

Инструкция по контролю за прохождением посетителей через систему защиты от несанкционированного выноса книг при выходе из библиотеки

1. При выносе книг из библиотеки стрелок отдела охраны должен:

1.1. Проверить пропуск на вынос (см. образец пропуска), при этом количество выносимых книг должно совпадать с цифрой на пропуске.

1.2. При несоответствии количества книг направить читателя на абонемент (новое здание, 2 этаж), для получения пропуска на данное количество книг. В случае если книга является собственностью читателя, то необходимо также оформить пропуск на её вынос на абонементе.

2. При срабатывании сигнала противокражной рамки:

2.1. Попросить посетителя показать содержимое ручной клади (сумка, рюкзак, пакет, портфель).

2.2. В случаях отказа поставить в известность о происшествии начальника караула и действовать согласно его указаниям.

3. При обнаружении у посетителя книг без пропуска стрелок отдела охраны должен:

3.1. Изъять книгу, записать Ф.И.О посетителя, номер читательского билета и сообщить о ситуации заведующему сектором электронной выдачи, учета и анализа, либо заведующей отделом обслуживания или заместителю директора.

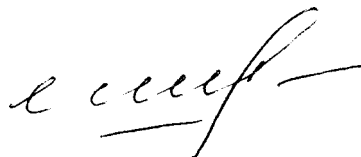
4. Книга из фонда НБ имеет как минимум один или несколько из перечисленных признаков:

4.1. На задней обложке – штриховой код, состоящий из 14 цифр и начинающийся с цифр 1382;

4.2. На 1-й и 17-ой странице – печать НБ ТГУ «Для книг», а также скрытую магнитную метку, на которую реагируют ворота.

5. Выносить книги и другие виды изданий фонда библиотеки при отсутствии пропуска запрещено.

Директор Научной библиотеки



М.О. Шепель

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УБ



С.А. Козырев