

Положение об Учебном центре Научной библиотеки ТГУ		ПП НБ ТГУ 6.3.1.5-05
---	--	----------------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор Научной библиотеки
Томского государственного университета

 М.О. Шепель
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Учебный центр (далее Центр) является структурным подразделением Научной библиотеки Томского государственного университета (далее библиотека).
- 1.2. Полное наименование: Учебный центр Научной библиотеки Томского государственного университета.
- 1.3. Сокращенное наименование: Учебный центр НБ ТГУ.
- 1.4. Место нахождения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 34 а.
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ, решениями Совета дирекции НБ ТГУ; стратегическим планом библиотеки, планами работы отдела и настоящим Положением.
- 1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. Цель создания, задачи и виды деятельности

2.1. *Основной целью* деятельности Центра является формирование системы непрерывной информационно-библиотечной подготовки пользователей Научной библиотеки – студентов, аспирантов, исследователей и преподавателей Томского государственного университета, а также сторонних потребителей.

2.2. *Основными задачами Центра являются:*

2.2.1. Организация обучения студентов, аспирантов, исследователей и преподавателей ТГУ рациональным методам поиска информации, основам аналитической переработки информации, навыкам работы с научными текстами и наукометрическими сервисами.

Место хранения: Учебный центр. Электронная библиотека ТГУ, Коллекция «Документы НБ» Дата разработки: июль 2016 Разработчик: Рыльцева Е.В.	5 стр.	Редакция: 1
---	--------	-------------

Положение об Учебном центре Научной библиотеки ТГУ		ПП НБ ТГУ 6.3.1.5-05
---	--	----------------------

2.2.2. Организация и методическое сопровождение повышения профессиональной квалификации сотрудников сторонних организаций (библиотечных работников и других заинтересованных лиц) в области информационно-библиотечной деятельности.

2.2.3. Внедрение в образовательный процесс новых форм, методов и технологий обучения, развитие умений и навыков работы с информацией.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

2.3.1 Организация информационно-библиотечного обучения студентов ТГУ, в том числе посещение деканатов, учебной части, бюро расписания, методистов ОЗО, отдела аспирантуры, канцелярии и других подразделений университета и библиотеки; составление перспективных и текущих расписаний занятий; ведение документации (журналов посещений занятий, зачетных книжек, зачетных ведомостей, заявок, договоров, актов и других документов).

2.3.2. Подготовка к информационно-библиотечному обучению, в том числе, с привлечением специалистов других отделов НБ ТГУ:

- составление и редактирование учебных программ курсов;
- составление и редактирование текстов лекций;
- разработка контрольных вопросов, практических заданий, билетов и тестов;
- изучение и внедрение в обучение передового опыта и новых библиотечных технологий;
- использование современных технических средств обучения;
- разработка учебно-методических пособий, алгоритмов и памяток для пользователей;
- изучение и планирование темы занятия.

2.3.3. Организационно-методическое сопровождение и проведение информационно-библиотечного обучения, в том числе, с привлечением специалистов других отделов НБ ТГУ:

- групповое обучение студентов младших и старших курсов очного, заочного, вечернего отделения и аспирантов первого года обучения;

Место хранения: Учебный центр, Электронная библиотека ТГУ, Коллекция «Документы НБ» Дата разработки: июль 2016 Разработчик: Рыльцева Е.В.	5 стр.	Редакция: 1
---	--------	-------------

Положение об Учебном центре Научной библиотеки ТГУ		ПП НБ ТГУ 6.3.1.5-05
---	--	----------------------

- индивидуальное и групповое обучение преподавателей, иногородних читателей и студентов, переводящихся из других вузов;
- консультирование дипломников, аспирантов и соискателей по оформлению библиографической части дипломных работ и диссертаций;
- редактирование библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно ГОСТам;
- организация внутреннего и внешнего контроля качества учебно-методических материалов и учебного процесса;
- организация и проведение экскурсий по Научной библиотеке для различных категорий пользователей;
- организация и проведение других образовательных мероприятий, способствующих развитию интереса студентов к книгам, чтению и самообразованию.

2.3.4. Составление инструктивно-методических материалов, регламентирующих производственные процессы Центра. Оказание методической помощи сотрудникам других секторов, отделов и библиотек по вопросам информационно-библиотечного обучения.

2.3.5. Организация разработки и реализации программ дополнительного образования для специалистов сторонних организаций (библиотечных работников и других заинтересованных лиц) в области библиотечно-информационной деятельности.

2.3.6. Выявление потребностей целевой аудитории в разработке образовательных программ разного уровня, обеспечивающих подготовку в области информационно-библиотечной деятельности.

2.3.7. Разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ в области информационно-библиотечной деятельности, в том числе, с привлечением сотрудников других отделов.

2.3.8. Координация деятельности Центра с учебными планами и программами подразделений университета и библиотеки.

2.3.9. Участие в реализации политики библиотеки в области качества; разработка документации системы менеджмента качества, корректирующих или предупреждающих

Место хранения: Учебный центр, Электронная библиотека ТГУ, Коллекция «Документы НБ» Дата разработки: июль 2016 Разработчик: Рыльцева Е.В.	5 стр.	Редакция: 1
---	--------	-------------

Положение об Учебном центре Научной библиотеки ТГУ		ПП НБ ТГУ 6.3.1.5-05
---	--	----------------------

действий; планирование улучшения качества деятельности в соответствии с компетенцией Центра;

2.3.10. Сбор и анализ статистических данных для оценки деятельности Центра, в том числе, оценки эффективности обучения, подготовка планов и отчетов о деятельности.

3. Управление

3.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра.

3.2. Прием на должность директора Центра оформляется приказом ректора ТГУ, изданным на основании заключенного в письменной форме трудового договора.

3.3. Директор Центра непосредственно подчиняется заместителю директора библиотеки по сопровождению образовательной и научной деятельности.

3.4. Директор Центра осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.4.1. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Центра;

3.4.2. Обеспечивает организацию работы сотрудников Центра по выполнению основных видов деятельности в соответствии с настоящим Положением;

3.4.3. Разрабатывает должностные инструкции работников Центра и представляет их на утверждение в порядке, установленном в ТГУ;

3.4.4. Вносит заместителю директора библиотеки предложения о поощрении работников, добросовестно выполняющих свои профессиональные обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершающим дисциплинарные проступки;

3.4.5. Контролирует соблюдение работниками Устава ТГУ, Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной безопасности;

3.4.6. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

3.4.7. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4. Имущество и средства

Место хранения: Учебный центр, Электронная библиотека ТГУ, Коллекция «Документы НБ» Дата разработки: июль 2016 Разработчик: Рыльцева Е.В.	5 стр.	Редакция: 1
---	--------	-------------

Положение об Учебном центре Научной библиотеки ТГУ		ПП НБ ТГУ 6.3.1.5-05
---	--	----------------------

4.1. Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество Центра учитывается на балансе Университета.

4.2. Бухгалтерский, кадровый и статистический учет осуществляется соответствующими подразделениями Томского государственного университета.

5. Прекращение деятельности

5.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом ректора университета по согласованию с директором Библиотеки.

5.2. Ответственность по долгам Центра несет Университет.

Место хранения: Учебный центр, Электронная библиотека ТГУ, Коллекция «Документы НБ» Дата разработки: июль 2016 Разработчик: Рыльцева Е.В.	5 стр.	Редакция: 1
---	--------	-------------