

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДОКУМЕНТ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

*Сборник материалов
III Всероссийской научно-практической
конференции с международным участием
(г. Томск, 25–26 октября 2007 г.)*

**Томск
2008**

В.А. Демешкин

АРХИВНАЯ ПРАКТИКА В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВЕДА

В современной системе высшего образования активно осуществляется переход на новые формы организации учебного процесса. В основу перестройки законодательство закладывает требования, вытекающие из необходимости оптимизации содержания процесса обучения, нахождения современных организационно-правовых связей вузов с производством в условиях рыночных отношений с учетом положений Болонского соглашения. Рост объема информации и, соответственно, документов на различных носителях, требует совершенствования технологий их создания и хранения.

Только профессионально подготовленные кадры способны к управлению информационно-документационными ресурсами и осуществлению организационно-технических функций по обеспечению сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделений предприятий. Совершенствование образовательных технологий необходимо для того, чтобы приблизить процесс обучения специалистов к процессу их будущей деятельности. С учетом этого обстоятельства производственные практики, проводимые с целью углубления и закрепления теоретических знаний, накопления практического опыта, очень важны.

Кафедра истории и документоведения исторического факультета Томского государственного университета обеспечивает методическое и организационное сопровождение проведения архивной практики в ходе подготовки специалистов по документоведению и документационному обеспечению управления. С этой целью разработана программа практики, определены формы отчетности студентов и преподавателей по её итогам [1].

Архивная практика для студентов ТГУ проводится в системе Федерального архивного агентства после завершения летней сессии третьего курса. Три недели студенты дневного отделения знакомятся с основными направлениями работы Областного государственного учреждения «Государственный архив Томской области» (ОГУ ГАТО), который является базой для проведения архивной практики. Руководителем производственной практики назначается начальник структурного подразделения или другой квалифицированный сотрудник архива, имеющий достаточный стаж и опыт научной и практической работы. Он контролирует качество

выполняемой студентами работы. Методическое руководство и контроль в ходе прохождения студентами практики осуществляется преподавателями университета. В период прохождения практики студенты полностью подчиняются внутреннему распорядку архива. Наравне с сотрудниками студенты принимают участие во всех проводимых в архиве мероприятиях: в научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В процессе практики студенты знакомятся с процедурой комплектования Архивного фонда Российской Федерации, составлением и усовершенствованием архивных справочников, с НСА архива и организацией учета документов, системой экспертных органов и организацией экспертизы ценности документов, архивным менеджментом и др. Практическое освоение теоретических и методических знаний осуществляется посредством изучения нормативных документов, методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п.);

Знакомство с организацией работы в подразделениях архива, содержанием и методикой различных видов работ непосредственно на месте позволяет студентам-практикантам успешно выполнять значительный объем конкретных заданий. На взаимовыгодные обстоятельства сотрудничества ОГУ ГАТО и ТГУ и успешную работу студентов-документоведов обратила внимание директор архива А.Г. Караваева в Благодарственном письме на имя ректора ТГУ Г.В. Майера [2].

Переход на двухуровневую систему образования с выпуском бакалавров и специалистов потребует совершенствования процесса проведения практики. Значительного внимания заслуживают вопросы проведения практики в государственных и корпоративных архивах, где реально внедрены информационные технологии. С расширением материальных и финансовых возможностей необходимо проводить практику в архивах федерального уровня, ближнего и дальнего зарубежья. Реализация этих возможностей значительно повысит конкурентоспособность выпускников кафедры.

Примечания

1. **Отчет** каждого студента заслушивается и обсуждается на конференции по итогам практики, где выступают руководители практики, студенты. Характеризуется работа каждого практиканта. Студенты сдают дневники, отчеты. О результатах и итогах практики руководитель отчитывается на заседании кафедры истории и документоведения.
2. **Благодарственное** письмо ректору ТГУ Г.В. Майеру от директора ОГУ ГАТО от 12 дек. 2006 г. // Текущий архив кафедры истории и документоведения ИФ ТГУ.