

2. Выявление информации о документах – базах данных							
<ul style="list-style-type: none"> мониторинг ресурсов - выявление организаций, предоставляющих доступ электронной информации; 		У				В	У
<ul style="list-style-type: none"> Сбор информации от поставщиков - налаживание с ними связей, получение предложений о доступе к электронным ресурсам; выяснение условий приобретения, в т.ч. обсуждение важнейшего фактора, влияющего на решение о приобретении – возможность удалённого (вне сети ТГУ) доступа пользователей; 		У				В	
3. Отбор документов – баз данных							
<ul style="list-style-type: none"> Получение тестового доступа 						В	
<ul style="list-style-type: none"> Проведение первичного изучения базы данных: определение соответствия содержания тестируемого ресурса тематике НИР (или тематике исследований), профилю комплектования библиотечного фонда. 						В	
<ul style="list-style-type: none"> Тестирование – первичная оценка базы данных по определенным параметрам; заполнение формы экспертной оценки (отдельные графы) 						В	
<ul style="list-style-type: none"> «Делегирование» ресурса определенному предметнику 						В	
<ul style="list-style-type: none"> Полное заполнение бланка экспертной оценки БД (в электронной форме) 					В		
<ul style="list-style-type: none"> Информирование пользователей о доступе к тестируемым ресурсам на домашней странице библиотеки (своевременное обновление информации) 						В	
<ul style="list-style-type: none"> Информирование пользователей о доступе к тестируемым ресурсам на домашних страницах факультетов 					В		

Формирование фонда сетевых удаленных документов.

Технологическая карта. Матрица полномочий и ответственности

ТК НБ ТГУ 6.3.1.1-

<ul style="list-style-type: none"> Адресное ознакомление специалистов кафедры, факультета с информацией (рассылка по e-mail) 				В			
<ul style="list-style-type: none"> Организация тестирования БД специалистами и получение экспертной оценки (кафедры) 				В			
<ul style="list-style-type: none"> Получение заполненных бланков экспертной оценки, совместная работа с пользователями (при необходимости) по принятию решения о приобретении БД 				В			
<ul style="list-style-type: none"> Предоставление бланка экспертной оценки БД в сектор заказа и продвижения ресурсов 				В			
<ul style="list-style-type: none"> Составление общего экспертного заключения о приобретении либо отказе в приобретении БД (тестовый доступ): - анализ статистики использования ресурсов (кафедры/лаборатории), - структура ценообразования 					В		
<ul style="list-style-type: none"> Передача заключения в отдел комплектования и каталогизации (для информации) 					В		
4. Заказ							
<ul style="list-style-type: none"> Формирование сводного перечня планируемых к подписке баз данных (проект плана «Приобретение сетевых электронных ресурсов (БД) »); 		У			В		
<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение сформированного перечня на библиотечном совете ТГУ(проект плана «Приобретение сетевых электронных ресурсов (БД) »); 					В		
<ul style="list-style-type: none"> Согласование плана приобретения БД с руководством университета (проректор по научной работе; ПФУ и др) 	В						
<ul style="list-style-type: none"> Поиск компромисса с издательствами и консорциумами с целью минимизации затрат на подписку. 		В			У		
<ul style="list-style-type: none"> Оформление технического задания на приобретение по окончании процесса согласования; 		В					

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ»,

Дата разработки: 2015-2016 г..

Разработчик : Волкова Л.И., Должина Н.И.

Редакция: 2
От 19апреля 2016 г.

Формирование фонда сетевых удаленных документов.

Технологическая карта. Матрица полномочий и ответственности

ТК НБ ТГУ 6.3.1.1-

<ul style="list-style-type: none"> Создание заказа в системе учета электронных документов Coral, со статусом «В процессе приобретения»; а также в модуле «Управление Комплектованием» АБИС VTLS; 		В					
5. Покупка							
<ul style="list-style-type: none"> Оплата приобретаемых БД (проведение нужных процедур от согласования с поставщиком документов на закупку, до подписания актов приема-передачи и открытия доступа к ресурсам) 		В					
6. Учет							
<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальный учет базы данных (пакетов) путем регистрации в системе учета электронных документов Coral (название, производитель, платформа и (или) адрес входа), срок окончания права доступа, количество названий, входящих в базу данных (пакет) 		В					
<ul style="list-style-type: none"> Информирование об открытии доступа группу развития ресурсов; 		В					
<ul style="list-style-type: none"> Информирование об открытии доступа библиотекарей-предметников, БИЦ 					В		
7. Продвижение							
<ul style="list-style-type: none"> Организация/развитие раздела на сайте библиотеки "Отечественные и зарубежные ресурсы" (структура, дизайн, форма подачи материала и др.); 			У		В		
<ul style="list-style-type: none"> Информирование пользователей о доступе на домашней странице сайта библиотеки приобретенных, полученных в рамках грантов БД (условия и характеристика базы общего характера; постоянное обновление информации) 					В		

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ»,

Дата разработки: 2015-2016 г..

Разработчик : Волкова Л.И., Должина Н.И.

Редакция: 2
От 19апреля 2016 г.

Формирование фонда сетевых удаленных документов.

Технологическая карта. Матрица полномочий и ответственности

ТК НБ ТГУ 6.3.1.1-

<ul style="list-style-type: none"> Администрирование ресурса (тестовый доступ и постоянный доступ)*: <ol style="list-style-type: none"> регистрация и изменение IP-адресов; индивидуальные логины и пароли, в случаях когда это допускает лицензия; получение статистики использования; урегулирование проблемных ситуаций, возникающих при использовании ресурса; необходимые настройки для Discovery системы, которые потребуются после общей настройки и тестового доступа <p>*все базы данных в подписке, кроме указанных ниже</p>					В		
<ul style="list-style-type: none"> Администрирование ресурса – баз данных : Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Электронная библиотека диссертаций (РГБ) SCOPUS Web of Science 			В				
<ul style="list-style-type: none"> Выявление профильной читательской группы, которым наиболее интересен данный ресурс 					В		
<ul style="list-style-type: none"> Изучение функциональных возможностей БД (если ресурса не было в тестовом доступе - подписка по гранту) 				В	У		
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка тематических коллекций на основе приобретенных сетевых удаленных ресурсов. Адресная рассылка информации. 				В			
<ul style="list-style-type: none"> Согласование и организация презентации ресурсов представителями поставщиков научной информации - обучающие презентации и тренинги для ППС и библиотекарей 					В		

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ»,

Дата разработки: 2015-2016 г..

Разработчик : Волкова Л.И., Должина Н.И.

Редакция: 2
От 19апреля 2016 г.

Формирование фонда сетевых удаленных документов.

Технологическая карта. Матрица полномочий и ответственности

ТК НБ ТГУ 6.3.1.1-

<ul style="list-style-type: none"> Согласование и организация презентации ресурсов представителями поставщиков - тренинги по академическому письму, БД цитирования. 						В	
<ul style="list-style-type: none"> Информирование пользователей о проведении семинаров по БД (Российский индекс научного цитирования (РИНЦ, WebofScience, JournalCitationReports и др.) 			В				У
<ul style="list-style-type: none"> Организация обучающих мероприятий (лекций, занятий, семинаров, тренингов, консультаций), со студентами, преподавателями, аспирантами, сотрудниками ТГУ как цикличного характера, так и планирование занятий для первичного ознакомления и практического обучения навыкам работы с ресурсами. 							В
<ul style="list-style-type: none"> Обучение (индивидуальное и групповое) - развитие навыков поиска и работы с электронными ресурсами со студентами, преподавателями, аспирантами, сотрудниками ТГУ путем применения разных форм взаимодействия с пользователями; 			В	В	В		
<ul style="list-style-type: none"> Составление материалов или использование готовых документов от поставщиков по работе с БД (видеоролики, руководства, листовки, буклеты и др.) и размещение их на стендах и сайте библиотеки, а также факультетов. 			У	В	В		
<ul style="list-style-type: none"> Информирование об использовании БД, приобретенных по заявкам факультетов и кафедр, зав. кафедрами/деканами. 				В			

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ»,

Дата разработки: 2015-2016 г..

Разработчик : Волкова Л.И., Должина Н.И.

Редакция: 2
От 19апреля 2016 г.

Формирование фонда сетевых удаленных документов.

Технологическая карта. Матрица полномочий и ответственности

ТК НБ ТГУ 6.3.1.1-

<ul style="list-style-type: none"> Информирование факультеты/кафедры об услугах НБ по информационному сопровождению: выявление информационных потребностей, заполнение «Заявки на информационное сопровождение» или письменное соглашение на предоставление услуг; 				В	В		
<ul style="list-style-type: none"> Встраивание в проектные команды ТГУ с целью информационного сопровождения; 			В	В	В		
<ul style="list-style-type: none"> Согласование форм информационного сопровождения; 				В	В		
<ul style="list-style-type: none"> Формирование предметных коллекций по специальностям (сосредоточение в одном месте и предоставление доступа к полному набору документов); 				В	О		
<ul style="list-style-type: none"> Согласование раздела № 7 рабочих программ дисциплин; 				В	О		
<ul style="list-style-type: none"> Проведение опросов о степени осведомленности пользователей о ресурсах; 				В			
<ul style="list-style-type: none"> Составление аналитического отчета по использованию ресурсов. Оценка статистики. Предложения по корректированию подписки. 			У		В		

Примечание: Р – руководит, О – организует, В – выполняет, У – участвует.

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ»,

Дата разработки: 2015-2016 г..

Разработчик : Волкова Л.И., Должина Н.И.

Редакция: 2
От 19апреля 2016 г.