

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	1
---	---	---

Утверждаю
 Директор Научной библиотеки ТГУ
 Е.Н.Сынтин
 23 сентября 2013 г.



1. Создание записи экземпляра:
- найти MARC библиографическую запись, соответствующую названию экземпляра, в подсистеме АБИС VIRTUA «Каталогизация документов»;
 - нажать на кнопку «Добавить экземпляр» в окне «Просмотр библиографической записи» и в появившемся окне «Информация об экземпляре» заполнить предложенные позиции, используя для перемещения tab или курсор:

Элементы записи экземпляра	Действия	Описание элементов		
ID экземпляра	Присваивается системой	Уникальный системный номер		
Бар-код (штриховой код экземпляра)	Считать с экземпляра сканером либо набрать последовательно 14 знаков: 1382, затем нули и последние значимые цифры, обозначенные на этикетке со штриховым кодом.	Создание и редактирование фиктивных записей экземпляров см. раздел 2 настоящей инструкции.		
Класс экземпляра	Выбрать: 1 год; 1 день; 1 месяц; 1 неделя; 6 месяцев; Выдается в читальный зал Резервирование	Назначается исходя из места расположения, вида и количества изданий в отделе комплектования и каталогизации с последующим изменением фондодержателями в соответствии с имеющимся или предполагаемым спросом:		
Назначение класса экземпляра				
Место хранения/Вид изданий	Научные (в т.ч. официальные, научно-популярные, производственные)	учебные	справочные издания	литературно-художественные
Отдел рукописей и книжных памятников	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--

Книгохранилище	1 неделя/30 дней ¹	1неделя/30 дней ²	1неделя/30 дней ³	1 месяц
Читальные залы, в т.ч. «Библиотека РФФ»	Выдается в чит.зал/1 день ⁴	Выдается в чит.зал/1 день ⁵	Выдается в чит.зал/1 день	1 месяц
Специализированные читальные залы (АИЦ, немецкий чит.зал)	7 дней	7 дней	Выдается в чит.зал	1 месяц
Абонемент , в т.ч. библиотека РФФ	6 месяцев; 1 год - изданиям, имеющим в расстановочном шифре индексы 51 и 53, а также изданиям для изучения и преподавания иностранных языков		--	--
БИЦ	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	--
МК	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	--
Кафедральные и иные библиотеки	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал	Выдается в чит.зал
Обменный фонд	Не определен	Не определен	Не определен	Не определен

Класс хранения «Выдается в читальный зал» (0 дней) также устанавливается для следующих документов:

- экземплярам документов, отнесенных к категории книжных памятников, а также документам, изданным до 1946 г.
- экземплярам из книжных коллекций; книгам с автографами выдающихся деятелей науки и культуры, общественных и государственных деятелей, видных ученых - профессоров ТГУ;
- изданиям на правах рукописи (диссертации, авторефераты);
- роскошно оформленным книгам/альбомам, изданиям уникального полиграфического исполнения;
- миниатюрным (до 10 см.) и малоформатным изданиям (свыше 10 см.);
- изданиям, имеющим особый характер использования (спецфонд);
- периодическим изданиям;
- библиографическим и реферативным изданиям;
- энциклопедическим словарям;
- изоизданиям, картографическим и нотным изданиям;
- атласам, альбомам;
- аудиовизуальным документам;
- электронным документам на съемных носителях (CD, DVD);

¹ Сноски 1-5: указанный класс экземпляра устанавливается для всех повторных (дублетных) экземпляров

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	3
---	---	---

Класс резервирования	не заполняется	Устанавливается для экземпляров, передаваемых в резервную коллекцию
URL ед.хр.	не заполняется	Универсальный указатель ресурса URL (Uniform Resource Locator), идентифицирующий электронный объект.
Место хранения	При создании записи экземпляра по умолчанию установлено месторасположение «Научная библиотека». Необходимо проверить месторасположение и выбрать подразделение, куда направляется экземпляр для хранения (список выделенных мест расположения см. прил. № 1)	Сотрудники отдела основного фонда при поступлении изданий в отдел заменяют (при необходимости) место хранения в соответствии с расстановочным шифром : 1) «Книгохранилище»: с 1 – 747000 по 1-9... новые поступления; 613000-907999 2) «Книгохранилище 2» с 908000 по 1 – 484999; 3) Книгохранилище – 11 С 3371 по 639999 (книги, Манасс, Карты, Ноты) 4) Книгохранилище 05 с 1-485000 – 1-746999
Временно в:	Автоматически появляется информация, дублирующая предыдущее окно.	Изменить в случае передачи экземпляра в другое, временное место хранения (например, выставка новых поступлений и др.)
Число частей издания	По умолчанию -1 физическая единица.	Если имеется приложение в виде дискеты, кассеты, CD-ROM, карты и т.п. записать общее количество частей (книга+ CD=2; книга + 4 кассеты=5)
Выдача частей	Не заполнять	Заполняется сотрудником абонемента, при необходимости выдачи отдельных составных частей комплекта
Цена	Записать с издания. Копейки записываются после точки.	
Номер EPN	Не заполнять	EPN – (electronic product news). Уникальный электронный номер
Инвентарный номер	Не заполнять	
Ламинирование	Не заполнять. По умолчанию установлено None (ни один). Paperboard (твердый переплет) Plastic (скрепление скобой) Other (другое)	Отражает, было ли применено ламинирование по отношению к экземпляру. Из выпадающего меню, выбрать значение и обозначить тип ламинирования: Нет ламинирования (0), твердый переплет (1), Пластик (2), Другое (3). Установлено значение по умолчанию – 0.
Код коллекции	Не заполнять	Отражаются коды коллекции, определенные в Профилере. Выбрать код и приписать к индивидуальной записи экз., или, используя Редактор

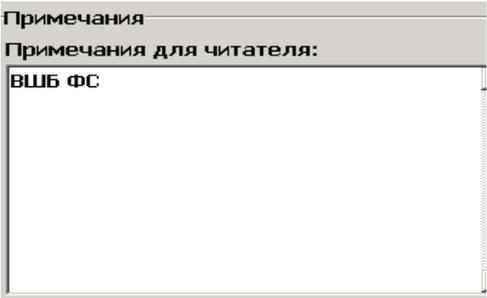
Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	4
---	---	---

		группы экз., выбрать код и приписать целой группе экземпляров
Копия	Указать порядковый номер первой создаваемой записи. Заполняется в случае создания одновременно нескольких записей.	
Расстановочный шифр	Автоматически переходит из MARC записи (поле 852). При необходимости следует изменить на расстановочный шифр, в соответствии с которым экземпляр стоит на полке. Внимание! При изменении расстановочного шифра помните о правилах заполнения Второго расстановочного шифра.	В записи экземпляра отдельных видов изданий, а также коллекций перед расстановочным шифром проставляются следующие обозначения (префиксы): аудиовизуальные материалы – AV пробел Индекс; CD-ROM – CD пробел Индекс; МИОН пробел Индекс; Спецфонд пробел Индекс; Методический центр учебной немецкой литературы - LMZ пробел Индекс; аудиовизуальные материалы – AV LMZ пробел Индекс; CD-ROM – CD LMZ пробел Индекс; Никит №; Мальш №; Манасс №. Шифр на книгах обязательного экземпляра начинается с цифры 0.
Второй расстановочный шифр	Позиция не заполняется, если издание направляется: <ul style="list-style-type: none"> • в основной фонд • в отраслевые залы и не имеет инвентарного номера Позиция заполняется , если издание направляется: <ul style="list-style-type: none"> • в отраслевые залы и имеет инвентарный номер, который записывается в этой позиции. При этом, если данные в позиции «Расстановочный шифр» отсутствуют или совпадают с данными в 852 поле, то в позиции «Расстановочный шифр» следует поставить «_» (прочерк). 	
Комплекты	Заполнить при необходимости	Количество годовых комплектов периодических изданий принятых на учет
Сохранение и консервация	Не заполнять.	
Код	Не заполнять	
Правила книговыдачи Заполняется при необходимости штатом абонента		

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	5
---	---	---

Матрица	Активное окно сообщает, что выдача, возврат и продление осуществляется на основе установленных параметров.	
Срок пользования	При необходимости выдачи экземпляра на более короткий срок, чем установлено классом экземпляра, указывается количество дней для определения даты возврата.	Класс экземпляра и тип выдачи не изменяется.
Запрос	Возможность сделать электронный заказ	
Следующие позиции заполняются при создании одновременно нескольких записей экземпляров. При этом требуется указать порядковый номер первой создаваемой записи в линии Копии.		
Многократно	Поставьте птичку	
Добавить	Поставьте птичку	
По возрастанию	Поставьте птичку	
Каждую	Пропустить	
Количество записей	Активизировать позицию, указать количество создаваемых записей	
Закладки:		
Примечания для читателя	Отмечаются особенности экземпляра сотрудниками отдела комплектования и каталогизации. 	1. На экземплярах, приобретаемых на средства факультетов, записываются сведения о том, кому выдается данное издание в первую очередь. (см. прил.2) 2. Ниже помещаются сведения: <ul style="list-style-type: none"> • о наличии автографа (С автогрф.); • о принадлежности экземпляра к личной коллекции (Из библиотеки Кануновой Ф.З.)
Примечания сотрудников б-ки	Не заполняется	
Предупреждения книговыдачи	Информация о физическом состоянии единицы хранения. Заполняется при книговыдаче и работе с фондом, сотрудниками отдела фондодержателя данного экземпляра, имеющих право доступа в ЭК. Сотрудники абонемента фиксируют информацию на экземплярах, принадлежащих всем подразделениям.	Стандартная форма записи: <ul style="list-style-type: none"> • поврежден переплет; • отсутствуют страницы с ... по...; • пометки на страницах; • загрязнения страниц. Смотрите «Памятку библиотекаря по обращению с документом», (приложение № 3)
Предупреждения при возврате	Дублируется предупреждение книговыдачи	
Статус	При необходимости добавить, изменить, удалить статус следует нажать на соответствующую кнопку, выбрать наименование статуса и место расположения экземпляра.	Статусы, установленные библиотекой: В каталогизации Ветхий Запрошен по требованию На выяснении

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	6
---	---	---

		Не выдается Потерян читателем Устаревший Утрачен Наименования факультетских библиотек (см. прил.№ 4)
--	--	--

2. **Внесение изменений в запись экземпляра**

- зачернить нужный экземпляр в окне «Просмотр библиографической записи»;
- нажать на кнопку «Просмотреть экз.» далее «Изменить»;
- провести редактирование и «Сохранить» запись.

3. **Копирование записи экземпляра**

- зачернить любую запись экземпляра в окне «Просмотр библиографической записи» и нажать на кнопку «Добавить».

Примечание: С предыдущей записи копируется вся информация, кроме цены экземпляра и примечаний.

4. **Перекрепление экземпляров.** Проводится только в отделе

комплектования и каталогизации. Для чего необходимо:

- выбрать правой кнопкой мыши «Экземпляры для пересоединения в окне «Просмотр библиографической записи»»;
- найти нужную библиографическую запись;
- выбрать правой кнопкой мыши в окне «Просмотр библиографической записи» «Пересоединить экземпляр(ы)».

5 **Удаление записей экземпляров.** Проводится только в отделе комплектования и

каталогизации. Для чего необходимо:

- найти нужную запись и открыть окно «Просмотр библиографической записи»;
- нажать на закладку **Экземпляры** и выделить экземпляр, который Вы хотите удалить и нажать кнопку **Удалить экземпляр**;
- при наличии специального статуса – удалить вначале статус (**Просмотр**

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.		Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--	--

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	7
---	---	---

экземпляра, далее **Изменить**, закладка **Статус** - **Удалить**, затем – **Сохранить**);

- выделить экземпляр, который Вы хотите удалить и нажать кнопку **Удалить экземпляр**

6. Создание и редактирование фиктивных записей экземпляров

6.1 Фиктивные записи экземпляров создаются при ретроспективном вводе изданий, а также при передаче новых изданий в обменный фонд.

А) Создание фиктивных записей экземпляров при ретроспективном вводе документов:

6.1.1 Фиктивные записи экземпляров создаются на каждый инвентарный номер, указанный на карточке алфавитного служебного каталога, информация о котором не введена в электронный каталог (в том числе на витринные). При создании записи следует проверить:

- Создана ли запись экземпляра на данный инвентарный номер, на остальные инвентарные номера, имеющиеся на карточке;
- Создана ли фиктивная запись экземпляра на данный инвентарный номер, если да преобразовать ее путем замены фиктивного бар-кода на реальный в позиции «Бар-код экземпляра»;
- Создать фиктивные записи экземпляров на каждый инвентарный номер, имеющийся на карточке. Примечание:
- Остальные позиции проверить и дополнить по общим правилам.

Правила заполнения позиций записи фиктивного экземпляра:

Бар-код экземпляра	В качестве штрихового кода используется инвентарный номер	
Класс экземпляра	Выдается в читальный зал (0 дней) – красному экземпляру; “витринному экземпляру”; 1 месяц (30 дней) – всем дублетным изданиям	
Место хранения	Выбрать «Книгохранилище»	
Цена	Не заполняется	
Расстановочный шифр	Записывается инвентарный номер с карточки.	В позициях «Расстановочный шифр» и «Бар-код» экземпляра должен быть указан один и тот же инвентарный номер.
Второй расстановочный шифр	Не заполняется	
Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.		Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция		РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	8
---	--	---	---

Статус	«В каталогизации» заменить на «Доступно»	
--------	--	--

Б) Создание фиктивных записей экземпляров при вводе документов обменного фонда

- Фиктивные записи экземпляров создаются на каждый переданный в обменный фонд экземпляр. Один штриховой код (фиктивный) присваивается всем экземплярам данного названия.

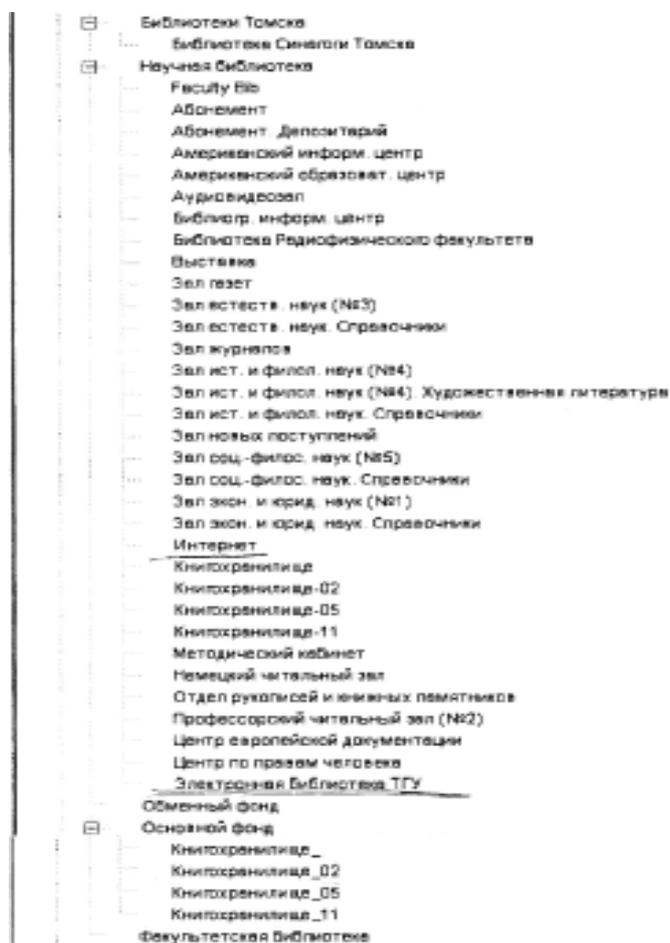
Правила заполнения позиций записи экземпляра:

Бар-код экземпляра	Проставляется фиктивный штриховой код, начиная со следующего порядкового номера 1800000001, ...2 и т.д.	Метка со штриховым кодом на экземпляры не наклеивается.
Класс экземпляра	Не определен	
Место хранения	Выбрать «Обменный фонд»	
Цена	Не заполняется	
Расстановочный шифр	Автоматически переходит из MARC записи (поле 852). При необходимости следует изменить на расстановочный шифр, в соответствии с которым экземпляр стоит на полке.	
Второй расстановочный шифр	Не заполняется	
Статус	Не выдается	

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.		Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--	--

Приложения № 1

Место расположения (сентябрь, 2013 г.)



Приложение № 2

На экземплярах, приобретаемых для АБОНЕМЕНТА на средства факультетов, в примечании записываются сведения о том, кому выдается данное издание в первую очередь.

Наименование факультета указывать с полной расшифровкой:
(представлены сведения на 11 января 2012 г.)

Факультет	Аббревиатура	Обучение
Биологический институт	БИ	ОДО,ОЗО
Геолого-географический факультет	ГГФ	ОДО,ОЗО
Исторический факультет	ИФ	ОДО,ОЗО
Исторический факультет международных отношений	ИФ МО	ОДО
Механико-математический факультет	ММФ	ОДО
Физический факультет	ФФ	ОДО
Юридический институт	ЮИ	ОДО,ОВО,ОЗО

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК
Дата разработки: 1999 г..
Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.

Редакция: 15
От 23 сентября 2013 г.

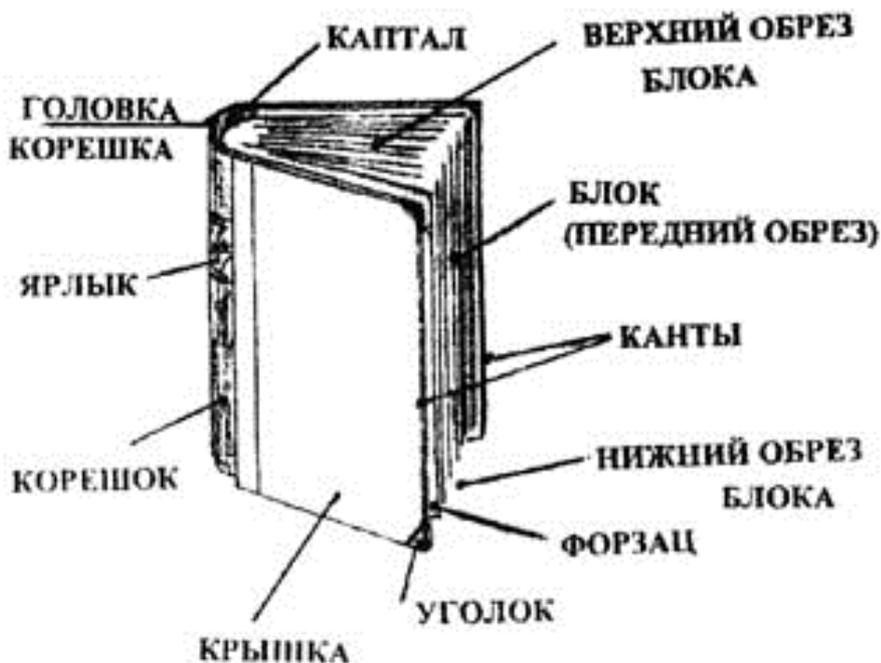
Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	10
---	---	----

Радиофизический факультет	РФФ	ОДО
Химический факультет	ХФ	ОДО
Экономический факультет	ЭФ	ОДО,ОВО,ОЗО
Физико-технический факультет	ФТФ	ОДО
Факультет прикладной математики и кибернетики	ФПМК	ОДО
Философский факультет	ФсФ	ОДО
Филологический факультет	ФилФ	ОДО,ОЗО
Факультет информатики	ФИ	ОДО
Институт искусств и культуры	ИИК	ОДО
Факультет иностранных языков	ФИЯ	ОДО
Факультет психологии	ФП	ОДО,ОВО,ОЗО
Международный факультет управления	МФУ	ОДО
Факультет физ.культуры и спорта	ФФКС	ОДО
Факультет журналистики	ФЖ	ОДО,ОЗО
Факультет инновационных технологий	ФИТ	ОДО
Институт военного образования	ИВО	ОДО
Высшая школа бизнеса		
Отделение финансов, статистики и предпринимательства (налоги и налогообложение, маркетинг, коммерция, статистика)	ВШБ ОФСП	ОДО,ОВО,ОЗО
Отделение банковского дела	ВШБ ОБД	ОДО,ОВО,ОЗО
Отделение делового права	ВШБ ОДП	ОДО,ОВО,ОЗО
Отделение экономики и менеджмента (факультет экономики и финансов)	ВШБ ОЭМ	ОВО,ОЗО
Президентская программа	ВШБ ПП	ОВО,ОЗО
Медицинский менеджмент	ВШБ ММ	ОВО,ОЗО

Приложение № 3

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О.,Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
---	--

Памятка библиотекаря по обращению с документом



Приложение № 4

На экземплярах, предназначенных для факультетских библиотек, проставляется место расположения «Факультетская библиотека» в статусе указывается наименование факультета, кафедры, куда направляется данный экземпляр.

Место расположение «Факультетская библиотека». Наименование статусов

(Данные на 1 сентября 2013 г.)

Наименование места хранения в электронном каталоге	Местонахождение
Библиотека Гербария ТГУ (БИ)	1 корпус, ком. 222
ВШБ факультет делового права	4 корпус, ком. 217
ВШБ факультет маркетинга	1 корпус, ком. 033
ВШБ факультет экономики и финансов	1 корпус, ком. 326
Кафедра агрономии (БИ)	НИИББ, 4 этаж, ком. 77

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК
Дата разработки: 1999 г..
Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.

Редакция: 15
От 23 сентября 2013 г.

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	12
---	---	----

Кафедра английского языка естественнонаучных и физико-математических факультетов (ФИЯ)	2 корпус, ком. 117
Кафедра английской филологии (ФИЯ)	2 корпус, ком. 233
Кафедра ботаники (БИ)	1 корпус, ком. 220
Кафедра востоковедения (ИФ)	пр.Ленина, 49
Кафедра высокомолекулярных соединений и нефтехимии (ХФ)	Академгородок, Институт химии нефти, пр.Академический, д.3
Кафедра вычислительной математики компьютерного моделирования (ММФ)	2 корпус ТГУ, ком. 313
Кафедра высшей математики и математического моделирования (ФПМК)	2 корпус, ком. 225
Кафедра географии (ГГФ)	6 корпус ТГУ, ком. 318
Кафедра геометрии (ММФ)	2 корпус ТГУ, ком. 305
Кафедра гидрологии (ГГФ)	6 корпус ТГУ, ком.209
Кафедра гимнастики и спортивных игр (ФФК)	Ленина, 36 Спорт. корпус
Кафедра гражданского и арбитражного процесса (ЮИ)	4 корпус, ком. 204
Кафедра гуманитарных проблем информатики (ФсФ)	4 корпус, ком. 313
Кафедра динамической геологии (ГГФ)	1 корпус, ком. 238
Кафедра динамики полёта (ФТФ)	1 корпус, ком. 406
Кафедра защиты информации и криптографии (ФПМК)	6 корпус, ком. 315
Кафедра защиты растений (БИ)	НИИББ, ком. 28
Кафедра зоологии беспозвоночных (БИ)	1 корпус, ком. 133
Кафедра зоологии позвоночных и экологии (БИ)	1 корпус, ком. 126
Кафедра иностранных языков (ФИЯ)	2 корпус, ком. 236
Кафедра иностранных языков МО (ФИЯ)	2 корпус, ком. 237
Кафедра иностранных языков МФУ (МФУ)	пр.Ленина, 49, ком. 401
Кафедра исследования операций (ФПМК)	2 корпус, ком. 202
Кафедра истории документоведения (ИФ)	3 корпус, ком. 29
Кафедра истории древнего мира, средних веков и методологии истории (ИФ)	3 корпус, ком. 39
Кафедра истории философии и логики (ФсФ)	4 корпус, ком. 302
Кафедра ихтиологии и гидробиологии (БИ)	1 корпус, ком. 315
Кафедра квантовой теории поля (ФФ)	2 корпус, ком. 421
Кафедра квантовой электроники и фотоники (РФФ)	11 корпус, ком. 330
Кафедра конституционного и международного права (ЮИ ТГУ)	4 корпус, ком. 206
Кафедра космической физики и экологии (РФФ)	11 корпус, ком. 404
Кафедра краеведения и туризма (ГГФ)	6 корпус, ком. 205
Кафедра криминалистики (ЮИ)	4 корпус, ком. 214
Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного строительства (БИ)	5 корпус, ком. 9
Кафедра математических методов и информационных технологий в экономике (ЭФ)	12 корпус, ком. 222
Кафедра математического анализа (ММФ)	2 корпус, ком. 320

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28)	13
---	---	----

Кафедра математической физики (ФТФ)	10 корпус, ком. 510
Кафедра метеорологии и климатологии (ГТФ)	6 корпус, ком. 202
Кафедра механики деформируемого твердого тела (ФТФ)	10 корпус, ком. 515
Кафедра минералогии и геохимии	1 корпус, ком. 152 (150)
Кафедра мировой экономики (ЭФ)	12 корпус, ком. 104
Кафедра неорганической химии (ХФ)	6 корпус, ком. 401
Кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования (ФилФ)	3 корпус, ком. 4
Кафедра оптики и спектроскопии (ФФ)	2 корпус, ком. 419, 422
Кафедра общего, славяно-русского языкознания и классической филологии (ФилФ)	3 корпус, ком. 23
Кафедра общей математики	2 корпус, ком. 318
Кафедра общей и экспериментальной физики (ФФ)	2 корпус, ком. 420
Кафедра онтологии, ТП и СФ (Кафедра онтологии, теории познания и социальной философии (ФсФ)	4 корпус, ком. 309
Кафедра органической химии	6 корпус, ком. 306 (307)
Кафедра палеонтологии и исторической геологии (ГТФ)	1 корпус, ком. 241
Кафедра петрографии (ГТФ)	1 корпус, ком. 151
Кафедра политической экономики (ЭФ)	12 корпус, ком. 117
Кафедра политологии (ФсФ)	4 корпус, ком. 312 (300)
Кафедра почвоведения и экологии почв (БИ)	1 корпус, ком. 138
Кафедра прикладной аэромеханики (ФТФ)	10 корпус, ком. 408
Кафедра прикладной газовой динамики и горения (ФТФ)	10 корпус, ком. 506
Кафедра прикладной математики (ФПМК)	2 корпус, ком. 215
Кафедра природопользования (ГТФ)	6 корпус, ком. 305
Кафедра программирования (ФПМК)	2 корпус, ком. 211
Кафедра прочности и проектирования (ФТФ)	10 корпус, ком. 507
Кафедра радиофизики (РФФ)	11 корпус, ком. 408
Кафедра радиоэлектроники (РФФ)	11 корпус, ком. 138
Кафедра романо-германской филологии	3 корпус, ком. 18
Кафедра романских языков (ФИЯ)	2 корпус, ком. 214
Кафедра русской и зарубежной литературы (ФилФ)	3 корпус, ком. 24
Кафедра русского языка (ФилФ)	3 корпус, ком. 22
Кафедра сельскохозяйственной биотехнологии (БИ)	НИИ ББ, ком. 19
Кафедра системного менеджмента и предпринимательства (ЭФ)	12 корпус, ком. 217
Кафедра современной отечественной истории (ИФ)	3 корпус, ком. 38
Кафедра социальной работы (ФсФ)	4 корпус, ком. 307
Кафедра социологии (ФсФ)	4 корпус, ком. 311
Кафедра спортивно-оздоровительного туризма, спортивной физиологии и медицины (ФФК)	3 корпус, ком. 22

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--

Кафедра теоретической кибернетики (ФПМК)	2 корпус, ком. 205
Кафедра теоретической механики (ММФ)	2 корпус, ком. 409
Кафедра теории вероятности и математической статистики (ФПМК)	2 корпус, ком. 213
Кафедра теории и истории культуры (ИНиК)	1 корпус, ком. 319
Кафедра теории международных отношений (ИФ)	3 корпус, ком. 6
Кафедра теории прочности и проектирования (ФТФ)	10 корпус, ком. 507
Кафедра трудового права и права социального обеспечения (ЮИ)	4 корпус, ком. 210
Кафедра уголовно-исполнительного права и криминологии (ЮИ)	4 корпус, ком. 212
Кафедра уголовного права	4 корпус, ком. 209
Кафедра уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности (ЮИ ТГУ)	4 корпус ТГУ, ком. 205
Кафедра физического воспитания и спорта (ФФК)	пр. Ленина, 36. Спорт. комп.
Кафедра физики металлов (ФФ)	2 корпус, ком. 130 (132)
Кафедра физики плазмы (ФФ)	ИСЭ СО РАН, ком. 205
Кафедра физиологии растений и биотехнологии (БИ)	1 корпус, ком. 214
Кафедра физиологии человека и животных (БИ)	1 корпус, ком. 235
Кафедра физической и вычислительной механики (ММФ)	1 корпус, ком. 237
Кафедра физической и коллоидной химии (ХФ)	6 корпус, ком. 210
Кафедра философии и методологии науки (ФсФ)	4 корпус, ком. 317
Кафедра хорового дирижирования и вокального искусства (ИИиК)	ЦК, ком. 21
Кафедра цитологии и генетики (БИ)	1 корпус, ком. 228
Кафедра экологического менеджмента (БИ)	Пр. Кирова, 14, Департамент природных ресурсов ТО
Кафедра экономики (МФУ)	Пр. Ленина, 49, ком. 404
Кафедра экономики и агробизнеса (БИ)	1 корпус, ком. 327
Инновационно-технологический бизнес-инкубатор (ТГУ)	12 корпус (ул. Герцена, 2), 3-й этаж
Институт военного образования	ул. Лыткина 11, ком. 308
Институт дистанционного образования ТГУ	2 корпус, ком. 8
НЦ ФИЯ	2 корпус, ком.237
НИЦ «Планта» ТГУ	Пер.1905 года, д. № 3
УИ – Управление информатизации, отдел информационных ресурсов	2 корпус, ком.10
УКЦ по русскому языку (ФилФ)	3 корпус, ком. 22 (9)
Факультет журналистики	7 корпус
Факультет информатики	2 корпус, ком. 106
Факультет психологии	4 корпус, ком. 535
Центр менеджмента качества	1 корпус, ком. 310
Юридический институт ОВО	4 корпус, ком. 212

Запись экземпляра в электронном каталоге VIRTUA. Инструкция	РИ НБ ТГУ 6.3.1.1- (РИ НБ ТГУ 6.3-01/28) 15
---	--

Филиалы

Новосибирский филиал ЮИ ТГУ

г. Новосибирск, ул.
Советская, 7,
Новосибирский
юридический институт
(филиал) ТГУ.

Юргинский филиал ТГУ

г. Юрга,
ул.Ленинградская № 1.

29 ноября 2005 г.,
тек. ред. 2 декабря 2005 г.,
октябрь, 2009 г.
январь, 2010 г.
декабрь, 2012 г. ;
сентябрь, 2013 г.

Место хранения: Электронная библиотека, коллекция «Документы НБ ТГУ», МК Дата разработки: 1999 г.. Разработчик : Дубовицкая О.А., Ильиных Н.О., Волкова Л.И.	Редакция: 15 От 23 сентября 2013 г.
--	--