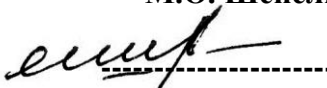


Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
--	---------	----------------------------

Утверждаю
 Директор Научной библиотеки ТГУ
 М.О. Шепель


 18 сентября 2014 г.

Общая часть

Для обеспечения эффективного поиска по теме необходимых документов в электронном каталоге используется:

- индексирование с помощью ключевых слов, составляемых систематизаторами – отраслевиками;
- предметные рубрики, составленные самостоятельно:
 - **имя лица** (с ориентацией на предметные рубрики **РГБ**);
 - **книжные памятники** Томской области;
- предметные рубрики РКП из заимствованных библиографических записей;
- наименование специальностей из «Номенклатуры специальностей научных работников», указанных на титульном листе автореферата.

Данные поисковые элементы автоматически объединяются в единый словарь – алфавитный список, раскрывающий содержание документов, включенных в электронный каталог и позволяющий вести тематический поиск.

Основное внимание в инструкции уделено составлению и написанию **ключевых слов**, так как они составляют наибольшую часть единого словаря.

Примечание: примеры приводятся в соответствии с форматом MARC 21.

1. Индексирование с помощью ключевых слов

1.1 **Ключевыми словами (КС)** в традиционном понимании называются полнзначные слова, устойчивые сложные и сложносокращенные слова и терминологические словосочетания, несущие существенную смысловую нагрузку в конкретном тексте документа с точки зрения информационного поиска¹.

1.2 **КС** выбираются непосредственно из текста документа и представляются в поисковом образе документа (**ПОД**) с сохранением авторской терминологии с минимальным контролем над лексикой и оформляются на основе определенных правил, обеспечивающих однозначность их понимания и применения.

¹ Как утверждает Воройский Ф. С., «значительное число библиотек, относящихся к категории политематических, сегодня и в обозримом будущем используют и будут использовать при индексировании ненормированную словарями лексику – «ключевые слова». К указанным библиотекам относятся все библиотеки Минкультуры РФ (49,8 тыс. б-к), научно-технические библиотеки (порядка 7 тыс.), вузовские (более 500 б-к) и др.».

Место хранения: Отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
--	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	2 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

1.3 Основное требование к выбору **КС** – строгая определенность значения. В первую очередь из конкретного текста документа выбираются специальные (специфические) термины, употребляемые только в данной отрасли и являющиеся ее опознавательными знаками.

В качестве **КС** не рекомендуется использовать:

- служебные слова (частицы, предлоги, союзы, междометия и т.д.);
- общенаучные термины типа – проблема, метод, значение, принцип, свойства, уравнение. Включение их в ПОД возможно только с другими словами, сужающими (конкретизирующими) их значение:

принцип свободного оседания;

уравнения параболического типа.

1.4 В качестве **КС** могут выступать: слова (унитермы), терминологические словосочетания, аббревиатуры, численные характеристики, хронологические данные, имена собственные, символические обозначения.

Термины-слова (унитермы).

Они могут быть существительными (нарицательными и собственными):

- магний;
- Томск, город.

Термины-словосочетания:

- магнитные бури;
- подземные воды;
- производственные отношения.

Численные характеристики.

Численные характеристики (диапазон температур, давлений и т.д.) даются со словесной формулировкой:

- диапазон температур 373-453К.

Символические обозначения:

- С4 –фотосинтез.

Хронологические данные.

Все даты записываются **арабскими цифрами**. При необходимости используются другие слова, уточняющие дату:

- 19 век;
- 20 век начало;
- 18 век 2 половина;
- 1905.

Возможно включение в **ПОД** словесного обозначения периода:

- средние века;
- древняя история;
- бронзовый век.

Названия **конкретных исторических событий** приводятся в полной форме в соответствии с научной традицией с указанием даты, во избежание формирования второго

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	3 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

ряда **КС** в связи с постоянным пополнением списка **КС** предметными рубриками заимствованных библиографических записей из РКП (т. е. конкретные исторические события приводятся по типу ПР РКП) :

- Великая Отечественная война 1941-1945 гг.;
- Отечественная война 1812 г.;
- Московская битва 1941-1942 гг.;
- Столетняя война 1537-1453 гг.

Географические названия

В **КС**, обозначающих географические объекты, после имени собственного через запятую указываются след. категориальные признаки: остров, залив, город, село и т. д. (см. Прил. 1):

- Байкал, озеро;
- Венера, планета;
- Томь, река.

Описание художественной литературы ключевыми словами.

Содержание художественных произведений ключевыми словами не раскрывается, за исключением:

- библиографических записей, заимствованных из базы данных РКП, где в 650 поле посредством предметных рубрик отражена тема. В таких БЗ 650 поля сохраняются без изменений;
- тематических сборников художественных произведений, где четко определена тема, раскрываемая ключевыми словами из содержания.

Художественная литература (произведения) индексируется следующим образом:

- Литература отдельных стран и народов отражается по принадлежности писателя к данной стране, а также по национальному признаку:
 - зарубежная литература;
 - русское зарубежье;
 - русская литература;
 - французская литература и т.д.
- Указывается время создания произведения (или, если точное время неизвестно, период жизни и творчества писателя в целом):
 - средние века;
 - 20 век начало;
 - 17 век 2 половина.
- Указываются жанры и, по возможности, их разновидности:
 - поэзия;
 - драма (трагедии, комедии, водевили и т.д.);

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	4 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

- исторические романы;
- фантастика;
- детективы;

• если в художественном произведении речь идет о конкретном лице (персоналии), то в поле **600** указывается имя лица, а в **653** – род деятельности и время его жизни:

600 14 Гагарин, Юрий Алексеевич;

653 летчики-космонавты;

653 20 век 2 половина.

Научно-популярная литература для детей индексируется следующим образом:

- **детская литература;**
- **научно-популярная литература**, а также указываются отрасль знания данного произведения, тема, персоналия и т.д., например:
 - искусство;
 - история;
 - Отечественная война 1812 г.;
 - химии;
 - Пушкин, Александр Сергеевич и т.д.

Художественная литература для детей раскрывается ключевыми словами также как и для взрослых – см. выше.

Документы, охватывающие большой круг вопросов:

универсального и отраслевого характера, сборники статей, учебники, материалы конференций, сборники международных договоров, официальные ведомости Госдумы Томской области, библиографические указатели и т.д., где невозможно детально расписать содержание, описываются общими понятиями (по названию секций конференций, крупным главам сборника и т.д.). Эти документы рекомендуется, по возможности, передавать на сканирование оглавления или полного текста в отдел электронной библиотеки.

• **энциклопедии универсального содержания** описываются ключевыми словами, отражающими форму документа:

- энциклопедии;

• **краеведческие, тематические, отраслевые энциклопедии** описываются по правилам обработки документа.

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	5 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

2. Предметные рубрики составленные самостоятельно:

- **имя лица** - с ориентацией на предметные рубрики **РГБ** (в отдельных случаях на РКП/ВКП и карточки в служебном алфавитном каталоге НБ ТГУ);
- **книжные памятники Томской области.**

2.1 Имя лица. Персоналия.

Количество персоналий в документе определяется не их числом, а необходимостью адекватно отразить содержание. Исходя из практики работы Научной библиотеки, среднее число персоналий может достигать **30** (как и кол-во КС). В отдельных случаях их может быть как меньше, так и больше. Документы, содержащие большое количество персоналий, рекомендуется, по возможности, передавать на сканирование оглавления или полного текста в отдел электронной библиотеки.

Имена ученых, писателей, государственных деятелей, деятелей культуры и искусства и т.д. включаются в ПОД согласно правилам каталогизации для достижения совместимости представления одних и тех же имен в качестве заголовка библиографического описания и заголовка **КС** (точнее предметной рубрики).²

- **Имя лица** записывается в следующей форме: фамилия, имя, отчество. Инициалы должны быть раскрыты. Нераскрытые инициалы являются исключением и включаются только при невозможности их расшифровки на данном этапе.

- Фамилия и имя отделяются друг от друга по правилам каталогизации запятой:

600 14 Пушкин, Александр Сергеевич.

- Родовое имя вводится с добавлением слов: семья, клан, династия, группа и т.д.:

600 34 Бернули, семья.

- При необходимости к имени лица может добавляться любая важная информация, вводимая с помощью кодов подполей.³

² Имя лица заносится в специальное поле тематического доступа формата MARC21, являющееся полем предметной рубрики – поле 600.

³ подробнее см. MARC21 для библиографических данных. Ч. 1 ...

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	6 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

Например, к имени может быть добавлено заглавие произведения, как конкретное, так и унифицированное, которое может представлять жанр и т.д.:

600 14 Абрамов, Петр Александрович \t Братья и сестры;

600 14 Абрамов, Петр Александрович \t Рассказы.

- При совпадении фамилии, имени и отчества в подполе \с следует указать специальность или профессию автора:

600 14 Соловьев, Александр Иванович \с географ;

600 14 Соловьев, Александр Иванович \с микробиолог.

- В тех случаях, когда к имени лица традиционно присоединяются слова “отец”, “сын”, “старший”, “младший” эти слова также указываются за \с:

600 14 Дюма, Александр \с отец;

600 14 Дюма, Александр \с сын;

600 04 Филострат \с младший;

600 04 Филострат \с старший.

Имена лиц особых категорий

Имена царей, императоров, королей, а также патриархов, епископов и т.д. включаются в ПОД в виде их личного имени, к которому добавляются:

- присвоенное им порядковое числительное;

- звание, титул и т.д. с прилагательным, произведенным от названия страны или местности.

К именам русских царей и императоров добавляются слова “царь”, “император” без географического прилагательного:

600 04 Петр \b I \с император;

600 04 Наполеон \b I \с император французский.

Имена русских удельных князей дополняются их отчествами или прозвищами:

600 04 Владимир Мономах.

Имена патриархов, митрополитов, архиепископов и т.п. включаются в ПОД под личным именем. В подполе \с указывается светская фамилия с расшифрованными инициалами.⁴

⁴ в авторитетной записи от фамилии автора со светским именем и отчеством делается ссылка на личное имя.

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	7 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	--------------------------

600 04 Евгений \с Болховитинов, Евфимий Алексеевич.

В тех случаях, когда духовное лицо заведомо более известно под личным именем и саном, к личному имени добавляется сан и место служения:

600 04 Николай \с митрополит Крутицкий и Коломенский;

600 04 Алексей \с патриарх Московский и всея Руси.

Книжные памятники (коллекции НБ ТГУ)

Описание коллекций происходит по общим правилам, согласно содержанию документов, методическому решению от 01.03.2010 г. и **Перечню коллекций (Прил. 2)**.

- **Описание коллекций:**

- раскрывается содержание конкретных документов;

- обязательно должна присутствовать специальная предметная рубрика,

например:

650 # 4 Книжные памятники Томской области \х Библиотека Г.Н. Потанина

650 # 4 Книжные памятники Томской области \х Коллекция инкунабул

3. Предметные рубрики РКП из заимствованных библиографических записей

Предметные рубрики РКП (поле **650**) из заимствованных библиографических записей остаются без изменений (исправляются только опечатки и орфографические ошибки).

Если ключевое слово совпадает с предметной рубрикой РКП, то в 653 поле оно не повторяется.

4. Наименование специальностей в авторефератах по «Номенклатуре специальностей научных работников»

Содержание авторефератов раскрывается в **650** поле, где отражается наименование специальности, указанное на титульном листе автореферата в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников. В **653** поле заносится **КС** – авторефераты диссертаций.

Если специальностей несколько, то поле **650** повторяется:

650 административное право; финансовое право; информационное право (юридические науки) \2 nsnr

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	8 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

650 экономика и управление народным хозяйством (макрэкономика) \2 nsnr

653 авторефераты диссертаций

Примечание: описание авторефератов осуществляется по примеру (аналогии) РНБ и РГБ

5. Анализ документа и отбор КС и их нормализация

5.1 **КС** выбираются из текста документа при его анализе. В большинстве случаев, ознакомиться с документом в полном объеме невозможно, поэтому в первую очередь должны быть тщательно рассмотрены его наиболее значимые фрагменты: титульный лист, аннотация, реферат, предисловие, оглавление, заключение, библиография, слова и группы слов, которые в тексте подчеркнуты или выделены полиграфическими средствами, первые фразы глав и параграфов, иллюстрации, схемы, таблицы, подписи к ним и т.д. Индексирование только по заглавию документа является неполноценным.

5.2 Количество **КС** определяется не их числом, а необходимостью возможно более полного описания всех важных аспектов содержания индексируемых документов, т.е. набор **КС** – это поисковый образ документа. По имеющимся в специальной литературы данным, среднее число **КС** на один документ достигает 10-12, в практике Научной библиотеки их может быть как меньше так и больше. Методическим решением отдела комплектования и каталогизации от 25 мая 2006 г. с учетом технологии и сроков каталогизации документов количество **КС** установлено **не более 30** на один документ.

6. Нормализация лексики.

После отбора **КС** необходима их единообразная запись или нормализация. **КС** должны быть написаны в единой грамматической форме (падеж, число и т. д.).

Падеж. Существительные должны быть представлены в форме именительного падежа:

- одиночные прилагательные и причастия записываются в форме именительного падежа. Например, **млекопитающие**;
- в словосочетании прилагательные согласуются с соответствующим существительным. Например: **социалистический способ производства**.

Число. Использование формы единственного или множественного числа при нормализации **КС** определяется как языковыми причинами, так и специфическими особенностями терминосистемы.

Общее правило использования единственного или множественного числа таково:

- Форма **множественного числа** употребляется для исчисляемых существительных, про которые можно спросить: «Сколько?»:

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	9 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------------

- автомобили;
- документы;
- форма **единственного числа** – для неисчисляемых;
- мышление;
- информация.

- В единственном числе употребляются:
 - **термины, обозначающие процессы.** Например, **чтение; математическое обеспечение; государственное регулирование;**
 - **наименование научных дисциплин.** Например, **физика; гидравлика;**
 - **наименования отдельных организаций, учреждений, партий и т.д.,** Например, **Всесоюзный юридический заочный институт; КПСС;**
 - **собственное имя или название.** Например, **Томск, город; Великая Отечественная война 1941-1945 гг.**

- Термины, в состав которых входят имена собственные, записываются в зависимости от смысла:

- Бернулли теорема;
- Ньютона законы.

- В тех случаях, когда существует смысловое различие в употреблении терминов в единственном или множественном числе, следует использовать **обе формы:**

- **гражданское право** – отрасль;
- **гражданские права** – права граждан;
- **игра** – как фактор формирования культуры;
- **игры** – детские, в семье.

- Иногда, один и тот же термин в одних отраслях знания употребляется только в единственном числе, в других - только во множественном. Например, **вода, но: подземные воды; сточные воды.**

7. Инверсия.⁵

Учитывая, что **КС** формируются на основе **естественного языка**, предпочтение отдается **прямому порядку слов**. Инверсия применяется в редких случаях. Например, личные имена, входящие в состав **КС** инвертируются. На первое место выносятся личные имя в родительном падеже:

- **Лаптевых море;**

⁵ порядок слов в КС имеет большое значение, является вопросом сложным, спорным, в принципе нерешенным, и решается каждой библиотекой по-своему.

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	10 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	----------------------------------

- **Филатова болезнь.**

Исключение составляют словосочетания со словом «образ...», например:

- **образ Офелии;**
- **образ Дон Кихота.**

8. Аббревиатуры.

При определении **КС** большое значение имеет выбор полной или краткой формы наименования предмета. **Предпочтение** отдается, как правило, **полной форме**. Аббревиатура используется лишь в случае почти полного вытеснения краткой формой полной формы, когда сокращение чаще используется не только в терминосистеме, но и в обычной речи:

- ЮНЕСКО;
- АСУ, **но:**
- всеобщее обучение (а не всеобуч);
- Всемирная организация интеллектуальной собственности (а не ВОИС).

9. Устранение полисемии и омонимии.

Устранению полисемии и омонимии способствует:

- **предпочтение** использовать **полную форму** наименования предмета вместо краткой. Например, не РНБ, а **Российская национальная библиография; Российская национальная библиотека**
- **использование** как устойчивых, так и неустойчивых словосочетаний, а также добавления к общенаучным терминам других слов, конкретизирующих их значение:
 - экономические проблемы;
 - экологические проблемы;
 - рыбацкие сети;
 - библиотечные сети.

• В отдельных, редких случаях, когда затруднительно добавить другие слова (существительное или прилагательное) могут использоваться пояснительные пометы (реляторы), указывающие на дисциплину, изучающую этот предмет. Они пишутся после **КС** в круглых скобках:

- губки (зоология).

10. Внесение КС в поля тематического доступа.

Каждое **КС** записывается в отдельную строку повторяемых полей **653** и **600** (формат MARC21).

КС записываются прописными буквами, кроме имен собственных.

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	11 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	----------------------------------

Римские цифры при написании обозначаются английскими прописными буквами, например: **Людвик \b XIV \с французский король**, где **X** – экс, **I** – ай, **V** – ви.

Порядок следования **КС** не имеет значения и носит произвольный характер (т.н. мешочная грамматика). На поиск документов это не влияет.

При составлении данных правил использованы следующие материалы:

1. Антопольский А.Б. Лингвистическое обеспечение электронных библиотек. – М.: ФГУП Научно-технический центр «Информрегистр», 2003. – 302 с.
2. Воройский Ф.С. Некоторые пути повышения качества поисковых характеристик электронных каталогов. //Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: Материалы 3-й Междунар. конф. «Крым-96». Т.1. – 1996. – с. 286-289.
3. Единые правила описания произведений печати для библиотечных каталогов.
4. Лавренова О.А., Рекомендации по выбору и лексикографической обработке ключевых слов. /– Москва, 2007, (служебный документ РГБ)
5. Методика координатного индексирования/ НБ ТГУ (машинопись)/ Сост. Данзанова, А.Д.
6. Методические рекомендации по координатному индексированию/ С.-Петербург. ун-т экономики и финансов. Науч. б-ка. – СПб., 1994.
7. Никольская Н.П., Седышева О.А. О возможности содержательного индексирования документов ключевыми словам.//Предметный поиск в традиционных и нетрадиционных ИПС. Вып.12, 1998 г.
8. Правила составления и написания «ключевых слов» для электронного каталога Научной библиотеки ТГУ/ О.А. Дубовицкая, Л.Н. Гришина. – НБ ТГУ,1998. (машинопись).
9. Правила составления и написания «ключевых слов» для электронного каталога Научной библиотеки ТГУ/ О.А. Дубовицкая и др. – НБ ТГУ,2001. (машинопись).
10. Правила составления и написания «ключевых слов» для электронного каталога Научной библиотеки ТГУ/ О.А. Дубовицкая и др. – НБ ТГУ,2004. (машинопись).
11. Предметный поиск в традиционных и нетрадиционных информационно-поисковых системах : Сб. науч. трудов. – СПб., 2001. Вып. 15.
12. Словари нормализованной лексики ЭК МГУ (распечатка).

Источники уточнения терминов и ключевых слов (в печатном и электронном виде):

- Таблицы УДК, ББК;
- Информационно-поисковые тезаурусы;
- Список ключевых слов НБ ТГУ;
- Энциклопедические, толковые и терминологические словари и справочники;

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	12 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	----------------------------------

- Учебники и руководства;
- ГОСТы;
- Консультации ППС ТГУ;
- Интернет-ресурсы и др.

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	13 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	---------------------------

Приложение 1

Категориальные признаки географических понятий. (Рекомендации Российской национальной библиотеки)⁶

астероид	озеро
аул	округ
водопад	остров
вулкан	пещера
горный хребет	планета
город	плато
гора	полуостров
городище	поселок
графство	провинция
департамент	пролив
деревня	пруд
залив	пустыня
канал	река
кантон	республика
каньон	село
княжество	созвездие
комета	степь
курорт	стоянка
лагуна	уезд
... месторождение ...	хребет
могильник	штат
мыс	
нагорье	

Примеры:

Аштарг, нефтяное месторождение; Лабрадор, полуостров
Бали, остров; Мадрид, город
Дакия, римская провинция; Гар, пустыня
Кара-Богаз-Гол, залив.

⁶ В практике НБ ТГУ, при необходимости, список может быть увеличен

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	14 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	----------------------------------

Приложение 2

Перечень коллекций Научной библиотеки ТГУ для заполнения 650 полей БЗ в Электронном каталоге НБ

Согласовано:
 Колосова Г.И.
 Жолобова И.Г.
 16 сентября 2014 г.

№ п/п	Наименование коллекций	Примечания. Прежнее заглавие
1	Книжные памятники Томской области. Коллекция рукописных книг	Коллекция славяно-русских рукописей
2	Книжные памятники Томской области. Коллекция инкунабул;	Коллекция Западно-европейских изданий 15 в. (инкунабулы)
3	Книжные памятники Томской области. Коллекция палеотипов	Коллекция западно-европейских изданий 1 половины 16 в. (палеотипы)
4	Книжные памятники Томской области. Коллекция изданий кирилловского шрифта	Коллекция кириллических изданий
5	Книжные памятники Томской области. Коллекция западноевропейских изданий 1551-1800 гг.	Объединены: «Коллекция западно-европейских изданий 2 половины 16-17 вв»; «Коллекция западно-европейских изданий 18 в.»
6	Книжные памятники Томской области. Коллекция изданий русского гражданского шрифта	Объединены: «Коллекция русских изданий гражданской печати 18 в.» и «Коллекция русских изданий 1 половины 19 в.»
7	Книжные памятники Томской области. Коллекция русских нелегальных и запрещенных изданий XIX в	«Коллекция русских нелегальных и запрещенных изданий 19 в.»
8	Книжные памятники Томской области. Коллекция изданий, размноженных необычным способом	«Литография и машинопись»
9	Книжные памятники Томской области. Коллекция изданий периода Октябрьской революции и Гражданской войны	Коллекция изданий периода Октябрьской революции и Гражданской войны (1917-1922 гг.)
10	Книжные памятники Томской области. Коллекция изданий периода Первой русской революции	Коллекция изданий периода Первой русской революции (1905-1907 гг.)
11	Книжные памятники Томской области. Коллекция изданий периода Великой Отечественной войны	Коллекция изданий периода Великой Отечественной войны
Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	15 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	----------------------------------

		1941-1945 гг.
12	Книжные памятники Томской области. Коллекция прижизненных изданий выдающихся ученых и писателей России	Новая коллекция
13	Книжные памятники Томской области. Коллекция миниатюрных изданий	Новая коллекция
14	Книжные памятники Томской области. Коллекция учебных и детских книг;	Объединены: Коллекция «Учебная книга» и коллекция «Алиса»
15	Книжные памятники Томской области. Коллекция цензурных экземпляров	Без изменений
16	Книжные памятники Томской области. Коллекция книг с автографами	Без изменений
17	Книжные памятники Томской области. Книжные памятники Томской области. Коллекция сибирских изданий	Без изменений
18	Книжные памятники Томской области. Коллекция томских изданий	Без изменений
19	Книжные памятники Томской области. Коллекция сибирской периодики	Новая коллекция
20	Книжные памятники Томской области. Коллекция «Университетская книга»	Объединены: коллекция «Универсиада» и «Издания ТГУ»
21	Книжные памятники Томской области. Коллекция открыток	Новая коллекция
22	Книжные памятники Томской области. Коллекция плакатов	Новая коллекция
23	Книжные памятники Томской области. Коллекция карт	Новая коллекция
24	Книжные памятники Томской области. Библиотека графов Строгановых	
25	Книжные памятники Томской области. Библиотека С.М. Голицына	
26	Книжные памятники Томской области. Библиотека Г.С. Батенькова	
27	Книжные памятники Томской области. Библиотека А.А. Белоголового	
28	Книжные памятники Томской области. Библиотека П.А. Валуева	
29	Книжные памятники Томской области. Библиотека В.А. Жуковского	
30	Книжные памятники Томской области. Библиотека А.В. Никитенко	
31	Книжные памятники Томской области. Библиотека Ф.П. Литке	
32	Книжные памятники Томской области. Библиотека М.В. Сурина	
33	Книжные памятники Томской области. Библиотека В.М. Флоринского	
34	Книжные памятники Томской области. Библиотека К.И. Малышева	
35	Книжные памятники Томской области. Библиотека Г.М. Маркова	
36	Книжные памятники Томской области. Библиотека Ф.Э. и Э.Ф. Молиных и В.Фатневой	

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------

Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ. Инструкция	16 стр.	16 РИ НБ ТГУ 6.3-01/30
---	---------	----------------------------------

37	Книжные памятники Томской области. Библиотека М.А. Полумордвинова	
38	Книжные памятники Томской области. Библиотека Г.Н. Потанина	
39	Книжные памятники Томской области. Библиотека З.А. Рагозиной	
40	Книжные памятники Томской области. Библиотека И.А. Лопатина	
41	Книжные памятники Томской области. Библиотека Г.Г. Тельберга	
42	Книжные памятники Томской области. Библиотека Г.К. Тюменцева	
43	Книжные памятники Томской области. Библиотека Е.А. Косминского	
44	Книжные памятники Томской области. Библиотека В.Н. Чернецова и В.И. Мошинской	

Удалить следующие коллекции из ЭК:

Коллекция дореволюционных изданий произведений К.Маркса и Ф.Энгельса

Коллекция прижизненных изданий произведений В.И. Ленина

Коллекция «Сибирика»

Коллекция «Россика»

Коллекция «Самиздат»

Коллекция «Справочный фонд»

Место хранения: Дирекция, БД «Документы», Отдел комплектования и каталогизации. Дата разработки: сентябрь 2001г. Разработчик: Г.А.Байтингер, О.А.Дубовицкая и др.		Редакция: 07 18 сентября 2014 г.
---	--	-------------------------------------