

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	1
---	--	--------------------	---

Утверждаю
 Директор Научной библиотеки
 Е.Н. Сынтин

 2012 г.

Электронная каталогизация. Правила составления библиографической записи в НБ ТГУ (далее – Правила) представляет собой переработанный вариант аналогичного документа, утвержденного в 1999 году. Основанием для пересмотра и переработки Правил послужило:

- **Изменение в Российских правилах каталогизации.** В 2004 г. была создана новая версия отечественных правил (1), получивших название «Российские правила каталогизации», которые максимально учитывают не только действующие, но и перспективные международные рекомендации в сфере научной обработки информации.
- **Появление электронных документов**, к которым относится большой спектр цифровых материалов, включая сетевые удаленные ресурсы, мультимедиа и Интернет-ресурсы и др.;
- **Практика заимствования записей** из внешних баз данных и конвертация их в АБИС VIRTUA;
- **Появление ГОСТов, новых понятий и терминов**, связанных с компьютерными технологиями, форматами представления машиночитаемых записей, новыми видами документов, а также новые взгляды на фундаментальные понятия заголовков и точка доступа.

Обозначенные выше тенденции потребовали пересмотреть ряд традиционных каталогизационных принципов, уточнить и расширить правила составления БЗ и закрепить новые положения в настоящих правилах.

В Правила излагаются структура, состав и правила приведения элементов во всех областях библиографического описания, пунктуация, в том числе предписанная, язык библиографической записи, сокращения и орфография. Правила снабжены большим количеством примеров библиографического описания различных видов документов - в виде фрагментов, иллюстрирующих отдельные положения. Настоящие правила являются основой для формирования правил выбора точек доступа, которые играют роль поискового

• ¹ (Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации ; авт. коллектив: Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.]. М., 2004. 242 с. // Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс] / Центр «ЛИБНЕТ» ; техн. поддержка комп. «ДИТ-М». [М.], cop 2004. Режим доступа : <http://www.nilc.ru/>, свободный

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	1
---	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	2
--	--	--------------------	---

элемента в электронном каталоге Научной библиотеки.

Назначение правил – служить руководством для библиотекарей, осуществляющих каталогизацию документов.

Начало работы

1. Проверка наличия информации об издании в ЭК

Сверьте издание с электронным каталогом НБ ТГУ (ЭК). Если:

Библиографическая запись найдена:

Проверьте соответствие всех элементов описания с имеющимся у Вас изданием. Убедившись, что это дублет сделайте об этом отметку на закладке.

Найдена предварительная запись, заимствованная или созданная при заказе:

Сверьте соответствие всех элементов описания с имеющимся у Вас изданием, произведите необходимые изменения и дополнения.

Найдена подобная запись:

Скопируйте и произведите необходимые изменения в записи в соответствии с имеющимся у Вас изданием.

2. Библиографическая запись отсутствует в ЭК НБ ТГУ. Проверьте:

издания до 2000 г. (включительно) в базе «РНБ» (РКР)

издания с 2001 г. в базе данных «РКП – новые поступления»

Отредактируйте извлеченную запись в соответствии с ниже изложенными правилами составления библиографической записи.

Библиографическая запись отсутствует в базах данных:

Выберите рабочую форму, соответствующую виду документа: книги, авторефераты, аудио-, видеоматериалы, электронные ресурсы, рукописи, ноты, периодические издания и др. Перед заполнением полей 100, 110, 111, 440, 700, 710, 711 найдите в ЭК нужный заголовок (автора, коллективного автора, составителя, редактора, серии), откройте авторитетную запись, скопируйте заголовок и поместите в соответствующее поле новой записи

Выбирайте заголовки индивидуальных авторов с раскрытыми инициалами, а названия коллективов и заглавия серий - без сокращений. Если нет полной авторитетной записи,

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильных		Редакция: 07 2012 г.	2
---	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	3
--	--	--------------------	---

содержащей необходимые сведения для идентификации автора, раскройте библиографические записи, убедитесь, что это требуемый автор, а не однофамилец. В случае полного совпадения имен у авторов-однофамильцев следует за \$c в поле 100 (700) указать их специальности.

3. Общие правила заполнения полей библиографической записи.

Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) – знаки, имеющие опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. В качестве ПП выступают знаки препинания и математические знаки.

Для более четкого разделения областей и элементов применяют **пробелы** в один печатный знак до и после предписанного знака.

Исключение составляют «точка» и «запятая» - пробелы оставляют только после них.

Примеры:

245 10 Язык и стиль русских писателей \$b от Гоголя до Ахматовой : избранные труды \$c В. В. Виноградов ; отв. ред. А. П. Чудаков ; Рос. акад. наук, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова

245 10 Исторические записки (Ши Цзи) \$n Т. 7 \$c Рос. акад. наук, Ин-т востоковедения, Отд-ние истории ; [пер. с кит. Р. В. Вяткина ; комментарий Р. В. Вяткина и А. Р. Вяткина ; предисл. Р. В. Вяткина]

440 0 Статистический сборник / Федеральная служба госстатистики, Том. обл. ком. госстатистики \$v N 2

505 0 Содерж.: Сотрудники, или Чужим добром не наживешься ; Чиновник / В. А. Соллогуб. Суд людской - не божий ; Мишура / А. А. Потехин. Жених из долгового отделения / И. Е. Чернышев. Комедия о российском дворянине Фроле Скабееве и стольничей Нардын-Нащокина дочери Аннушке ; Каширская старина / Д. В. Аверкиев. На пороге к делу / Н. Я. Соловьев. Вторая молодость / П. М. Невежин

Если **основное заглавие** состоит из **нескольких предложений**, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, в описании эти предложения отделяют **друг от друга точкой**.

Два, три названия произведений одного автора, если на титульном листе нет знаков препинания, пишут **через точку с запятой**.

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	3
--	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	4
---	--	--------------------	---

Однородные сведения, относящиеся к заглавию, разделяют между собой теми знаками препинания, которые имеются в предписанном источнике информации. При отсутствии в источнике знаков между ними их **разделяют запятыми**.

Пример:

Танки мира \$b описания, характеристики, схемы, фотографии : справочник

Прописные и строчные буквы.

С прописной буквы начинается только **первое слово области**, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами языка. Внутри области с прописных букв начинаются только имена собственные, общее обозначение материала, первые слова заглавий, цитат.

Примеры:

245 10 Язык и стиль русских писателей \$b от Гоголя до Ахматовой : избранные труды \$c В. В. Виноградов ; отв. ред. А. П. Чудаков ; Рос. акад. наук, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова

245 10 Словарь русских народных говоров \$n Вып. 38 \$p Скинать - Сметушка \$c Рос. акад. наук, Ин-т лингв. исслед. ; [сост. Н. И. Андреева-Васина и др.] ; гл. ред. Ф. П. Сороколетов

245 10 Исторические записки \$n Вып. 6 (124) \$b [сборник статей] \$c Рос. акад. наук, Отд-ние ист.-филол. наук ; [редкол.: Б. В. Ананьич (отв. ред.) и др.]

440 0 История восточной философии / отв. ред. М. Т. Степанянц

4. Правила заполнения отдельных полей библиографической записи

020 ISBN (международный стандартный книжный номер)

Переносится с книги без дефисов, должен быть длиной 10 символов. Если номер содержит другое количество символов, то он приводится за \$z. Символ «X», иногда заменяющий последнюю цифру ISBN, является буквой латинского алфавита.

Если в издании указано 2 и более ISBN, то в описании приводятся все номера путем повтора поля 020, за исключением переводных изданий. В этом случае номер оригинала опускается, записывается только номер, относящийся к переводу.

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	4
--	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	5
--	--	--------------------	---

041 Язык текста.

Заполняется только для многоязычных изданий (на двух и более языках).

Коды приводятся без пробелов в порядке преобладания языков в издании. Пример: 041 engfreger (текст на английском, французском, немецком языках)

Если ни один из языков не превалирует, то они приводятся в порядке английского алфавита.

Если в издании более 6 языков, то приводится код языка обложки или титульного листа, далее - коды всех языков.

Индикаторы: 1-й – 0 – издание не является переводом/ не включает перевод; 1 – издание является переводом или включает перевод.

2-й – пробел.

080 Индекс УДК

Поле повторяемое

091 Индекс ББК

Поле повторяемое.

100 ФИО автора. Инициалы расшифровываются. Между нерасшифрованными инициалами – пробел.

Индикаторы:

0 Личное имя. В качестве индивидуального автора используется личное имя или имя, состоящее из слов, фраз, инициалов, отдельных букв или цифр, которые идут в прямом порядке. Например:

100 0 Иоанн \$c Дамаскин \$c святой.

100 0 Алексей \$b П \$c митрополит.

Данный индикатор также указывается, когда не ясно является заголовок именем или фамилией. Например: 100 0 Howard.

1 Простая фамилия. Имя, сформатированное в обратном порядке (фамилия, имя отчество)

3 Родовое имя (семейное имя). Пример: *100 3 Norfolk, Dukes of. 100 3 Dunlop family.*

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	5
--	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-
--	--	--------------------

6

110 Постоянный коллективный автор².

При решении вопроса о выборе наименования организации в качестве основной точки доступа, во внимание принимают: вид материала, содержащегося в объекте описания; характер заглавия документа в зависимости от вида материала.

1. Под заголовком, содержащим наименование организации, составляют записи на следующие виды **официальных документов**:

1) официальные документы органов исполнительной, законодательной и судебной власти общегосударственного и последующих уровней, такие как:

– указы, указания, послания, постановления, приказы, стенограммы заседаний правительств, парламентов и т. п., а также местных органов власти (например: **Постановления Министерства труда и социального развития**);

Межведомственный стратиграфический комитет (Санкт-Петербург)

**Постановления Межведомственного стратиграфического комитета и его постоянных комиссий \п Вып. 31 **

– постановления, решения, определения судебных органов: Верховного Суда, Конституционного Суда, Высшего Арбитражного Суда и т. п., а также местных органов судебной власти (например: **Решения Конституционного Суда Российской Федерации по делам о проверке конституционности уголовного и уголовно-процессуального законодательства России, 1995-2001**).

110 1# \а Российская Федерация \б Конституционный Суд

245 10 \а Постановления. Определения. 1992-1996 \с сост. и отв. ред. Т. Г. Морщакова ; [редкол. : Л. В. Лазарев и др. ; авт. статей к разд. : В. А. Туманов и др.]

110 1# \а Архангельская область \б Суд

245 10 \а Судебные постановления Архангельского областного суда и Арбитражного суда Архангельской области \п Т. 2 \б сборник судебных актов : в 2 т. \с Арханг. обл. суд,

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.
--	--	-------------------------

6

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	7
--	--	--------------------	---

<p>Арбитраж. суд Арханг. обл., Междунар. ин-т упр. (г. Архангельск) ; [редкол.: О. А. Балашова (гл. ред.) и др.]</p> <p>710 1# \a Архангельская область \b Арбитражный суд</p> <p>110 1 \$a Республика Башкортостан \$b Конституционный Суд.</p> <p>245 10 \$a Конституционный Суд Республики Башкортостан \$b постановления, 1997-2005</p>			
<p>2) документы официального характера, касающиеся одной организации (постоянной и (или) временной), а также их структурных подразделений, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уставы и положения (например: Устав политической партии «Союз правых сил», Устав Томского государственного университета»; – программы деятельности, манифесты, акты, обращения, воззвания, рапорты, официальные письма, приветствия, декларации (например: Программа II Международного симпозиума "Эволюция жизни на земле"); – стенографические отчеты, стенограммы и протоколы, отчеты о деятельности, планы, регламенты, бюджеты, обязательства (например: Отчет Императорского Русского географического общества за 1851 год); – директивные материалы: постановления, решения, резолюции, приказы, распоряжения, инструкции, циркуляры (например: Резолюции третьей Томской окружной партийной конференции). 			
<p>110 2 Центральный банк Российской Федерации (Банк России) 245 10 Годовой отчет \n 2004 \c Центр. банк Рос. Фед.</p>			
<p>110 2 "Союз правых сил", политическая партия. 245 10 Устав политической партии "Союз правых сил"</p>			
<p>110 2 Томское общество земледельческих колоний и ремесленных приютов. 245 10 Устав Томского общества земледельческих колоний и ремесленных приютов</p>			
<p>2. Наименование организации в качестве основной точки доступа выбирают при составлении записей на документы постоянных или временных организаций, имеющих типовое заглавие, обозначающее вид материала, а также документы, в заглавии которых,</p>			

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	7
--	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	8
--	--	--------------------	---

помимо типовых слов, содержится наименование организации. К ним относятся:

- сборники, если они имеют заглавия типа: «труды», «сборник трудов», «ученые записки», «сообщения», «известия», «доклады», «сборник докладов и сообщений» и т. п. (например: **Сообщения Государственного русского музея**);
- материалы временных организаций, если они имеют заглавия типа: «доклады», «тезисы докладов», «материалы» и т. п. (например: **Доклады II Международной научно-практической конференции "Тяжелые металлы, радионуклиды и элементы-биофилы в окружающей среде"**);
- путеводители, памятки для посетителей, проспекты, каталоги, списки и описи библиотек, музеев, выставок и издательств, если они имеют заглавие типа: «путеводитель», «памятка для читателей», «проспект», «каталог изданий», «путеводитель экскурсий», «каталог экспонатов» и т. п. (например: **Путеводитель по архивным собраниям Отдела рукописей Российской национальной библиотеки**);
- библиографические указатели и списки работ сотрудников одного учреждения (организации), имеющие заглавие типа: «библиографический указатель работ сотрудников...», «библиографический указатель трудов...», «указатель научных работ, выполненных...» и т. п. (например: **Указатель опубликованных научных работ сотрудников Института геологии и геофизики**);
- справочные издания одного учреждения (организации), содержащие перечни фамилий, адресов и телефонов сотрудников, либо перечни подразделений учреждения, и имеющие заглавия типа: «справочник», «список членов...», «перечень адресов и телефонов сотрудников...» и т. п. (например: **Список студентов, вольнослушателей и вольнослушательниц Императорского Томского университета на 1912-1913 учебный год**);
- сериальные издания, имеющие заглавие типа: «бюллетень», «информационный бюллетень», «научно-технический бюллетень», «информационный листок», «информационно-методическое письмо», «методическое письмо», «информация», «экспресс-информация», «реферативная информация», «библиографическая информация» и т. п. (например: **Научно-технический бюллетень лаборатории ихтиологии ИНЭНКО**).

110 2 Томский государственный университет
245 10 Сборник трудов молодых ученых \с Том. гос. ун-т им. В. В. Куйбышева

111 2 Коми республиканская молодежная научная конференция \n 14 \d 2000 \с Сыктывкар
245 10 Тезисы четырнадцатой Коми республиканской молодежной научной конференции, 18-20 апреля 2000 г. , Сыктывкар, Республика Коми, Россия \n Т. 1 \b сборник \с Рос. Акад. Наук, Коми науч. Центр ; [редкол. : Н. В. Ладанова и др.]

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	8
--	--	-------------------------	---

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	--------------------

9

110 2 Российская академия наук \b Библиотека \b справочно-библиографический отдел 245 10 Путеводитель по фонду справочно-библиографического отдела Библиотеки Российской Академии наук \h Электронный ресурс \n Вып. 3 \c сост. Г. В. Головки ; Б- ка Рос. акад. наук	
110 2 \a Институт химии силикатов им. И. В. Гребенщикова (Санкт-Петербург) 245 10 \a Библиографический указатель работ научных сотрудников Института химии силикатов РАН, 1982-1995 гг. \c Рос. акад. наук, Ин-т химии силикатов им. И. В. Гребенщикова ; сост. Л. И. Васильева [и др.]	
110 2 \a Челябинский государственный университет 245 10 \a Библиографический указатель основных трудов преподавателей и сотрудников Челябинского государственного университета (1987-2006 гг.) \n Ч. 1 \b к 30-летию ЧелГУ : [в 2 ч.] \c Челябинский гос. ун-т, Науч. б-ка ; [сост. и отв. ред.: Валишина Галина Николаевна и др.]	
<p>3. Если документы опубликованы от имени глав государств, правительств, а также должностных лиц и церковных деятелей высокого ранга, применяют изложенные ниже правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при составлении записи на отдельные документы и сборники, содержащие послания, указы, декреты и тому подобные официальные документы от имени главы государства, правительства, должностного лица, церковных деятелей высокого ранга, в качестве основной точки доступа выбирают наименование официального статуса этого деятеля. 	
110 1	\a Республика Саха (Якутия) \b Президент (1991-2001; М. Е. Николаев)
245 10	\a Указы и распоряжения Президента Республики Саха (Якутия), постановления и распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) в области науки и научно- техн ческой политики 1992-2000 г.г. / \c [Сост. Шириков, Б. А., Неустроева, Н. Т.]
710 1	\a Республика Саха (Якутия) \b Правительство
110 1	\a Российская Федерация \b Президент (2000- ; В. В. Путин)
245 10	\a Послание Президента Российской Федерации Федерал ному собранию Российской Федерации : \b о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики государства
710 1	\a Российская Федерация \b Федеральное Собрание

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.
--	--	-------------------------

9

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	10
---	--	--------------------	----

<p>110 1 \a Российская Федерация. \b Уполномоченный по правам человека</p> <p>245 10 \a Доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2005 год \c Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации</p> <p>Наименование коллектива приводится в официальной форме с указанием идентифицирующих признаков, в качестве которых применяются географические названия, номера, даты, которые приводят после наименования коллектива, а также имя, которое носит коллектив. В качестве даты проведения мероприятия указывается только год. Полная дата с указанием числа и месяца проведения мероприятия (если она указана в издании) заносится в поле 245. Индикаторы:</p> <p>0 - Инверсированная форма. Используется:</p> <p>1. Наименование организации или совещания в издании начинается с инициалов или личного имени частного владельца, но в описании фамилия выносится на первое место.</p> <p>Примеры:</p> <p>В издании: П. Рабинович. Библиотека и частный магазин В описании: 110 0 Рабинович, П. Библиотека и частный магазин (Фастово).</p>
<p>2. Наименование органов власти приводят в заголовке вторым звеном после названия юрисдикции.</p> <p>Название юрисдикции может включать название страны, города или другого административно-территориального образования. Его приводят в официальной форме без сокращения слов.</p>
<p>110 1 \$a Российская Федерация \$b Министерство труда и социального развития.</p> <p>245 10 \$a Постановления Министерства труда и социального развития \$c Науч.-исслед. ин-т охраны труда в г. Екатеринбурге</p>
<p>3. Если наименование организации, не являющейся органом государственной власти, начинается со слов, обозначающих уровень административно-территориального образования: “городской”, “муниципальный”, “областной”, “краевой”, ”республиканский” и т. п., в начале заголовка приводят географическое</p>

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	10
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	11
---	--	--------------------	----

прилагательное.			
110 2 \a Томский областной бактериологический институт.			
245 10 \a Отчет за 1926 г. \с Обл. Бактериологический ин-т в Томске (б. им. К. и З. Чуриных)			
245 10 \a Лингвистические тайны текста \b материалы 2 городской научно-практической конференции учащихся старших классов (25 марта 2003 г.) \с Томский гос. пед. ун-т, Каф. современного рус. яз. и стилистики ; под общ. ред. Н. С. Болотновой			
711 2 \a Томская городская научно-практическая конференция учащихся старших классов \n 2 \d 2003			
<p>4.Наименование подведомственной (подчиненной) организации или структурного подразделения организации приводят в заголовке по изложенным ниже правилам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В зависимости от характера наименования подведомственной организации или структурного подразделения (является ли оно индивидуальным или стереотипным, постоянным или временным) приводят простой или сложный заголовок • Если наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации может быть идентифицировано без указания возглавляющей организации или наименования организации в целом, то составляют простой заголовок, в котором приводят только наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации (например: НИИ ББ при Томском государственном университете 			
245 10 \a Биология и почвоведение \b сборник статей \с [редкол. : В. А. Пегель и др.]			
440 0 \a Труды Научно-исследовательского института биологии и биофизики при Томском государственном университете им. В. В. Куйбышева \v т. 7			
710 2 \a НИИ биологии и биофизики (Томск)			
<ul style="list-style-type: none"> • Если наименование организации не может быть идентифицировано без 			

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	11
---	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	12
---	--	--------------------	----

указания возглавляющего ведомства или организации в целом, составляют сложный заголовок из двух (или более) звеньев, в котором в первом звене приводят наименование возглавляющего ведомства или организации в целом, а в последующих – наименования подведомственной организации или структурных подразделений организации (например:
110 2 \a Томский государственный университет \b Научная библиотека \b Научно-библиографический отдел
110 2 \a Томский государственный университет \b Исторический факультет \b Кафедра истории древнего мира, средних веков и методологии истории
1 Наименование юрисдикции. Наименование, введенное под административно-территориальной единицей. Используется для наименований организаций, относящихся к правительству или административно-территориальной единице, записываемых под наименованием их местонахождения. Пример:
110 1 Российская Федерация \$b Государственная дума
110 1 СССР \$b Комитет по статистике \$b Управление статистики АПК
2. Наименование в прямом порядке. Пример:
110 2 Московский университет им. М. В. Ломоносова
110 2 Институт геологии и геофизики (Новосибирск)
110 2 Томский университет \$b Исторический факультет \$b Конференция молодых ученых \$n 2 \$d 1992 \$c Томск

111 Временный коллективный автор. Индикаторы аналогично 110.

Особенности приведения наименований временных организаций³.

1. Заголовок, содержащий наименование временной организации, может быть простым или сложным, прямым или инверсированным. К наименованию временной организации в

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильных		Редакция: 07 2012 г.	12
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	13
--	--	--------------------	----

заголовке добавляют идентифицирующие признаки в указанной последовательности: номер, год и место проведения мероприятия временной организации, если эти сведения приведены в источнике информации.

Год или место проведения мероприятия временной организации не указывают в идентифицирующих признаках, если они являются составной частью наименования этой временной организации (**например:**

111 2 "Крым 2006", международная конференция \n 13 \c [Судак]
111 2 Томская городская научно-практическая конференция учащихся старших классов \n 2 \d 2003

Место проведения временной организации не приводят, если оно совпадает с местонахождением возглавляющей организации (**например:**

110 2 Томский государственный университет \b Научная конференция, посвященная 120-летию основания Томского государственного университета \d 1998

Но:

710 2 Межведомственный совет по сейсмологии и сейсмостойкому строительству (Москва) \b Выездная сессия \d 1979 \c Иркутск/Северобайкальск
--

Если местонахождение постоянной организации в документе не указано, после наименования временной организации в идентифицирующих признаках приводят место проведения (**например:**

110 2 Международная ассоциация университетов \b Генеральная конференция \n 7 \d 1980 \c Тегеран
Пример: В издании: Выставка произведений Геннадия Шутова. В описании: 111 0 Шутов, Геннадий Федорович. Выставка произведений \$d 1989 \$c Витебск В издании: Тезисы докладов Научно-практической конференции «Современные подходы к теории и методике библиотечного обслуживания», Тюмень, 1992 В описании: 111 2 «Современные подходы к теории и методике библиотечного

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	13
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	14
---	--	--------------------	----

обслуживания», научно-практическая конференция \$d 1992 \$c Тюмень

В издании: VII Всероссийская конференция по прочности и пластичности

В описании: 111 2 Всероссийская конференция по прочности и пластичности \$n 7 \$d 1990 \$c Москва

3. Наименование подведомственной (подчиненной) организации или структурного подразделения организации приводят в заголовке по изложенным ниже правилам.

- В зависимости от характера наименования подведомственной организации или структурного подразделения (является ли оно индивидуальным или стереотипным, постоянным или временным) приводят простой или сложный заголовок
- Если наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации может быть идентифицировано без указания возглавляющей организации или наименования организации в целом, то составляют простой заголовок, в котором приводят только наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации (**например:** НИИ ББ при Томском государственном университете

245 10 \a Биология и почвоведение \b сборник статей \c [редкол. : В. А. Пегель и др.]

440 0 \a Труды Научно-исследовательского института биологии и биофизики при Томском государственном университете им. В. В. Куйбышева \v т. 7

710 2 \a НИИ биологии и биофизики (Томск)

- Если наименование организации не может быть идентифицировано без указания возглавляющего ведомства или организации в целом, составляют сложный заголовок из двух (или более) звеньев, в котором в первом звене приводят наименование возглавляющего ведомства или организации в целом, а в последующих – наименования подведомственной организации или структурных подразделений организации (**например:**

110 2 \a Томский государственный университет \b Научная библиотека \b Научно-библиографический отдел

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	14
---	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	15
--	--	--------------------	----

**110 2 \a Томский государственный университет \b Исторический факультет \b
Кафедра истории древнего мира, средних веков и методологии истории**

4. Особенности приведения наименований временных организаций.

1. Заголовок, содержащий наименование временной организации, может быть простым или сложным, прямым или инверсированным. К наименованию временной организации в заголовке добавляют идентифицирующие признаки в указанной последовательности: номер, год и место проведения мероприятия временной организации, если эти сведения приведены в источнике информации.

Год или место проведения мероприятия временной организации не указывают в идентифицирующих признаках, если они являются составной частью наименования этой временной организации (**например:**

111 2 "Крым 2006", международная конференция \n 13 \c [Судак]

111 2 Томская городская научно-практическая конференция учащихся старших классов \n 2 \d 2003

Место проведения временной организации не приводят, если оно совпадает с местонахождением возглавляющей организации (**например:**

110 2 Томский государственный университет \b Научная конференция, посвященная 120-летию основания Томского государственного университета \d 1998

Но:

710 2 Межведомственный совет по сейсмологии и сейсмостойкому строительству (Москва) \b Выездная сессия \d 1979 \c Иркутск/Северобайкальск

Если местонахождение постоянной организации в документе не указано, после наименования временной организации в идентифицирующих признаках приводят место проведения. **Например:**

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	15
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	16
---	--	--------------------	----

**110 2 Международная ассоциация университетов \b Генеральная конференция \n 7
\d 1980 \c Тегеран**

245 Основное заглавие.
Первый индикатор:
 • 1 по умолчанию
Второй индикатор:
 • 0-9 Количество несортируемых (не учитываемых) символов - артикли, кавычки, скобки, многоточие и т.п. Примеры:
 245 15 “... И дум высокое стремление»

Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания, его приводят в 245 \$h с прописной буквы.
 Термины для общего обозначения материала:

Видеозапись	Мультимедиа
Ноты	Звукозапись
Предмет	Изоматериал
Рукопись	Карта
Текст	Комплект
Шрифт	Кинофильм
Электронный ресурс	Микроформа

Примеры:
*245 10 Десять начальных уроков по фортепиано \$h Ноты \$c Людмила
Тютерева*

245 \$b Остальная часть заглавия. (Сведения, относящиеся к заглавию). Они, как правило, раскрывают и поясняют основное заглавие, а также уточняют содержание, характер или назначение книги. Пример: учебное пособие для студентов экономических вузов.
 Подполе **неповторяемое**, между группами сведений ставится двоеточие. Слова сокращаются только в некоторых случаях. Пример: пер. с англ. : в 2 т.
 Если сведения, относящиеся к заглавию, в издании отсутствуют, или не содержат достаточной информации, они могут быть сформулированы на основе данных, имеющих в книге. В этих случаях они приводятся в описании в квадратных скобках. Пример:
245 Свет жизни \$b документальная повесть [о Ю.В. Козловском]
245 Встречи на фронтовых дорогах \$b [сборник очерков]

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	16
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	17
--	--	--------------------	----

Правила приведения сведений в области заглавия и сведений об ответственности при описании сборника без общего заглавия

Объект описания состоит из нескольких произведений, каждое из которых имеет свое заглавие, а общее заглавие сборника отсутствует.

При составлении описания сборника без общего заглавия библиографические сведения в области заглавия и сведений об ответственности помещаются по следующим правилам:

- общее основное заглавие не формулируется. В области последовательно приводятся помещенные в источнике заглавия отдельных произведений вместе с относящимися к каждому из них сведениями; каждая группа сведений отделяется от последующей точкой с запятой - если у произведений сборника один автор, или точкой - если авторы произведений разные или автор отсутствует. Внутри группы сведений употребляются знаки, предписанные для элементов данной области.

245 10 Мексика \$c [Я. Г. Машибиц]. Гватемала ; Британский Гондурас ; Гондурас / [В. М. Гохман]. Сальвадор / [С. Н. Кумкес]. Никарагуа ; Коста-Рика ; Панама / [В. М. Гохман] ; [к сб. в целом отв. ред. В. П. Тихомиров]

Общее обозначение материала помещают после заглавия первого произведения.

245 10 Wedding planner \$h Videorecording \$c Direct. by Adam Shankman ; produced by Peter Abrams a.o. ; written by Pamela Falk, Michael Ellis. Being John Malkovich / Direct. by SpikeJonze ; produced by Michael Stipe, Sandy Stern ; written by Charlie Kaufman

245 10 Men in black II \$h Videorecording \$b Based on the Malibu comic by L. Cunningham \$c Direct. by Barry Sonnenfeld ; produced by Steven Spielberg ; written by Robert Gordon.

Если имеются сведения, общие для всех произведений, вошедших в сборник, они помещаются после соответствующих сведений о последнем произведении. Такие сведения предваряются или сопровождаются словами или фразами, уточняющими их общий характер. Уточняющие сведения заимствуются из источника; при их отсутствии - формулируются на основании анализа документа и заключаются в квадратные скобки.

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	17
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	18
---	--	--------------------	----

245 10 *Демократия \$b романы : пер. с англ. \$c Генри Адамс.*

Вашингтон, округ Колумбия / Гор Видал. Демократия / Джоан Дидион ; [к сб. в целом] послесл. А. С. Мулярчика ; худож. В. И. Терещенко

Если в сборник без общего заглавия входят произведения с указанием различной повторности издания, эти сведения помещаются в области заглавия после всех сведений о соответствующем произведении и предваряются запятой.

245 10 \$a *Поэтика кино \$b сборник \$c под ред. Б. М. Эйхенбаума ; с предисл. К. Шутко ; коммент. С. Д. Гуревича, 2-е изд. Перечитывая «Поэтику кино» : сборник статей / под общ. ред. Р. Ф. Копыловой ; [к сб. в целом] Рос. акад. наук, Рос. ин-т истории искусств*

245 \$c Ответственность. Сведения записываются в том виде, как они приводятся в издании. Допускаются сокращения в соответствии с ГОСТом. При описании сборников на первое место выносятся коллектив, затем - индивидуальная ответственность. При описании монографий - сначала авторы, редакторы и др. отв. лица, затем коллективы. Между отдельными группами сведений ставится точка с запятой. Если в издании 1,2,3 или 4 автора - указываются **все** авторы; если более 4 - первые три автора с добавлением слов [и др.], которые заключаются в квадратные скобки. Примеры:

245 \$c *Рос. акад. наук, Ин-т государства и права ; отв. ред. А. М. Кулешов*

245 \$c *А. В. Гончарский, И. В. Кочкиков, А. Н. Матвиенко [и др.] ; отв. ред. А. В. Гончарский; Омский гос. ун-т*

245 \$c *Джеймс Хедли Чейз ; пер. с англ. А. Р. Петрова ; худож. Е. Г. Сурмина.*

Сведения о составителях, редакторах и др. лицах. Приводятся все фамилии, если их в данной группе не более 3-х. Если в издании указано 4 и более фамилии, то записывается фамилия первого со словами [и др.]. Фамилии авторов, составителей и редакторов приводятся также в 700-х полях.

245 \$n Номер части/тома. Примеры:

245 \$n Т. 5; \$n Кн. 2; \$n Ч. 2; \$n Т. 5, кн. 2

245 \$p Заглавие тома или части. Как правило, пишется в 246 поле, здесь заполняется только в отдельных случаях, когда сведения не должны участвовать в поиске по заглавию. Примеры: \$p

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	18
---	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	19
---	--	--------------------	----

A-K; \$p 1980-1985

246 Другая форма заглавия. Форма заглавия, приведенная в разных местах единицы описания, или часть основного заглавия, или альтернативная форма заглавия, когда она значительно отличается от заглавия, записанного в поле 245. Первый индикатор всегда 1 (по умолчанию)
 Второй индикатор обозначает тип заглавия. Пример: 11 Параллельное заглавие
 Если в записи два или несколько 246 полей, например, параллельное заглавие, заглавие тома, заглавие обложки, то заглавие тома должно стоять первым.
 Если запись содержит два или несколько **246** полей (параллельное заглавие, заглавие обложки, заглавие тома), то **246** с индикаторами **12** (заглавие тома) должно стоять первым.

246	12	Заглавие тома (выпуска)
246	13	Другое заглавие
246	14	Заглавие на обложке
246	15	Заглавие на дополнительном титульном листе
246	18	Заглавие на корешке

Сведения об ответственности, относящиеся к тому/части приводятся за косой чертой.
 Пример:
*246 12 Электричество и магнетизм / Б. М. Яворский, А. А. Детлаф,
 Л. Б. Милковская*

Если том, имеющий свое заглавие делится на части, то номер части тома указывается за \$f, а наименование части за \$p. Пример:
245 Курс физики \$n Т. 2
246 12 Описание макросистемы частиц \$f Ч. 3 \$p Статистика

250 Сведения об издании. Данные о переиздании и перепечатке. Сведения об издании приводятся в формулировках и в последовательности, имеющейся в источнике. Дополнительные сведения об издании приводят в описании после предыдущих сведений области издания и отделяют запятой. Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка.
 Сведения об ответственности записывают в области издания, если они относятся только к конкретному измененному изданию произведения. Они записываются после сведений об издании в подполе \$b.
 Например:
250 Изд. 2-е, испр. и доп.
250 3-е изд., перепеч. с новым предисл.
250 Новая редакция
250 Репр. воспр. изд. 1903-1909 гг. \$b под ред. И. А. Бодуэна де Куртенэ
250 Рус. изд. \$b под ред. В. М. Захаренкова

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	19
---	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	20
---	--	--------------------	----

260 Выходные данные.

260 \$a Место издания. Сокращения допускаются только в следующих случаях:

М, Л., СПб., Пб.

Если указано 2 места издания и более - указывается первое с добавлением слов [и др.].

260 \$b Издательство. Название издательства указывается без кавычек, слова «издательство», «издательский дом» и т. п. опускаются. Допускаются сокращения слов в соответствии с ГОСТом. Если в издании наименование издательства приводится в разных вариантах, следует выбрать из них самую краткую форму. Если указано 2 и более издательств, то указывается первое с добавлением слов [и др.].

260 \$a М. [и др]. \$b Наука [и др]. \$c 1986

300 Физическое описание

300 \$a В описании приводится цифра, указанная на последней пронумерованной странице.

Ненумерованные страницы и листы просчитываются и записываются суммарно в квадратных скобках. Например:

155, [7] с., 140 с., [8] л. ил.

При наличии 2 или 3 пагинаций, их приводят в последовательности, данной в книге и отделяют друг от друга запятой. Например:

10,12с. 38, VIII с. XIX, 10 л.

Обратите внимание! При описании диссертаций указывается количество листов, а не страниц.

300 \$b В сведениях об иллюстрациях указывается наличие иллюстраций. При необходимости отмечается вид иллюстраций. Например:

ил., портр. ил., карт. ил., факс.; 140 с., [8] л. ил.

300 \$e В качестве сопроводительного материала рассматривается любой материал (брошюра, листовое издание, дискета и др.), вложенный в книгу или изданный самостоятельно и предназначенный для совместного с ней использования и хранения. Например:

4 отд. л. схем. Прил.: 1 брошюра (23 с.)

490 Область серии⁴

Заглавие серии следует вносить в поле **490**, которое соответствует области серии ISBD и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись...», но не используется в качестве добавочного поискового признака на серию.

Чтобы иметь точку доступа на серию в БЗ необходимо добавить 830 или 810 поле.

Первый индикатор поля **490** всегда имеет значение - **1**

4

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	20
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	21
---	--	--------------------	----

Второй индикатор – **пробел**.

490 \$a - заглавие серии в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации (пример 1); сведения об ответственности (пример 2); сведения, относящиеся к заглавию (пример 3); заглавие подсерии (примеры 4 и 5).

Если у серии и подсерии кроме основных заглавий имеются сведения, относящиеся к ним, их располагают последовательно после каждого из заглавий. Перед сведениями относящимися к заглавию серии или подсерии ставится **двоеточие**. Серию от подсерии отделяют **точкой** (пример 8).

Перед сведениями об ответственности, относящимися к серии ставится **косая черта**.

490 \$v – номер тома (порядковая нумерация)

Если основная серия имеет нумерацию, то для заглавия подсерии следует повторить подполе \$a после \$v (пример 6). \$v тоже может повторяться (пример 9).

490 \$x - ISSN серии (пример 7).

Примеры:

1. **490 1 \$a** Антология юридической мысли
2. **490 1 \$a** Труды / Биолого-почвенный институт **\$v** т. 37 (140)
3. **490 1 \$a** Профессиональный учебник : отрасли российского права
4. **490 1 \$a** Серия «Античная библиотека». Античная история
5. **490 1 \$a** Библиотека всемирной литературы. Серия вторая. Литература XIX века
6. **490 1 \$a** Труды Томского государственного университета **\$v** т. 109 **\$a** Серия почвоведения
7. **490 1 \$a** Библиотека "Огонек" **\$v** N 24 **\$x** 0132-2095
8. **490 1 \$a** Классика : электронная книга. Русская литература : полное собрание сочинений
9. **490 1 \$a** Труды Института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр **\$v** вып. 83 **\$a** Минералогический сборник **\$v** № 23

Поле 830 Унифицированное заглавие как добавочный поисковый признак на серию

В это поле записывается заголовок (точка доступа), состоящий только из заглавия серии.

Первый индикатор поля **830** – **пробел**

Второй индикатор – количество несортируемых символов (обычно – **0**)

830 \$a - унифицированное заглавие.

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	21
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	22
---	--	--------------------	----

Если серия имеет тематическое заглавие, то слово «серия» опускается (пример 1)

\$n - номер части серии (пример 2)

\$p - заглавие части (пример 2)

\$v - не используется

Примеры:

1. В издании: Серия "Научные издания для юристов"

В записи:

490 1 \$a Серия "Научные издания для юристов"

830 0 \$a Научные издания для юристов

2. **830 0 \$a** Автомобильный транспорт **\$n** Серия 1 **\$p** Безопасность движения на автомобильном транспорте

Поле 810 Наименование организации как добавочный поисковый признак на серию

В это поле записывается заголовок (точка доступа), состоящий из наименования коллектива и заглавия серии (например: труды, ученые записки, доклады, сообщения и т. п. различных организаций) **из списка авторов ЭК НБ ТГУ.**

Первый индикатор поля **810** – тип наименования организации (обычно **2** – прямой порядок)

Второй индикатор – пробел

810 2 \$a - наименование коллектива

\$b - структурное подразделение

\$t - заглавие серии

\$n - номер части

\$p - заглавие части

\$v - не используется

Примеры:

1. **490 1 \$a** Труды Томского государственного университета **\$v** т. 109 **\$a** Серия почвоведения

810 2 \$a Томский государственный университет **\$t** Труды Томского государственного университета **\$p** Серия почвоведения

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	22
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	23
---	--	--------------------	----

2. 490 1 \$a Труды Юридического кабинета при Императорском Томском университете.
Статистико-экономическое отделение **\$v** вып. 3

810 2 \$a Императорский Томский университет **\$b** Юридический кабинет **\$b** Статистико-экономическое отделение **\$t** Труды Юридического кабинета при Императорском Томском университете. Статистико-экономическое отделение

490 1 \$a Ученые записки / Иркут. гос. пед. ун-т **\$v** вып. 28 **\$n** Серия 2 **\$p** Историческая

810 2 \$a Иркутский государственный педагогический университет **\$t** Ученые записки / Иркут. гос. пед. ун-т **\$n** Серия 2 **\$p** Историческая

505 Примечание о содержании. Индикаторы:

Первый 0 Полное содержание

1 Неполное содержание. Не перечисляются все части единицы описания, состоящей из нескольких частей, т. к. при описании их не было в наличии.

2 Частичное содержание. Имелись в наличии все части, но перечислены только некоторые.

Второй Не используется

Содержание томов собраний сочинений, избранных произведений, избранных трудов ученых (издания, составленные из важнейших исследований одного ученого, являющегося авторитетом в соответствующей области науки, например, книги серии:

Классики науки, Философское наследие, Памятники исторической мысли и др.

При наличии в издании более 5 названий указывается первые 5 с добавлением слов [и др.] , при этом, в отдельных случаях, по усмотрению библиотекарей, возможны другие варианты в зависимости от спроса читателей.

600 Персоналии.

- Первый индикатор и форма заголовка идентичны полю 100
- Второй индикатор:
 - 4 – источник заголовка не определен
 - 7 – источник заголовка указан в \$2

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	23
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	24
--	--	--------------------	----

700 Имя лица (другие авторы.)

Заполняется аналогично полю 100.

- Имена **составителей, редакторов** (главных, ответственных, научных), участвующих в создании **учебных и научных изданий** (учебники, учебные пособия, хрестоматии, материалы конференций, сборники, монографии, труды) с указанием характера проделанной работы.

- Авторы и заглавия произведений из сборников без общего заглавия, сборников художественных произведений, классических работ, содержащихся в антологиях.

Пример: Антология мировой политической мысли.

При наличии в сборнике более 5 авторов указываются первые 5, в отдельных случаях, по усмотрению библиотекарей, возможны другие варианты в зависимости от спроса читателей. За \$t указывается название произведения

Обратите внимание: В том случае, если указываются авторы сборника с общим заглавием, 2-й индикатор должен иметь значение 2 (заголовок аналитической записи).

710 Наименование организации. (Заголовок добавочной библиографической записи).

Сведения о коллективе, ответственном за публикацию, если это Томский университет или другой томский вуз.

Если наименование коллектива содержится в поле 440.

Пример: 440 0 Доклады Института Европы / Рос. акад. наук \$v N 73

710 2 Институт Европы (Москва)

Если в книге опубликованы законодательные материалы (тексты законов) какой-либо страны, то поле заполняется след. образом:

710 1 Российская Федерация. \$t Законы

Помните!

Академические институты описываются под своими индивидуальными наименованиями, а не под Академией наук. Напр.:

В издании: Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Ин-т сильноточной электроники.

В описании: Институт сильноточной электроники (Томск)

770 Библиографическая запись на приложение (книга, брошюра, дискета, CD-ROM, кассета), если оно имеет заглавие, отличное от заглавия основной единицы описания.

770 \$t Заглавие приложения

772 Библиографическая запись на издание, к которому относится приложение.

Заполняется, когда единица описания является приложением к книге, журналу, газете.

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	24
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	25
---	--	--------------------	----

772 \$t Заглавие издания, к которому относится приложение : сведения, относящиеся к заглавию : приложение

Пример: 772 \$t *Квант : научно-популярный физико-математический журнал для школьников и студентов : приложение*

852 \$h полочный индекс **\$i** авторский знак

Для экземпляров с местом хранения «книгохранилище» и «отдел книжных памятников и рукописей» подполя \$h и \$i не заполняются

856 В библиографической записи указывается информация об условиях доступа к полнотекстовым документам, в т.ч. документам из удаленных баз данных:

\з ЭБС Лань \z Доступ к электронной версии документа с любого ПК на сайте издательства "Лань". Необходима регистрация с компьютеров локальной сети ТГУ \u
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1695 \n Электронное издание

19.01.99 , с дополнением 15 сентября 1999 г., июнь 2000 г., март 2002 г., июнь 2006, октябрь 2007;

Текущая редакция – август 2012 г. в связи с изменением в формате MARC21 и проведением в Научной библиотеке (август, 2012 г.) автоматической заменой полей серий (конвертация полей) 490, 810, 830

Составитель: гл. библиотекари отдела комплектования и каталогизации

О. А. Дубовицкая, Н.О. Ильиных

Ссылки:

1. Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации ; авт. коллектив: Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.]. М., 2004. 242 с. // Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс] / Центр «ЛИБНЕТ» ; техн. поддержка комп. «ДИТ-М». [М.], сор 2004. Режим доступа : <http://www.nilc.ru/>, свободный
2. Выбор наименования организации в качестве точки доступа. Изменения в правилах каталогизации

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	25
--	--	-------------------------	----

Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи в НБ ТГУ		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1-	26
---	--	--------------------	----

– 4 : (К внедрению ГОСТа 7.1-2003. Составитель : О. А. Дубовицкая, Н. О. Ильиных. - **30.10.07**;

3. Правила приведения наименования в заголовке организации: **Изменения в правилах каталогизации – 5 : к** внедрению ГОСТа 7.1-2003. Сост. Н. О. Ильиных, О. А. Дубовицкая.- 30 октября 2007 г.

4. Правила заполнения полей 490, 810, 830: дополнения к РИ, часть 6: Сост. Н. О. Ильиных, О. А. Дубовицкая - 11.сентября 2012

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: январь 1999г. Разработчик: О.А.Дубовицкая, Н.О.Ильиных		Редакция: 07 2012 г.	26
--	--	-------------------------	----