план работы с описанием конкретной деятельности

№	Наименование этапа и содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики от учреждения

Подпись руководителя практики от учреждения: / /

МП учреждения

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

(отзыв руководителя практики от учреждения с оценкой)

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ, а также выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- отношение к выполняемым обязанностям, трудовая дисциплина;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были ли поощрения или нарекания на работе;
- какие профессиональные качества были проявлены во время практики;
- как складывались отношения с коллективом в учреждении;
- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена его подписью, подписью руководителя учреждения и печатью организации.

Требования к оформлению отчета о практике и порядок защиты

Примерный объем отчета составляет не менее 5 страниц компьютерного текста, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 12. Отчет оформляется по мере ознакомления студента с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом.

Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики и стандарту по его оформлению.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А4 на одной стороне листа. На титульном листе указывается наименование практики, место ее прохождения, фамилии, имена, отчества, должности, звания руководителей практики от кафедры и от учреждения (организации, ведомства), а также фамилия, имя, отчество студента с указанием курса, сроков прохождения практики.

Приложения к отчету помещаются после списка литературы и обязательно нумеруются. Отчет имеет сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист. Приложение имеет собственную нумерацию. Отчет подписывается студентом-практикантом.

Отчет по практике должен быть подписан и заверен печатью руководителем практики от учреждения (организации, ведомства).

Отчет о производственной практике должен быть представлен руководителю от кафедры в десятидневный срок. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и дает заключение о соответствии отчета программе практики.

Проверенный руководителем отчет допускается к защите.

Производственная практика может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена.

При получении неудовлетворительной оценки студент считается не выполнившим учебный план.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Практики студентов являются важнейшей частью учебного процесса и проводятся с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков и профессиональных компетенций.

2. Перед началом практики студент обязан на выпускающей кафедре получить пакет документов по практике (программу практики, договор, дневник), инструктаж руководителя практики, индивидуальное задание от научного руководителя.

3. Студент при прохождении практики должен:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
 - подчиняться действующим в учреждении (организации, ведомстве) правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
 - участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики и научного руководителя;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - по окончании практики не позднее 10 дней после начала занятий сдать отчет на кафедру и защитить его.
4. В структуру отчета входит заполненный дневник практики, отзыв руководителя от учреждения о работе студента за время практики, текст отчета практиканта.
5. Дневник по практике должен быть подписан руководителем практики от учреждения (организации, ведомства) и заверен печатью. Дневник производственной практики хранится на кафедре вместе с отчетом.
6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.
7. На студента-практиканта, нарушающего правила внутреннего распорядка, руководителем учреждения (организации, ведомства) могут налагаться взыскания, о чем сообщается в деканат и записывается в дневник.
8. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.
9. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период студенческих каникул. Если студент не прошел практику вторично, то он отчисляется из университета.

Отпечатано на участке оперативной полиграфии
редакционно-издательского отдела ТГУ

Заказ № 205 от «20» августа 2012 г. Тираж 75 экз.