

БИБЛИОТЕКАРЬ

1

ГОСКУЛЬПРОСВЕТИЗДАТ · МОСКВА 1950

Переучет книжного фонда

(Опыт научной библиотеки Томского государственного университета имени В. В. Куйбышева)

М. Филимонов

Научная библиотека Томского государственного университета имени В. В. Куйбышева по объему и составу своих фондов является одной из крупнейших библиотек Советского Союза.

В 1948 году исполнилось 70 лет со дня прибытия в Томск первой дарственной коллекции книг, положившей начало созданию Фундаментальной библиотеки первого Сибирского университета, и 60 лет со дня ее открытия. За это время библиотека собрала исключительные книжные богатства.

С 1925 года научная библиотека стала получать бесплатный обязательный экземпляр произведений печати, что обеспечило полноту ее комплектования изданиями советского периода и быстрый рост книжных фондов. Если к своему открытию в 1888 году библиотека имела 96 тыс. томов, а к 1917 году 241 763 тома, то на 1 января 1949 года в библиотеке состояло около 1 миллиона 400 тыс. книг и журналов и более миллиона номеров газет.

Имея в своем распоряжении богатейшие книжные фонды, научная библиотека Томского университета фактически выполняет функции публичной библиотеки, обслуживая как непосредственно, так и по междубиблиотечному абонементу различные группы читателей городов и промышленных центров, расположенных на территории Западной Сибири и прилегающих к ней областей и республик.

По приказу Министра высшего образования СССР научная библиотека Томского государственного университета имени В. В. Куйбышева провела переучет своего книжного фонда по состоянию на 1 июля 1948 года.

Перед коллективом библиотеки были поставлены следующие задачи:

1. Проверить фактическое наличие книг, журналов и других видов произведений печати (ноты, карты, изографика, материал, обрабатываемый групповым способом) в главном книгохранилище, в подсобных библиотеках при читальных залах и отделах.

2. Установить действительный объем книжного фонда и его стоимость, согласовать полученные результаты с данными бухгалтерского учета.

3. Выявить количество и стоимость вышедшей из библиотеки литературы, установить причины ее выбытия, исключить утраченные книги из инвентаря, а их карточки из всех каталогов библиотеки.

Выполнение перечисленных задач затруднялось тем, что научная библиотека, как крупнейшая библиотека Западной Сибири, в интересах обслуживания читателей не могла закрыть свои двери для посетителей на время проверки фонда. Поэтому вся работа по его переучету проходила при нормальном функционировании отдела обслуживания.

Весь процесс переучета разделялся на три этапа:

1. Подготовка отделов библиотеки к переучету книжного фонда.

2. Непосредственная проверка наличия книг, журналов и других видов произведений печати в фондах библиотеки.

3. Подведение итогов и оформление результатов переучета.

Подготовка всех отделов библиотеки к переучету книжного фонда

Подготовительный этап продолжался с 1 июня по 5 июля 1948 года.

По получении приказа Министра высшего образования СССР «О проведе-

нии переучета библиотечных фондов» ректором университета была утверждена инвентаризационная комиссия в составе 10 человек под председательством директора библиотеки.

Инвентаризационная комиссия рассмотрела и утвердила общий план проверки книжного фонда. Для непосредственного руководства переучетом и ежедневной инструктивно-методической помощи работникам, занятым проверкой, комиссия выделила из своего состава руководящую группу в количестве трех человек.

15 июня 1948 года состоялось методическое совещание коллектива сотрудников библиотеки совместно с инвентаризационной комиссией. Был подвергнут обсуждению план проверки и намечены пути его выполнения.

Совещание обсудило также некоторые вопросы переучета фонда, как, например:

а) **О методах переучета.** Необходимо было переучесть около 1 миллиона 400 тыс. печатных единиц, расставленных в инвентарном, алфавитно-хронологическом и систематическом порядке. Решено было использовать два метода: фонд, расставленный в инвентарном порядке, проверить непосредственно по инвентарным книгам, а литературу, расставленную по другим системам, учесть с помощью контрольных талонов.

б) **О единицах учета.** Исходя из практики научной библиотеки, совещание приняло следующие единицы учета: для книжного фонда — том, для журнального фонда — номер и годовой комплект, для прочих видов произведений печати (карты, ноты, графические материалы, издания, подлежащие групповой обработке) — печатная единица. Кроме того, для журнального фонда была принята дополнительная единица учета — название (было решено провести учет количества названий журналов).

в) **О нормировании труда при проверке книжного фонда.** На основании опыта работы по переучету совещанием были приняты следующие нормы: проверка фонда, расставленного в инвентарном порядке, непосредственно по инвентарной книге: 1500 русских книг или 1000 иностранных — на бригаду в 2 человека за 8 часов работы;

написание контрольных талонов: при кратком описании — 500 штук, при бо-

лее подробном — 250 штук на человека за 8 часов работы;

подбор контрольных талонов по инвентарным номерам — 3000 штук на человека за 8 часов работы;

сверка подобранных по инвентарным номерам контрольных талонов с записями в инвентарных книгах — 2000 штук на человека за 8 часов работы;

подсчет инвентарных книг по всем графам, с подведением итогов в ведомости постраничного подсчета — 80 стр. инвентарной книги на человека в день и т. д.

г) **Об очередности проверки отдельных частей фонда.** Учитывая интересы обслуживания учебного процесса университета и подготовку к новому учебному году, совещание установило следующую очередность проверки: первая очередь — фонды подсобных библиотек при читальных залах и отделах; вторая очередь — книжный фонд главного книгохранилища на русском и иностранных языках; третья очередь — журнальный фонд; последняя очередь — фонд специальных видов литературы. Газетный фонд, проверенный в 1946—1947 гг., не переучитывался.

д) **О переучете без прекращения обслуживания читателей и работе контрольного стола.** Так как во время проверки фонда обслуживание читателей не прекращалось, то происходило значительное движение непереученных книг из книгохранилища к читателям и обратно. Для учета этих книг было решено организовать контрольный стол, расположив его между книгохранилищем и пунктом выдачи книг. Бригада работников контрольного стола, состоящая из двух человек, должна была просматривать каждую печатную единицу, выдаваемую из книгохранилища или возвращаемую туда. Книги и журналы, не имеющие отметки о проверке, переучитывались на контрольном столе с помощью талонов и отправлялись по назначению.

Четкая работа контрольного стола обеспечила нормальное обслуживание читателей. В течение всего периода переучета через контрольный стол прошло около 60 тыс. книг, журналов и других произведений печати.

Прежде чем приступить к переучету книг в книгохранилище и подсобных библиотеках, необходимо было привести в надлежащий порядок всю учетную документацию, подготовить книго-

хранилище, собрать книги, задержанные читателями, провести некоторые хозяйственные мероприятия.

Отдел комплектования, который ведет инвентаризацию фонда, исключил из инвентарных книг всю литературу, вышедшую из библиотеки за последние годы. Была составлена опись всех инвентарных книг с указанием количества записей в каждой из них.

Отдел книгохранения произвел проверку расстановки книг на полках. Кроме того, была составлена схема расположения фондов по этажам и стеллажам книгохранилища, подготовлены места для работы бригад, проверена и приведена в порядок картотека формуляров книг, выданных читателям, переданных в отделы и филиалы библиотеки.

Отдел обслуживания принял меры к сбору книг, задержанных читателями в прошлые годы. С помощью повесток и напоминаний, объявлений и заметок в областной газете «Красное знамя» и университетской многотиражке «За кадры», путем личных посещений читателей библиотекарями нам удалось к началу переучета собрать более 3 тысяч книг и журналов.

В период подготовки к переучету были сформированы бригады для проверки фондов по инвентарным книгам, выделена группа библиотекарей для написания контрольных талонов и сверки их с инвентарными записями, проведено несколько инструктивно-методических занятий с показом на практике всех процессов работы, возможных затруднений и ошибок.

Было заказано 20 штук штампов в форме прямоугольника размером 1×2 см с надписью «Проверено. 1948», заготовлено необходимое количество контрольных талонов из белой бумаги размером 6×9 см, приспособлены каталожные ящики для расстановки контрольных талонов.

Переучет книжного фонда

Второй этап работы по переучету книжного фонда — сверка книг и журналов с их записями в инвентарных книгах — продолжался более трех месяцев, с 5 июля по 10 октября 1948 года.

В этой работе приняли участие 20 бригад, в состав которых входили 44 сотрудника научной библиотеки.

Пятнадцать бригад по 2 человека в каждой проверяли непосредственно по инвентарным книгам фонды, расставленные в инвентарном порядке; три бригады по 3 человека в каждой писали контрольные талоны на издания, расставленные по другим системам, и сверяли эти талоны с записями в инвентарных книгах; одна бригада из 2 человек обеспечила работу контрольного стола и, наконец, одна бригада из 3 старших сотрудников библиотеки руководила работой всех бригад и контролировала ее качество.

Бригады, проверявшие фонд по инвентарным книгам, работали двумя способами.

Первый способ. Один библиотекарь, снимая книгу со стеллажа, называл ее инвентарный номер, фамилию автора и заглавие, а второй проверял правильность записи в инвентарной книге, после чего в левом верхнем углу титульного листа книги ставил штамп о проверке, а в инвентарной книге, в соответствующей графе против записи проверенной книги, делал отметку карандашом. Затем книга ставилась на место.

Таким образом, оба работника бригады в одинаковой мере участвовали в сверке книги с ее инвентарной записью.

Второй способ. Один работник бригады проверял правильность расстановки книг на полке (в порядке инвентарных номеров) и передавал их комплектами второму работнику. Последний брал книгу за книгой, сверял данные титульного листа книги с инвентарной записью, делал в инвентарной книге отметки о переучете и передавал проверенные книги первому работнику для штампелевания и расстановки на полках.

При втором способе сверку производил один работник, а второй лишь подготавливал книги, штампелевал и расставлял уже проверенные экземпляры на полках стеллажа.

Следует отметить, что второй способ сверки книг с их инвентарными записями оказался более рациональным, и бригады, применявшие его, выполняли нормы на 200—250 проц.

Все ошибки и неточности, обнаруженные в инвентарных записях при проверке, исправлялись. В затруднительных случаях, когда библиотекарь не знал, как поступить с той или иной

книгой, она направлялась на контрольный стол.

Все книжные и журнальные фонды, расставленные не по инвентарной системе, переучитывались с помощью контрольных талонов. Талоны заполнялись следующим образом: в верхнем левом углу приводился инвентарный номер книги, ниже посередине записывались фамилия автора, заглавие, год издания, номер тома, внизу указывалась фамилия сотрудника, писавшего талон. Написанные контрольные талоны бригада ежедневно сдавала группе, руководившей переучетом. По мере накопления талонов производилась их подборка в порядке инвентарных номеров, а в дальнейшем — сверка с записями в инвентарных книгах. После сверки контрольные талоны сдавались в архив и хранились там как справочный материал.

На каждую проверенную часть голки стеллажа или шкафа наклеивался ярлык с надписью «Проверено», с указанием фамилии проверившего и даты.

Переучет книг и журналов, выданных читателям еще до начала проверки и не возвращенных ими до ее окончания, производился по книжным формулярам, на которых ставился штампель проверки. По возвращении книги штампель проверки на ее формуляре зачеркивался и ставился на самой книге.

Наиболее типичными ошибками, которые нам удалось обнаружить, были следующие:

а) пропуск книги на полке книгохранилища;

б) механическая отметка (в инвентарной книге) о наличии издания, в действительности отсутствующего на месте;

в) отсутствие штампеля о проверке на книге, прошедшей переучет;

г) отметка в инвентарной книге только на основании инвентарного номера, без сверки сведений об авторе и заглавии книги; в результате проверялась не та книга, которая записана в инвентаре;

д) неправильное написание инвентарного номера в контрольном талоне.

Правильная расстановка сил коллектива библиотеки на основных участках работы по переучету фондов, ежедневный учет и контроль за количеством и качеством труда бригад обеспечили успешное выполнение сложной

и крайне трудоемкой работы на втором этапе переучета.

Подведение итогов переучета книжного фонда

Подведение итогов и оформление результатов проверки заняли более 3 месяцев — с 10 октября 1948 года по 15 января 1949 года.

На третьем этапе в работе приняли участие 23 сотрудника библиотеки, распределенные на две бригады. Одна из них в составе 17 человек занималась постраничным подсчетом инвентарных книг, другая в составе 6 человек проверяла правильность подсчета и заносила итоги его в сводный акт переучета фонда.

Процесс работы на третьем этапе протекал следующим образом: на каждой странице инвентарной книги подсчитывались количество и стоимость числящихся на 1 июля 1948 года книг и журналов (кроме ранее исключенных по актам), затем определялись количество и стоимость книг и журналов, оказавшихся в наличии при переучете. Разница между этими двумя итогами показывала количество и стоимость вышедшей литературы.

Итоги подсчета каждой страницы инвентарной книги записывались в ведомости по следующей форме:

ВЕДОМОСТЬ
постраничного подсчета инвентарной книги № _____

№№ страниц инвентарной книги	Числится на 1 июля 1948 г.		Найдено во время переучета		Недостача	
	количество	на сумму	количество	на сумму	количество	на сумму

На те книги и журналы, инвентарные записи которых остались без отметок о переучете, писались сигнальные контрольные талоны (на цветной бумаге — для отличия от остальных). Сведения о книгах в этих талонах давались более подробные, чем в обычных, указывались номер и страница инвентарной книги, порядковый номер сигнального талона.

Сигнальные контрольные талоны тщательно проверялись по материалам книгохранилища, по картотеке формуляров выданных книг, по каталогам библиотеки. Только после того, когда факт утраты книги или журнала был точно установлен, сигнальный контрольный талон передавался для вклю-

чения его в список недостающей литературы.

Уточненные и проверенные итоги постраничного подсчета каждой инвентарной книги заносились в сводный акт переучета книжных фондов по следующей форме:

СВОДНЫЙ АКТ

результатов переучета фонда научной библиотеки Томского государственного университета имени В. В. Куйбышева, по состоянию на 1 июля 1948 года

№№ пп.	№№ инв. книг	Числилось на 1 июля 1948 года				Оказалось налицо на 1 июля 1948 г.				Списано по актам во время переучета				Недостаца				
		на сумму		на сумму		на сумму		на сумму		на сумму		на сумму						
		колич. томов	руб.	коп.	колич. томов	руб.	коп.	колич. томов	руб.	коп.	колич. томов	руб.	коп.					

В результате заполнения сводного акта переучета книжных фондов библиотеки были установлены:

1) объем и стоимость фонда библиотеки, числящегося по инвентарным книгам на 1 июля 1948 года;

2) фактическое наличие книг, журналов и прочих видов произведений печати в библиотеке и их стоимость;

3) количество утраченной и вышедшей из библиотеки литературы и ее стоимость;

4) объем книжного фонда в томах, журнального фонда — в номерах, годовых комплектах и названиях, а прочих фондов (нотного, картографического и др.) — в печатных единицах, отдельно на русском и иностранных языках.

В заключение были составлены списки недостающей литературы и произведено исключение ее из инвентарных книг и каталогов библиотеки.

Отчет о результатах проверки вместе со сводным актом был направлен в Министерство высшего образования СССР на утверждение.

Итоги проверки обсуждались на совещании инвентаризационной комиссии и на общем собрании сотрудников научной библиотеки.

Таким образом, задачу, поставленную Министерством высшего образования СССР, коллектив научной библиотеки выполнил в установленные для этого сроки. В течение шести месяцев, при нормальной работе отдела обслуживания, было переучтено 1 393 389 печатных единиц, затрачено было в общей сложности 4935 рабочих дней, а на проверку каждой печатной единицы в среднем — 1 минута и 42 секунды.

Опыт работы по переучету книжного фонда в научной библиотеке Томского государственного университета имени В. В. Куйбышева показывает, что при правильной расстановке сил и четкой организации всех процессов работы проверка крупных книгохранилищ вполне осуществима без закрытия библиотеки.

