

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Утверждаю
Директор Научной библиотеки ТГУ

М.О.Шепель

24 марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Система каталогов НБ ТГУ - совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов, раскрывающих состав и содержание фондов НБ в различных аспектах.

1.2. Основными свойствами системы каталогов Научной библиотеки являются научность, целостность, планомерность, интегрированность, доступность.

1.2.1 *Научность* системы каталогов обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе государственных стандартов РФ, таблиц Библиотечно-библиографической классификации (ББК) и Универсальной десятичной классификации (УДК), международного формата MARC 21, Десятичной классификации Дьюи (ДКД), использованием материалов по каталогизации ведущих библиотек России.

1.2.2 *Целостность* системы каталогов означает, что изменение любого ее элемента влияет на другие элементы и приводит к изменению системы в целом.

1.2.3 *Доступность* системы каталогов обеспечивается, прежде всего, доступом к электронному каталогу VIRTUA - доступному в любое время и с любого автоматизированного места в библиотеке и за ее пределами – в университетской компьютерной сети, всемирной сети Интернет. Организацией карточных каталогов различных видов, их целесообразным размещением и оформлением, информированием пользователей, обеспечением их квалифицированной консультационной помощью, всей системой мероприятий НБ по формированию информационной культуры.

1.2.4 *Планомерность* системы каталогов обеспечивается развитием системы каталогов на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными стратегическими и годовыми планами.

1.2.5 *Интегрированность* системы каталогов предполагает, что система в целом обладает свойствами, отсутствующими у нее элементов - *отдельных каталогов*.

1.3. Формирование и функционирование системы каталогов НБ определяются следующими факторами:

- функциями, назначением и местом Научной библиотеки как методического центра библиотек вузов на территории региона;
- составом и структурой фондов НБ как крупного книгохранилища и хранителя сибирских газет региона;
- системой библиотечно-библиографического обслуживания читателей;
- уровнем компьютеризации библиотечных процессов.

2. Назначение и функции системы каталогов

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	1
--	------------	------------------------------	---

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

2.1. Система каталогов НБ обеспечивает выполнение всех функций библиотеки: комплектование и каталогизация документов, обслуживание пользователей, обеспечение сохранности и эффективности использования фондов, справочно-библиографическую и информационную работу, методическую и научно-исследовательскую деятельность и др.

2.2. Основными функциями системы каталогов НБ являются информационная, учетно-регистрационная, предоставление библиотечно-библиографических продуктов и услуг.

2.2.1. Информационная функция определяется задачами библиотеки как ресурсного центра Университета по информационному обеспечению учебного и научного процессов путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам.

2.2.2 Учетно-регистрационная функция определяется задачами электронного учета документов на основе штрихового кодирования каждого экземпляров, а также регистрацией номеров, выпусков периодических изданий.

2.2.3 Функция предоставления библиотечно-библиографических продуктов и услуг - означает ориентацию на предоставление сервисных услуг, удовлетворение разнообразных запросов пользователей по каталогам.

3. Состав и структура системы каталогов

3.1 Состав системы каталогов Научной библиотеки ТГУ:

По способу предоставления библиографических записей документов:

- печатные;
- электронный.

По методу группировки библиографических записей документов:

- алфавитные;
- систематические.
- по ряду заданных поисковых признаков и автоматически сгруппированных библиографических записей.

По назначению:

- читательские;
- служебные
- одновременно выполняющие читательские и служебные функции.

По полноте отражения фондов документов:

- генеральные каталоги;
- каталоги, отражающие только часть фонда документов.

По виду:

- блокнотные
- карточные
- машиночитаемые

По доступу к документам:

- локальный (на территории библиотеки);
- удаленный (через Интернет-браузер).

3.2. Структура системы каталогов:

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	2
--	------------	------------------------------	---

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

3.3 . Взаимосвязь элементов системы обеспечивается:

- Единым библиографическим описанием документов;
- Системой классификации, применяемой в НБ;
- Едиными принципами организации, ведения и редактирования каталогов;
- Наличием ссылочно-справочного аппарата;
- Методикой оформления карточных каталогов.

3.4 Краткая характеристика каталогов

3.4.1 Электронный каталог

Электронный (машиночитаемый) каталог (ЭК) - центральное звено автоматизированной библиотечно-информационной системы НБ. Ведется с 1993 года, с 2005 г. в АБИС VIRTUA. Работает в реальном режиме времени.

ЭК представляет собой единую базу данных, включающую библиографическую и полнотекстовую информацию о документах различных видов: книгах, статьях, диссертациях, авторефератах диссертаций, периодических изданиях, аудиовизуальных, картографических, нотных, электронных документах на различных носителях. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и многократного использования информации о документах, хранящихся в НБ ТГУ. ЭК также включает информацию о каждом экземпляре изданий - его месте расположения, цене, расстановочном шифре и другие сведения, касающиеся данного экземпляра.

Единообразие заголовков авторов, персоналий, предметов, заглавий серий обеспечивается использованием авторитетных записей.

ЭК выполняет следующие функции:

- многоаспектный поиск документов, предоставляя разнообразные поисковые возможности: по ключевому слову, по ключевому слову заголовка, экспертный. В каждом из них возможен поиск по автору, названию, ключевому слову, расстановочному шифру, ISBN, ISSN, издательству, а также по любому слову из библиографической записи. Возможен поиск с усечением слов и ограничением по виду издания, языку документа, дате и стране публикации. Результаты поиска могут быть сохранены пользователем;
- информирует пользователей о заказанных документах, новых поступлениях, о местонахождении и доступности единицы хранения в момент запроса;
- позволяет осуществлять электронную книговыдачу, электронный заказ и бронирование изданий (запрос на книги из основного фонда), электронный учет и проверку фонда (инвентаризация);
- позволяет увидеть результаты поиска на экране в краткой и полной форме. В целях защиты информации создаются сохраняемые (страховые) копии.

Подробнее – см. форму **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/...../01** (паспорт-характеристика)

3.4.2 Карточные каталоги

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	3
--	------------	------------------------------	---

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

3.4.2.1 Алфавитные каталоги

Служебный алфавитный каталог неперидических документов

Каталог отражает библиографические записи документов единого библиотечного фонда на русском языке и языках народов бывшего СССР.

На все документы в алфавитный служебный каталог дается одна карточка основного библиографического описания. До 1970 года в каталог давались все необходимые добавочные и на обороте карточки основного библиографического описания указывались сведения о наличии добавочных описаний. С 1970 года добавочные описания стали составляться только для Алфавитного читательского каталога. На карточках указываются полные сведения о документе, инвентарные номера всех экземпляров, поступивших в основной фонд и фонды отраслевых читальных залов, индексы систематического каталога, и с 1973 по 1980 гг. - сведения о наличии книг в учебных библиотеках. До 1970г. в каталоге используются ссылки и отсылки при изменении заголовка библиографического описания и т.д., справочные карточки. С 2003г. на карточках отражается библиографическое описание и только «красный» инвентарный номер.

Подробнее – см. форма **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /02** (паспорт-характеристика)

Читательский алфавитный каталог неперидических документов

Ведется с 1951 года. В нем отражается библиографическая информация документов на русском языке и языках народов ближнего зарубежья. Широко применялось добавочное описание, но до 1970 года на карточках добавочного описания не проставлялись инвентарные номера. В каталоге используются ссылки, отсылки и справочные карточки. На продолжающиеся документы составляется библиографическое описание с отсылкой к каталогу периодических документов. С 2000 г. по 2006 г. в каталог поступала только одна карточка с основным библиографическим описанием. С 2007 г. каталог не пополняется карточками на новые документы, изданные с 2007 года.

Подробнее – см. форма **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /03** (паспорт-характеристика)

Алфавитный каталог отечественных периодических и продолжающихся документов
Каталог ведется с 1939 г. и включает в себя все периодические и продолжающиеся издания (типа «Трудов.....», «Ученых записок..... » и т.д.), нумерованные межведомственные тематические сборники.

Периодические издания до 1939 года отражены в Блокнотном алфавитном каталоге периодических изданий. Некоторые продолжающие издания (МГУ, ЛГУ) переведены из блокнотного каталога в карточный с первого года издания. С 1999 года каталог не пополняется карточками.

Подробнее – см. форма **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /04** (паспорт-характеристика)

Алфавитный каталог газет

Подробнее – см. форма **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /10** (паспорт-характеристика)

Алфавитный каталог иностранных неперидических документов

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	4
--	------------	------------------------------	---

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Каталог ведется с 1939 года. Отражены документы на иностранных языках, имеющиеся в фонде НБ. Карточки с библиографическими записями располагаются в порядке латинского алфавита. На карточках указывается полное библиографическое описание, индекс систематического каталога и инвентарные номера всех экземпляров.

С 2007 г. каталог не пополняется карточками на новые поступления.

Подробнее – см. форму **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/...../05** (паспорт-характеристика)

Алфавитный каталог иностранных периодических документов

Каталог ведется с 1939 года. В каталоге представлены периодические и продолжающие издания на иностранных языках.

Примечание: иностранные периодические издания на русском языке отражаются в алфавитном каталоге отечественных периодических документов в общем алфавитном ряду. С 2000г. каталог не пополняется карточками на новые поступления.

Подробнее – см. форму **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/...../06** (паспорт-характеристика)

3.4.2.2 Систематические каталоги

Систематический читательский каталог

Систематический каталог организован в 1890 году, однако никакой схемы классификации на том момент не было. 31 мая 1891 года Совет университета рассмотрел и утвердил первую схему классификации на медицинскую литературу (42 раздела), подготовленную библиотекарем С.К. Кузнецовым совместно с В.М. Флоринским. С 1909 года стала отражаться вся литература, поступающая в фонд НБ.

С 1939 года были внедрены таблицы Троповского Л.Н. по общественным наукам (1, 2, 3, 9 разделы) по рекомендации консультанта Библиотечного управления Наркомпроса.

В 1950 году СК был разделен на две части: читательскую и служебную.

В служебную часть переводились описания на старую литературу, непрофильные издания из получаемого обязательного экземпляра и некоторые издания по идеологическим причинам.

С 1985 года открыт новый ряд СК по таблицам ББК для научных библиотек для документов по общественным, гуманитарным и социальным наукам: А, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Х, Э, Ю, Я : (Библиотечно-библиографическая классификация: табл. для научных библиотек. –М., 1963).

Систематический каталог по естественным и техническим наукам организован по таблицам УДК (Универсально-Десятичная классификация: 3-е издание.- М., 1979).

В карточном систематическом каталоге отражались книжные фонды Научной библиотеки по всем отраслям знаний на русском, языках народов СССР и иностранных языках.

В нем насчитывается 2.972.490 карточек, размещенных в 2.162 ящиках

Расстановочный для каталога индекс подчеркивается. С 2007 г. каталог не пополняется карточками на новые документы, год издания которых 2007г. и выше.

Подробнее – см. форму **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /07** (паспорт-характеристика)

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу

Ведется с 1947г. Состоит из трех частей: читательской, рабочей и систематической. Систематическая часть создана в 1970 г.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	5
--	------------	------------------------------	---

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Служебная часть систематического каталога. Каталог отражает только часть фонда НБ, в основном морально устаревшие по содержанию документы, а также документы, переработанные из блокнотных каталогов.

3.4.2.3 Каталоги отдельных видов документов

Алфавитный каталог карт

Каталог включает библиографические записи карт, атласов на русском и иностранном языках, расположенные в алфавитном порядке заглавий, за все годы.

Подробнее – см. форму **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /08** (паспорт-характеристика)

Алфавитный каталог нот

Каталог отражает нотные издания музыкальных произведений с 1929 года и каталожные карточки расположены в алфавите авторов музыкальных произведений.

Подробнее – см. форму **Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)/ /09** (паспорт-характеристика)

Систематический каталог авторефератов

Каталог включает описание авторефератов за все годы, карточки располагаются по отраслям знаний документов (классификация ВАК), внутри – по годам в обратном - хронологическом порядке, внутри года – по алфавиту авторов и заглавий. С 2000 г. каталог не пополняется карточками на новые документы.

3.4.2.4 Блокнотные каталоги

Карточные стандартные каталоги начали создавать в библиотеке в 30-х годах, когда Всесоюзная Книжная Палата начала издание печатных карточек на непериодические документы (с 1927 г.). До этого времени все непериодические и периодические документы отражены в алфавитных блокнотных каталогах, которые постепенно перерабатываются в карточные.

Алфавитный блокнотный каталог отечественных непериодических документов. Данный блокнотный каталог переведен в карточный каталог.

Алфавитный блокнотный каталог отечественных периодических документов переработан в карточный до Т.10., а также Т.36-37. Наиболее спрашиваемые документы переведены из всех томов блокнотного каталога в карточный каталог.

Алфавитный блокнотный каталог иностранных непериодических и периодических изданий отражает документы до 1939 года. С 1939 г. непериодические издания находятся в алфавитном карточном каталоге иностранных непериодических документов, периодические издания находятся в алфавитном карточном каталоге иностранных периодических документов.

Каталоги к фондам отраслевых и специализированных читальных залов

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	6
--	------------	------------------------------	---

Читательские алфавитные и систематические каталоги читальных залов, абонемента и др. (велись с 1978 по 2006 гг.), Они отражали документы подсобных фондов структурных подразделений обслуживания и были организованы из карточек централизованной каталогизации, которые изготавливал отдел комплектования и каталогизации. С введением в действие залов открытого доступа и электронного каталога, где оперативно указываются все документы по месту расположения, данные каталоги стали не актуальными и не востребованными пользователями. Каталоги не пополняются и не предоставляются пользователям.

4. Организация, ведение и редактирование системы каталогов

4.1. Организация, ведение и редактирование каталогов осуществляется отделом комплектования и каталогизации при техническом сопровождении отдела компьютерных технологий (электронный каталог), проводятся в соответствии с утвержденными рабочими инструкциями, нормами и плановыми заданиями, программой планового редактирования электронного каталога.

4.2 Создание и редактирование записей экземпляров в электронном каталоге на ретроспективные издания осуществляют отделы комплектования и каталогизации и отдел основного фонда.

4.3 Обновление данных каталогов производится: электронного – ежедневно; карточных – еженедельно.

4.2. Каталоги организуются и ведутся на основе ДП НБ ТГУ 6.3-01 (название) раздел 4 «Каталогизация» (прил. № 1)

5. Использование и сохранность системы каталогов

5.1 Доступ к каталогам осуществляется в зале каталогов: к карточным и электронному каталогу; в отраслевых и специализированных читальных залах, на абонементе - к электронному каталогу.

5.2 Читатели допускаются к служебному алфавитному каталогу в исключительных случаях по разрешению консультанта зала каталогов.

5.3 Использование карточного каталога сотрудниками библиотеки разрешается только на месте его расположения. Вынос ящиков каталогов допускается только с разрешения консультанта зала каталогов.

5.4. Составной частью работы по использованию каталогов является организация информирования о каталогах и их пропаганда, которая осуществляется отделами:

Библиографический информационный центр:

- размещение текстовой и наглядной информации в зале каталогов;
- издание путеводителей и памяток для читателей в помощь пользователям электронного каталога;
- создание, адаптация помощи для читателей в электронном каталоге;
- проведение занятий по каталогам, отдельных лекций, бесед, презентаций по услугам на основе электронного каталога;

Отдел комплектования и каталогизации:

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	7
--	------------	------------------------------	---

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

- внутреннее и внешнее оформление основных карточных каталогов - надписей о содержании карточных каталогов, этикеток;

Отдел обслуживания:

- проведение отдельных лекций, бесед, презентаций по услугам на основе электронного каталога;
- индивидуальное обучение пользованию электронным каталогом;
- внешнее оформление автоматизированного места пользователя (указатель полного перечня установленных программ и баз данных, без сокращений и аббревиатур, хорошо читаемых (четко прорисованных) букв на клавиатуре, информация о смене языка)
- ежедневная подготовка к работе с пользователем (просмотреть рабочий стол и закрыть окна, созданные пользователями, просмотреть клавиатуру, восстановить затертые буквы и символы, проверить наличие необходимого пакета документов, и т.п.)

Отдел компьютерных технологий:

обеспечение сохранения данных базы данных электронного каталога посредством полного резервного копирования (backup), которое осуществляется 1 раз в неделю на жесткий диск файлового сервера; ежедневно ведется сохранение транзакций (log) в отдельной директории на сервере НБ.

6. Управление системой каталогов

6.1. Управление системой каталогов НБ осуществляется на основе планомерности и координации действий, направленных на развитие каталогов, контроля за их состоянием и обеспечения сохранности.

6.2. Управление системой каталогов осуществляется отделом комплектования и каталогизации посредством:

- разработки мероприятий по повышению эффективности и качества системы каталогов, отраженных в стратегическом плане Научной библиотеки и годовых планах отдела комплектования и каталогизации; отделов – фондодержателей;
- разработки методической и технологической документации;
- оказания методической помощи отделам и подразделениям по ведению и редактированию записей экземпляров в электронном каталоге;
- осуществления контроля за исполнением плановых заданий, решений организационного и методического характера;
- внедрения нормативных документов;
- организации мероприятий по повышению квалификации.

6.4 Ответственность за систему каталогов, выполнение плановых заданий возлагается на заведующего отделом комплектования и каталогизации. Ответственность за обеспечение сохранности базы данных электронного каталога возлагается на заведующего отделом компьютерных технологий.

6.5 Ответственность за редактирование записей экземпляров в электронном каталоге возлагается непосредственно на заведующих отделами, в чьем ведении находятся экземпляры.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г. 8
--	------------	--------------------------------

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

При составлении данной редакции «Положения...» использовались:

1. ГОСТ 7.76–96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения. Раздел 8. Библиотечные каталоги.
2. ГОСТ 7.0 –99. Информационная деятельность, библиография. Термины и определения. 3.3.2.49 Система библиотечных каталогов.
3. Положение об электронном каталоге библиотеки высшего учебного заведения//Библиотеки учебных заведений, 2002, вып.1, с.18-22
4. Положение о каталогах Научной библиотеки ТГУ, утв. 15.10.1975 г.
5. Филимонов М.Р. Книжная сокровищница Сибири... - Томск, 1988 г.

Приложение № 1

РИ НБ ТГУ 6.3-01 /14	Рабочая инструкция «Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемого библиографического описания на документ в НБ ТГУ»	06
РИ НБ ТГУ 6.3-01 /36 1	Методические рекомендации «Изменения в правилах каталогизации 1»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01 /36 2	Методические рекомендации «Изменения в правилах каталогизации 2»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01 /36 3	Методические рекомендации «Изменения в правилах каталогизации 3»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01 /36 4	Методические рекомендации «Изменения в правилах каталогизации 4»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01 /36 5	Методические рекомендации «Изменения в правилах каталогизации 5»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01/15	Рабочая инструкция «Порядок извлечения записей РКП 2001-2006 гг.»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01/15А	Рабочая инструкция «Порядок извлечения записей Библиотеки Конгресса США (LOC)»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01/17	Методические рекомендации «Каталогизация авторефератов»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01/31	Рабочая инструкция «Редактирование библиографических записей неперiodического документа»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01/32	Рабочая инструкция «Редактирование	01
Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

	библиографических записей автореферата»	
РИ НБ ТГУ 6.3-01/38	Рабочая инструкция «Заполнение 006 полей MARC 21»	01
РИ НБ ТГУ 6.3-01/39	Рабочая инструкция «Заполнение 007,008 полей MARC 21»	01
	Программа планового редактирования	

Для карточных каталогов:

РИ НБ ТГУ 6.3-01(4)	Рабочая инструкция «По оформлению систематического каталога НБ ТГУ»	
РИ НБ ТГУ 6.3-01(4)	Рабочая инструкция «О порядке расстановки карточек в систематическом каталоге НБ ТГУ»	
РИ НБ ТГУ 6.3-01(4)	Рабочая инструкция «По оформлению систематического каталога НБ ТГУ, организованного по таблицам ББК»	
РИ НБ ТГУ 6.3-01(4)	Рабочая инструкция «О порядке расстановки карточек в систематическом каталоге НБ ТГУ организованного по таблицам ББК»	
РИ НБ ТГУ 6.3-01(4)	Рабочая инструкция «По переводу отделов общественно-политических и гуманитарных наук систематического каталога на таблицы библиотечно-библиографической классификации (ББК)»	
РИ НБ ТГУ 6.3-01(4)	Рабочая инструкция «По составлению АПУ к части систематического каталога, организованного по ББК»	
Внешние нормативные документы	Инструктивно-методические указания Межведомственной каталогизационной комиссии при Государственной библиотеке имени В.И.Ленина «Правила составления библиографического описания»	

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	10
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../10

Паспорт
Учетный каталог газет

1.	Полное название каталога	Учетный каталог газет Научной библиотеки ТГУ (Распоряжении директора Научной библиотеки от 17.06.2013 г.)
2.	Употребляемая сокращенная форма	Учетный каталог газет
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В служебной зоне
5.	Каталог ведется	С 1973 г.
6.	Хронологический охват	С 1846 г. по 2000 г.
7.	Характер каталога	Постоянный
8.	Объем каталога	12 ящиков, 12751 карт (по состоянию на октябрь 2013 г.)
9.	Назначение каталога	Служебный, учетный
10.	Тематика каталога	Универсальный
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Газеты. Проведено плановое редактирование алфавитного каталога газет (распоряжение директора НБ ТГУ от 21 октября 2011 года)
12.	Каталог включает документы на языках	Русский, украинский, белорусский, другие языки бывших республик СССР в русской транскрипции.
13.	Способ группировки документов	Расстановка карточек в порядке алфавита и в прямой хронологии. Библиографические записи с одноименными заглавиями расставляются по алфавиту мест издания.
14.	В каталоге представлены карточки	Машинописные, рукописные.
15.	В каталог включатся карточки	Основные библиографические записи, ссылочные и справочные записи.
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания.
18.	Отражение новых поступлений в каталоге	С 2001 года поступления газет не отражаются.
	Оформление каталога	Внешнее оформление: на этикетках ящиков - буквы, слова. Внутреннее оформление: на разделителях – буквы, слоги, слова, названия газет.
Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.		стр. из 35 Редакция: 03 Март, 2014г.
		11

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

19.	<i>Документация на каталог</i>	Паспорт (октябрь 2013 г.) Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ.
20.	<i>Вспомогательный аппарат</i>	Географический указатель к Каталогу газет. 2 ящика, 2500 карт (на ноябрь 2007 г.)
21.	<i>Средства наглядной агитации и пропаганды</i>	Нет
22.	<i>Ответственный за ведение каталога</i>	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Зиновьева Н.Г.

**Паспорт
Алфавитный каталог газет**

1.	<i>Полное название каталога</i>	Алфавитный каталог газет
2.	<i>Употребляемая сокращенная форма</i>	Каталог газет
3.	<i>Каталог находится в ведении</i>	Отдел комплектования и каталогизации
4.	<i>Каталог расположен</i>	В читательской зоне, 1 этаж нового здания
5.	<i>Каталог ведется</i>	С 1973 г.
6.	<i>Хронологический охват</i>	С 1846 г. по 2000 г.
7.	<i>Характер каталога</i>	Постоянный
8.	<i>Объем каталога</i>	10 ящиков, 13398 карт. (на 01.01.2014 г.)
9.	<i>Назначение каталога</i>	Читательский
10.	<i>Тематика каталога</i>	Универсальный
11.	<i>В каталоге отражаются документы фондов</i>	Газеты
12.	<i>Каталог включает документы на языках</i>	Русский и другие языки, которые используют алфавит на основе кириллицы.
13.	<i>Способ группировки документов</i>	Расстановка карточек в порядке алфавита и в прямой хронологии. Библиографические записи с одноименными заглавиями расставляются по алфавиту мест издания.
14.	<i>В каталоге представлены карточки</i>	Печатные карточки рукописные, машинописные, распечатанные на множительном аппарате, на принтере из ПО «Библиотека 4.0».
15.	<i>В каталог включатся карточки</i>	Основные библиографические записи, ссылочные и справочные записи.
16.	<i>Форма описания в каталоге на основных карточках</i>	Для каталогов
17.	<i>Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога</i>	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания. Часть

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	12
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

		карточек содержат инвентарные номера копий (микрофильмы), индексы систематического каталога, отметка о вводе документа в ЭК
18.	Отражение новых поступлений в каталоге Оформление каталога	С 2001 года поступления газет не отражаются. Внешнее оформление: на этикетках ящиков указаны номера ящика (арабские цифры), буквы, слова, с которых начинаются первое и последнее описание. Внутреннее оформление: на разделителях – буквы, слоги, слова, названия газет.
19.	Документация на каталог	Паспорт (сент. 1981; ред.- ноябрь 2007 г., февр. 2014) Положение о системе каталогов НБ ТГУ
20.	Вспомогательный аппарат	Географический указатель к каталогу газет. 2 ящика, 2500 карт (на ноябрь 2007 г.)
21.	Средства наглядной агитации и пропаганды	Нет
22.	Ответственный за ведение каталога	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Зиновьева Н.Г.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	13
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../08

Паспорт
Алфавитный каталог карт

1.	Полное название каталога	Алфавитный каталог карт
2.	Употребляемая сокращенная форма	Каталог карт
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В читательской зоне, 1 этаж нового здания
5.	Каталог ведется	С 8 октября 1939 г.
6.	Хронологический охват	С 1830 г. по 2006 год издания
7.	Характер каталога	Постоянный
8.	Объем каталога	3 ящика, 5648 карт (на 1 января 2014 г.)
9.	Назначение каталога	Читательский
10.	Тематика каталога	Картографические издания, атласы, карты, планы
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Отражаются документы отдела основного фонда, БИЦ, отдела книжных памятников и рукописей.
12.	Каталог включает документы на языках	Русский и другие языки, которые используют алфавит на основе кириллицы, иностранные языки.
13.	Способ группировки документов	Алфавитный. Карточки с библиографическими описаниями на языках, которые используют алфавит на основе кириллицы, расположены после русского алфавитного ряда по алфавиту языков. После них расположены карточки с библиографическими описаниями на иностранных языках в порядке латинского алфавита
14.	В каталоге представлены карточки	Карточки ВКП, ГБЛ, рукописные, машинописные, распечатанные на принтере из ПО «Библиотека 4.0».
15.	В каталог включатся карточки	Основные, добавочные на заглавие, на автора, географическое наименование, ссылочные и справочные карточки.
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания, инвентарные номера, полочные индексы, индексы систематического каталога. На оборотной стороне карточки - библиотечные пометки о добавочных описаниях.
18.	Отражение новых	С 2006 года издания не отражаются (решение
Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.		стр. из 35 Редакция: 03 Март, 2014г.
		14

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

	<i>поступлений в каталоге</i>	совета дирекции от 25.09.2006 г.)
	<i>Оформление каталога</i>	Внешнее оформление: на этикетках ящиков – надписи «Карты» и буквы. Внутреннее оформление: на разделителях - буквы, слова, географические наименования.
19.	<i>Документация на каталог</i>	Паспорт (сент. 1981; ред. – нояб. 2007 г., янв.2014 г.) Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ.
21.	<i>Средства наглядной агитации и пропаганды</i>	Нет
22.	<i>Ответственный за ведение каталога</i>	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Зиновьева Н.Г.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	15
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../02

Паспорт

Алфавитный служебный каталог неперIODических документов

	Полное название каталога	Алфавитный служебный каталог неперIODических документов	
2.	Употребляемая сокращенная форма	САК	
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации	
4.	Каталог расположен	Отдельное помещение на 1 этаже нового здания	
5.	Каталог ведется	с 1889 г. – 2013 гг.	
6.	Хронологический охват	с XVI в. по 2012 г.	
7.	Характер каталога	Постоянный	
8.	Объем каталога	1756 ящиков, 2 194 266 карт (на 1 января 2014 г.)	
9.	Назначение каталога	Служебный Частично выполняет функции читательского каталога.	
10.	Тематика каталога	Универсальный	
11.	В каталоге отражаются	Документы из фонда отделов: <ul style="list-style-type: none"> • книжных памятников и рукописей, • отдела основного фонда • Библиографического информационного центра • Сектора научно-мет. работы • отдела комплектования и каталогизации • отраслевых читальных залов 	Виды изданий <ul style="list-style-type: none"> • монографии, • сборники статей, • учебники и учебные пособия, • диссертации, • авторефераты диссертаций, • отдельные оттиски, листовки, • нормативная документация, • изобразительные материалы, • микрофильмы
12.	Каталог включает документы на языках	Русский, украинский, белорусский, болгарский, хорватский, сербский, черногорский, словенский и другие языки, которые используют алфавит на основе кириллицы.	
14.	Способ группировки документов	Алфавитный. Расстановка библиографических описаний в алфавитный ряд производится по принципу «Слово за слово», с использованием прямой хронологии. Для нумерованных выпусков, собраний сочинений, многотомных	

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	16
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

		изданий – прямая хронология; для переизданий, сборников с одинаковыми заглавиями – обратная хронология. Исключение составляют сборники, оговоренные в «Единых правилах», они расставляются по алфавиту мест издания. Имеются элементы систематизации. Карточки с описанием изданий (сборников) на русском языке, заглавия которых начинаются с иностранных слов, напечатанных латинским шрифтом, расставляются в едином алфавитном ряду.
13.	В каталоге представлены карточки:	Печатные карточки ВКП, ГБЛ, рукописные, машинописные, распечатанные на принтере из ПО «Библиотека 4.0».
15.	Типы включенных карточек:	Основные библиографические записи, ссылочные и справочные записи, добавочные библиографические записи на автора, соавтора, редактора, составителя, имя адресата, заглавие, коллективного автора, серийные, персоналии. С 1968 г. все добавочные библиографические записи стали включать в ЧАК.
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания, инвентарные номера, индексы систематического каталога, отметка о вводе документа в ЭК. На оборотной стороне карточки - библиотечные пометки о добавочных описаниях.
18.	Отражение новых поступлений в каталоге	Не отражаются документы с 2013 г. издания. Распоряжение директора НБ ТГУ от 14 ноября 2012 г.
19	Оформление каталога	- Внешнее оформление: на этикетках указан номера ящика (арабские цифры), буквы, слова, слоги, фамилии авторов, наименования коллективов, с которых начинаются первое и последнее описание. - Внутреннее оформление: на разделителях - слоги, слова, названия коллективов, фамилии и имена индивидуальных авторов, первые слова типовых заглавий.
20	Вспомогательный аппарат	Нет
21.	Документация на каталог	Паспорт (сент. 1981; ред.- ноябрь 2007 г., февр. 2014) Положение о системе каталогов НБ ТГУ (1975 г, редакция 2014 г.)
22.	Средства наглядной агитации и	Нет

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	17
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

	<i>пропаганды</i>	
23.	Ответственный за ведение каталога	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Зиновьева Н.Г.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	18
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../01

Паспорт
Электронный каталог

1.	Полное и сокращенное наименование каталога	Электронный каталог ЭК
2	Владелец	Томский государственный университет
3	Сведения об ответственности	Научная библиотека Томского государственного университета
4	Администратор	Заведующий отделом компьютерных технологий
5	Назначение	Обеспечение круглосуточного удаленного индивидуального доступа к библиографической и полнотекстовой информации о документах библиотечного фонда, с использованием разнообразных видов и типов поиска; Полное и разностороннее раскрытие библиотечного фонда;
6	Сетевой адрес	http://chamo.lib.tsu.ru/
7	Содержание и особенности.	Единая база данных. Содержит библиографическую информацию о названиях и экземплярах документах различных видов; ссылки к полным текстам документов в Электронную библиотеку ТГУ, ссылки на документы из удаленных баз данных, предоставляемых на основе лицензионных соглашений; ссылки на значимые тематические сайты и порталы Интернет. Работает в реальном режиме времени.
8	Виды документов	Книги, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, периодические издания, аудиовизуальные, картографические, нотные, электронные документы на различных носителях, в том числе учебно-методические комплексы, разрабатываемые в университете.
9	Услуги	Электронный заказ, бронирование и продление срока пользования; сохранение информации в корзине, отправка по e-mail, просмотр личного кабинет, предварительная запись on-line в Научную библиотеку; возможность интерактивного заказа документов; электронный учет и инвентаризация и др.
10	Объем <ul style="list-style-type: none"> • в записях • в Мб 	На 01.01.2014 г. 398,907 (названий), 777,505 записей экземпляров; 25 000
11	Число реквизитов	От 20 до 25 реквизитов (полей и подполей MARC21)

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	19
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

		без учета повторяемости).
12	Язык записей	Русский и другие языки мира
13	Год создания	1993
14	Ретроспектива	Гарантированная полнота: Книги с 1993 года издания; Периодические издания (новые поступления) с 1998 г. Документы прошлых лет издания с 1600 г. – (выборочно, в соответствии с запросами пользователей)
15	Период обновления	Интерактивное обновление данных
16	Пользовательские характеристики	АБИС VTLS с 1997 г.; АБИС VIRTUA с ноября 2005 г. СНАМО с 29 марта 2013 г. ЭВМ PC Pentium 4; Операционная система – Windows XP; СУБД / ППП Oracle
17	Формат ввода данных Формат вывода данных	MARC 21; HTML
18	Количество пользователей	Не ограничено; Запросов около 1млн. ежегодно
19	Ограничения по доступу к информации	К полнотекстовым документам в соответствии с лицензионными и авторскими договорами: в Интернет, в сети ТГУ, в сети НБ ТГУ.
20	Архивное хранение	Резервные копии делаются 1 раз в неделю. Производится полное сохранение копии АБИС.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	20
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../05

Паспорт

Алфавитный каталог иностранных неперIODических документов (не актуализирован)

1.	Полное название каталога	Алфавитный каталог иностранных неперIODических документов
2.	Употребляемая сокращенная форма	АК иностранных неперIODических документов
3.	Каталог находится в ведении	Отдела комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В читательской зоне нового здания на 1-м этаже
5.	Каталог ведется	С 1939 г. (до этого блокнотный каталог иностранных книг и журналов)
6.	Хронологический охват	XVII в. - 2007 г.
7.	Характер каталога	Постоянный
8.	Объем каталога	Ящиков 70 Карточек 105 000
9.	Назначение каталога	читательский
10.	Тематика каталога	универсальная
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Фонд основного хранения Фонд отдела редких книг и рукописей, фонды БИЦ и НМО. Подсобные фонды иностранных изданий в ЧЗ-1, ЧЗ-3, ЧЗ-4, ЧЗ-5, МИОН, отчасти фонды НЧЗ и АИЦ (на книги, имеющие инвентарные номера). Иностраные издания на микрофильмах
12.	Каталог включает документы на языках	Европейские языки с латинской графикой
13.	Способ группировки документов	Алфавитно-хронологический, в пределах одного нумерованного названия (например, многотомного) по возрастающей нумерации
14.	В каталоге представлены карточки	Рукописные и машинописные карточки, карточки, отпечатанные на принтере, карточки Всесоюзной книжной палаты на советские издания, вышедшие на европейских языках (очень немного, довоенные издания)
15.	В каталог включатся карточки	Основные, ссылочные, добавочные (на соавторов и составителей, к описанию многотомного и сериального издания, на персоналии и др.), карточки с аналитическим описанием (например, расписано по авторам содержание альманаха)
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	для каталогов

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	21
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

17.	Библиографические данные (сведения?)*, занесенные на основные карточки каталога	Инвентарный номер, автор или коллективный автор, заглавие, выходные данные, для нумерованных изданий номера, для книг, хранящихся в залах, пометка о месте хранения
18.	Отражение новых поступлений в каталоге	По мере накопления, не реже 1 раза в месяц
	Оформление каталога	Внешнее оформление: буквы, слоги Внутреннее оформление: буквы, слоги, слова (часть заглавия)
19.	Документация на каталог	Паспорт (сост. 1981 г.), положение о системе каталогов НБ ТГУ (1978 г.)
20.	Вспомогательный аппарат	-
21.	Средства наглядной агитации и пропаганды	-
22.	Ответственный за ведение каталога	зав. сектором М.Н. Климова, гл. библи. Н.А. Чувашенко

Примечания

* Подсчитано приблизительно, на основании опытного подсчета карточек в ящиках разного наполнения

**Составлен сотрудниками отдела книгохранения, отсюда отклонения в принципах организации каталога.

*** В зале периодики хранятся иностранные журналы за последние два года и текущий год.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	22
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../09

Паспорт
Алфавитный каталог нот

1.	Полное название каталога	Алфавитный каталог нот
2.	Употребляемая сокращенная форма	Каталог нот
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В читательской зоне, 1 этаж нового здания
5.	Каталог ведется	С 1929 г.
6.	Хронологический охват	С XIX в. по 2006 год издания.
7.	Характер каталога	Постоянный
8.	Объем каталога	9 ящиков, 11239 карт. (на 1 января 2014 г.)
9.	Назначение каталога	Читательский
10.	Тематика каталога	Нотные издания: оперы и оперетты, для голоса (соло, дуэты, трио, хоры), для струнных, духовых, ударных инструментов, оркестров, научно-теоретические работы.
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Отражаются документы отдела основного фонда, отдела книжных памятников и рукописей, отраслевых читальных залов (ч/з № 5)
12.	Каталог включает документы на языках	Русский, языки бывших республик СССР. Отдельный ряд на иностранных языках
13.	Способ группировки документов	Алфавитный. Карточки с библиографическими описаниями на языках, использующие алфавит на основе кириллицы, расположены после русского алфавитного ряда по алфавиту языков. После них расположены карточки с библиографическими описаниями на иностранных языках в порядке латинского алфавита
14.	В каталоге представлены карточки	Рукописные, машинописные, распечатанные на принтере из ПО «Библиотека 4.0».
15.	В каталог включатся карточки	Основные, добавочные на заглавие, на автора, на серию, ссылочные карточки.
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания, инвентарные номера, полочные индексы, индексы систематического каталога. На оборотной стороне карточки - библиотечные пометки о добавочных описаниях.
18.	Отражение новых	С 2006 года издания не отражаются (решение
Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.		стр. из 35 Редакция: 03 Март, 2014г.
		23

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

	<i>поступлений в каталоге</i>	совета дирекции от 25.09.2006 г.)
	Оформление каталога	Внешнее оформление: на этикетках ящиков – надписи «Ноты» и буквы. Внутреннее оформление: на разделителях - буквы, слова, фамилии и имена авторов.
19.	<i>Документация на каталог</i>	Паспорт (сент. 1981; ред. – нояб. 2007 г., янв.2014 г.) Положение о системе каталогов НБ ТГУ
21.	Средства наглядной агитации и пропаганды	Нет
22.	Ответственный за ведение каталога	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Н.Г. Зиновьева

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	24
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../07

Паспорт

Систематический каталог (не актуализирован)

1.	Полное название каталога	Систематический каталог
2.	Употребляемая сокращенная форма	СК
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В зале каталогов на 1 этаже 2 корпуса НБ (новое здание)
5.	Каталог ведется	с 1890г.
6.	Хронологический охват	с XVI в. по 2006 г.
7.	Характер каталога	Постоянный. С 2000 года расставляется только одна карточка. С 2007 г. законсервирован.
8.	Объем каталога	2.162 ящика ; 2.972.490 карточек
9.	Назначение каталога	Читательский и служебный
10.	Тематика каталога	Универсальный. Составной частью является систематическая картотека авторефератов.
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Непериодические документы (монографии, сборники статей, учебники и учебные пособия, диссертации, нормативные документы, изобразительные материалы, аудиовизуальные издания, микрофильмы, карты, ноты, отд. оттиски) отдела основного фонда, БИЦ, НМО, отдела книжных памятников и рукописей, ОКиК, отраслевых читальных залов и АБ.
12.	Каталог включает документы на языках	Русский, языки народов бывших республик СССР, иностранные языки (англ., нем., фр., исп., рум., пол. и др., использующие латинский алф.)
13.	Способ группировки документов	Систематический. Расстановка карточек в пределах каждого деления в порядке алфавита. 1945 года на основании распоряжения ВКВШ «О порядке расположения каталожных карточек в систематических каталогах вузовских библиотек». Все разделы СК возглавлялись описаниями произведений классиков марксизма-ленинизма. Затем описания произведений советских авторов; русских;

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	25
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

		дореволюционных и зарубежных авторов. Для нумерованных выпусков, сборников сочинений, многотомных изданий – прямая хронология; для переизданий, сборников с одинаковыми заглавиями – обратная хронология. (Филимонов М.Р. Книжная сокровищница Сибири.- Томск, 1988, с. 120), с. 120)
14.	В каталоге представлены карточки	Печатные карточки ВКП, ГБЛ, собственного изготовления на множительных аппаратах, рукописные, машинописные, распечатанные на принтере из ПО «Библиотека 4.0»
15.	В каталог включатся карточки	Основные и ссылочные
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне карточки - сведения о документе согласно «Ед. правилам», инвентарные номера, в правом нижнем углу полный индекс документа (один или несколько). В левом нижнем углу пометка «с». Если на карточке несколько индексов, то подчеркивается индекс, соответствующий разделу .
18.	Отражение новых поступлений в каталоге	Еженедельно, ориентировочно на 30 день со дня поступления в библиотеку. [По мере обработки и сдачи литературы в фонды б-ки].
	Оформление каталога	Внешнее оформление: индекс таблиц классификации, его наименование. На разделителях, открывающих отдел указан перечень основных делений, ссылки «см. также». Внутреннее оформление: в разделах, имеющих большое к-во карточек, указаны буквы для удобства просмотра.
19.	Документация на каталог	Паспорт а (сост.- 1979, 1981. Новая редакция – 2007 гг.) Положение о каталогах НБ ТГУ
20.	Вспомогательный аппарат	Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к СК. Ведется с 1947г. Состоит из трех частей: читательской, рабочей и систематической. Систематическая часть создана в 1970 г.
21.	Средства наглядной агитации и	Блок-схема поиска по каталогу, учебные

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	26
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

	<i>пропаганды</i>	плакаты, путеводитель по каталогам
22.	<i>Ответственный за ведение каталога</i>	Зав. сектором систематизации.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	27
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../06

Паспорт

Алфавитный каталог иностранных периодических и продолжающихся документов (не актуализирован)

1.	Полное название каталога	Алфавитный каталог иностранных периодических и продолжающихся документов
2.	Употребляемая сокращенная форма	АК иностранных периодических и продолжающихся документов
3.	Каталог находится в ведении	Отдела комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В новом здании в читательской зоне первого этажа
5.	Каталог ведется	С 1939 по 2000 гг. Каталог иностранных газет с 1972(?) по 1990 г.
6.	Хронологический охват	Конец XVIII в. – 2000 г. (алфавитный каталог иностранных газет – конец XVIII в. - 1990 г.)
7.	Характер каталога	Законсервированный (с добавлением отдельных вновь создаваемых карточек на издания за старые годы)
8.	Объем каталога	30 ящиков, 40000* карточек (из них каталог газет 1 ящик, 1000 карточек)
9.	Назначение каталога	Читательский
10.	Тематика каталога	Универсальная, составные части – алфавитный каталог иностранных периодических и продолжающихся документов и алфавитный каталог иностранных газет**
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Фонд основного хранения (периодические и продолжающиеся иностранные издания)** * Фонды читальных залов (периодические издания на микрофишах и микрофильмах)
12.	Каталог включает документы на языках	Европейские языки с латинской графикой; (каталог газет – европейские языки с кириллической и латинской графикой, языки народов СССР, восточные языки в кириллической транскрипции)
13.	Способ группировки документов	Алфавитный, в пределах одного названия по прямой хронологии. Каталог газет: иностранные газеты с кириллической графикой, в том числе восточные языки; иностранные газеты с латинской графикой; газеты на языках народов СССР, внутри по алфавитно-хронологическому принципу

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	28
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

14.	<i>В каталоге представлены карточки</i>	Рукописные и машинописные карточки собственного изготовления
15.	<i>В каталог включатся карточки</i>	Основные (заводные и регистрационные), справочные, ссылочные
16.	<i>Форма описания в каталоге на основных карточках</i>	для каталогов
17.	<i>Библиографические данные (сведения?), занесенные на основные карточки каталога</i>	На заводной карточке – название периодического издания, сведения о нем и издающей его организации, дата начала издания, информация о перемене заглавия или издающей организации. На регистрационной карточке - инвентарный номер или расстановочный шифр, индекс СК, название периодического издания, сведения об имеющихся номерах. Для газет – название, сведения об имеющихся номерах На оборотной стороне карточки - инвентарные номера журналов, прошедших инвентаризацию.
18.	<i>Отражение новых поступлений в каталоге</i>	По мере поступления ретроспективных периодических и продолжающихся изданий
	<i>Оформление каталога</i>	Внешнее оформление: буквы, слоги, слова, названия издающих организаций Внутреннее оформление: буквы, слоги, слова, названия издающих организаций, названия периодических изданий
19.	<i>Документация на каталог</i>	Паспорт на каталог (сост. 1981) Положение о системе каталогов НБ ТГУ (1978 г.)
20.	<i>Вспомогательный аппарат</i>	Алфавитно-предметный указатель к каталогу периодических изданий (карточки на иностранные издания в конце каждого отдела)
21.	<i>Средства наглядной агитации и пропаганды</i>	Список выписанных периодических изданий НБ ТГУ (ежегодный, печатный) Каталог «Периодические издания в библиотеках г. Томска» (в электронном виде с 1999 г.)
22.	<i>Ответственный за ведение каталога</i>	Зав. сектором М.Н. Климова, гл. библиотекарь Н.А. Чувашенко

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	29
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Примечания

* Подсчитано приблизительно, на основании опытного подсчета карточек в ящиках разного наполнения

**Составлен сотрудниками отдела книгохранения, отсюда отклонения в принципах организации каталога.

*** В зале периодики хранятся иностранные журналы за последние два года и текущий год.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г. 30
--	------------	---------------------------------

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../04

Паспорт

Алфавитный каталог периодических и продолжающихся изданий

1.	Полное название каталога	Алфавитный каталог периодических и продолжающихся изданий
2.	Употребляемая сокращенная форма	Каталог периодики
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В читательской зоне, 1 этаж нового здания
5.	Каталог ведется	С 1939 г.
6.	Хронологический охват	С 1725 г. по 2000 г. (в части периодических изданий). Новые поступления продолжающихся изданий - по 2012 г.
7.	Характер каталога	Постоянный.
8.	Объем каталога	179 ящиков, 256410 карт. (на 1 января 2014 г.)
9.	Назначение каталога	Читательский. Выполняет функции служебного каталога
10.	Тематика каталога	Универсальный
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Периодические (журналы), продолжающиеся (сборники) и серийные издания.
12.	Каталог включает документы на языках	Русский, украинский, белорусский и другие языки, которые используют алфавит на основе кириллицы.
13.	Способ группировки документов	Расстановка карточек в порядке алфавита. Для нумерованных выпусков – прямая хронология. Библиографические записи с одинаковыми заглавиями расставляются по алфавиту мест издания.
14.	В каталоге представлены карточки	Печатные карточки ВКП, ГБЛ, рукописные, машинописные, распечатанные на множительном аппарате, на принтере из ПО «Библиотека 4.0».
15.	В каталог включатся карточки	Основные библиографические записи, ссылочные и справочные записи.
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания, инвентарные номера для продолжающихся изданий, полочные индексы для периодики, индексы систематического каталога, отметка о вводе документа в ЭК. На оборотной стороне карточки – инвентарные номера журналов (с 1971 г. инвентарные номера для журналов отменены).

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	31
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

18.	<i>Отражение новых поступлений в каталоге</i>	Журналы - с 2000 г. не отражаются; Продолжающиеся изданий - с 2013 г. не отражаются. Распоряжение директора НБ ТГУ от 14 ноября 2012 г
19	<i>Оформление каталога</i>	Внешнее оформление: на этикетках ящиков указан номер ящика (арабские цифры), буквы, слоги, слова, названия организаций и коллективов, с которых начинаются первое и последнее описание. Внутреннее оформление: на разделителях - слоги, слова, названия коллективов, первые слова типовых заглавий. Если у коллектива имеются разные издания, на разделителе указывается наименование серии (записки, труды).
20.	<i>Документация на каталог</i>	Паспорт (сент. 1981; ред.- ноябрь 2007 г., февр. 2014). Положение о системе каталогов НБ ТГУ.
21.	<i>Вспомогательный аппарат</i>	Систематический указатель к Алфавитному каталогу периодических и продолжающихся изданий (на русском и иностранных языках). 14 ящиков, 24122 карт. (на 1 января 2007 г.)
22.	<i>Средства наглядной агитации и пропаганды</i>	Нет
23.	<i>Ответственный за ведение каталога</i>	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Зиновьева Н.Г.

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	32
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

Ф НБ ТГУ 6.3-01(4)..../03

Паспорт

Читательский алфавитный каталог неперIODических документов

1.	Полное название каталога	Алфавитный каталог периодических и продолжающихся изданий
2.	Употребляемая сокращенная форма	Каталог периодики
3.	Каталог находится в ведении	Отдел комплектования и каталогизации
4.	Каталог расположен	В читательской зоне, 1 этаж нового здания
5.	Каталог ведется	С 1939 г.
6.	Хронологический охват	С 1725 г. по 2000 г. (в части периодических изданий). Новые поступления продолжающихся изданий - по 2012 г.
7.	Характер каталога	Постоянный.
8.	Объем каталога	179 ящиков, 256410 карт. (на 1 января 2014 г.)
9.	Назначение каталога	Читательский. Выполняет функции служебного каталога
10.	Тематика каталога	Универсальный
11.	В каталоге отражаются документы фондов	Периодические (журналы), продолжающиеся (сборники) и серийные издания.
12.	Каталог включает документы на языках	Русский, украинский, белорусский и другие языки, которые используют алфавит на основе кириллицы.
13.	Способ группировки документов	Расстановка карточек в порядке алфавита. Для нумерованных выпусков – прямая хронология. Библиографические записи с одинаковыми заглавиями расставляются по алфавиту мест издания.
14.	В каталоге представлены карточки	Печатные карточки ВКП, ГБЛ, рукописные, машинописные, распечатанные на множительном аппарате, на принтере из ПО «Библиотека 4.0».
15.	В каталог включатся карточки	Основные библиографические записи, ссылочные и справочные записи.
16.	Форма описания в каталоге на основных карточках	Для каталогов
17.	Библиографические данные, занесенные на основные карточки каталога	На лицевой стороне каталожной карточки - сведения о документе согласно Правилам составления библиографического описания, инвентарные номера для продолжающихся изданий, полочные индексы для периодики, индексы систематического каталога, отметка о вводе документа в ЭК. На оборотной стороне карточки – инвентарные номера журналов (с 1971 г. инвентарные номера для журналов отменены).
Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.		стр. из 35 Редакция: 03 Март, 2014г.
		33

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

18.	Отражение новых поступлений в каталоге	Журналы - с 2000 г. не отражаются; Продолжающиеся издания - с 2013 г. не отражаются. Распоряжение директора НБ ТГУ от 14 ноября 2012 г
19	Оформление каталога	Внешнее оформление: на этикетках ящиков указан номер ящика (арабские цифры), буквы, слоги, слова, названия организаций и коллективов, с которых начинаются первое и последнее описание. Внутреннее оформление: на разделителях - слоги, слова, названия коллективов, первые слова типовых заглавий. Если у коллектива имеются разные издания, на разделителе указывается наименование серии (записки, труды).
20.	Документация на каталог	Паспорт (сент. 1981; ред.- ноябрь 2007 г., февр. 2014). Положение о системе каталогов НБ ТГУ.
21.	Вспомогательный аппарат	Систематический указатель к Алфавитному каталогу периодических и продолжающихся изданий (на русском и иностранных языках). 14 ящиков, 24122 карт. (на 1 января 2007 г.)
22.	Средства наглядной агитации и пропаганды	Нет
23.	Ответственный за ведение каталога	Отдел комплектования и каталогизации, зав. сектором Зиновьева Н.Г.

Извлечение из инструкции "Путь документа (непериодического издания) в процессе организации фонда

Все документы, поступающие в фонд библиотеки, за некоторым исключением, отражаются в основных карточных каталогах: алфавитном (читательском, служебном), систематическом. Исключения составляют отдельные виды изданий, документы, находящиеся в некоторых подразделениях, добавочные библиографические сведения об издании.

В основных карточных каталогах не отражаются:

• журналы (в каталоге периодических и продолжающихся изданий)	с 1.01.2000 г.
• газеты (в каталоге газет)	с 1.01.2001 г.
• авторефераты	с 1.01.2001
• аудио, видеоматериалы	с 1.01.1999

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	34
--	------------	------------------------------	----

Положение о системе каталогов Научной библиотеки ТГУ		ПЛЖ НБ ТГУ 6.3.1.1-
---	--	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> • электронные ресурсы (CD-ROM, базы данных) 	
<ul style="list-style-type: none"> • документы из фонда американского и немецкого читальных залов, центра европейской документации, межрегионального института общественных наук 	
<ul style="list-style-type: none"> • издания, направляемые на кафедры 	
Не отражаются добавочные библиографические сведения:	
<ul style="list-style-type: none"> • имя соавтора, составителя, коллективного автора 	с 1.01.2000
<ul style="list-style-type: none"> • заглавие серий, заглавие помещенное на обложке, персоналии 	с 1.01.2000
<ul style="list-style-type: none"> • фамилии авторов и заглавия произведений из сборников, содержащих работы разных авторов 	с 1.01.2000
<ul style="list-style-type: none"> • сведения о дополнительных индексах на издание 	с 1.04. 2002
<ul style="list-style-type: none"> • сведения о месте хранения изданий, имеющих инвентарный номер и находящихся в структурных подразделениях отдела обслуживания, методическом кабинете, библиографическом информационном центре. 	с 25. 01.2002

Место хранения: отдел комплектования и каталогизации Дата разработки: октябрь 1975г. Составитель: И.Г.Жолобова; Ред Л.И.Волкова, Г.С.Ерохина, паспорта: Зиновьева Н.Г.	стр. из 35	Редакция: 03 Март, 2014г.	35
--	------------	------------------------------	----