


Утверждаю
Директор научной библиотеки ТГУ
Е. Н. Сынтин
26.05. 2004



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания электронных биобиблиографических указателей является формирование информационной базы для пропаганды научных достижений Томского государственного университета (ТГУ), изучения истории отдельных научных направлений вуза, сохранения образов ведущих ученых (профессоров).

1.2. Формирование информационной базы происходит путем выявления и описания в полном объеме трудов ведущих ученых, а также литературы о них.

1.3. Предоставление биобиблиографических указателей пользователям позволяет улучшить справочно-библиографическое обслуживание и оказание услуг по поиску информации для ученых и специалистов в соответствующих отраслях науки, а также для тех, кто занимается вопросами изучения истории ТГУ.

1.4. Настоящая инструкция регламентирует работу по созданию биобиблиографических пособий в Библиографическом информационном центре.

1.5. Контроль за выполнением настоящей инструкции возлагается на заведующего Библиографическим информационным центром (БИЦ).

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПОДГОТОВКИ БИОБИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ

2.1. Определение круга ученых, которым посвящаются указатели

- Библиографические указатели создаются по заявкам кафедр и подразделений университета в связи с памятными и юбилейными датами ученых
- Список имен ученых определяется БИЦ и согласовывается с советом дирекции НБ ТГУ в декабре текущего года.

2.2. Изучение биографических данных ученого

- Изучение материалов о жизни и деятельности ученого осуществляется с целью определения круга источников библиографического выявления и хронологических границ указателя.

2.3. Выбор программного обеспечения

- Для создания электронного издания может быть выбран любой текстовый редактор (Microsoft Office – Word (сохранение как web-страница); Composer, Front Page).

2.4. Структура указателей

- Титульный лист
- Биографическая справка
- Хронологический список трудов персоны
- Литература о трудах и деятельности
- Именной указатель соавторов

2.5. Библиографическое выявление и отбор документов

- Тематический охват материала включает все опубликованные труды ученого и литературу о нем без каких-либо территориальных и языковых ограничений.
- Хронологический охват материала определяется годом первой публикации и годом подготовки библиографического указателя.
- Круг источников библиографического выявления:
 - карточные и электронный каталоги НБ ТГУ
 - картотеки БИЦ
 - государственные библиографические указатели литературы: ВИНТИ (реф. журн.), ВКП (летописи), ИНИОН (библиогр. указатели)
 - электронные каталоги и базы данных других библиотек
 - информационные издания отраслевых органов информации
 - тематические библиографические указатели
 - справочные издания
 - работы обзорного характера
 - периодические и продолжающиеся издания по тематике деятельности ученого
 - прикнижные и пристатейные списки в трудах ученых
 - сайты организаций, где работал или работает ученый
- Издания следующего вида подлежат отбору:
 - монографии
 - справочные издания
 - учебные пособия
 - библиографические издания
 - авторефераты диссертаций, диссертации
 - депонированные работы
 - статьи из сборников, материалов конференций, энциклопедий, периодических и продолжающихся изданий
 - издания, под редакцией ученого
 - доклады
 - рецензии
 - интервью, выступления
 - переводы работ
 - структурные части текста издания: введение, предисловие, послесловие, раздел, глава, параграф
 - а также литература о трудах и деятельности ученого.

2.6. Составление библиографического описания документов

- При составлении библиографического описания документов используются ГОСТы 7.1.-84; 7.11-78; 7.12-93.
- Библиографическое описание на каждый из отобранных документов печатается, а из электронных источников информации копируется в соответствующие разделы указателя.
- Сведения об ученом (как авторе) опускаются, а сведения о соавторах приводятся в области примечания с пометой «Соавт.:».

Пример 1.

1. Движение нейтрального фермиона, обладающего аномальным магнитным моментом в электрическом поле // Докл. АН СССР. 1966. Т. 168, № 6. С. 1298-1299. - Соавт.: Тернов И.М.

Примечание. В данном примере сведения об авторе, профессоре ТГУ Багрове В.Г., которому посвящен библиографический указатель, опущены.

- В сведениях о документе, в котором помещена составная часть, точку и тире, при необходимости, заменяют точкой (ГОСТ 7.1-84, п. 7.3.2.)

2.7. Группировка документов

• Группировка отобранных документов осуществляется в соответствии с принятой структурой библиографического пособия.

• Труды ученого располагаются в «**Хронологическом списке трудов**» в прямой хронологии их публикации, выделяя год опубликования, а внутри года – в алфавите названий работ сначала на русском, затем на иностранном языках.

• Документы, изданные под редакцией ученого, располагаются в конце работ на русском языке внутри каждого года с пометой «Ред.:» перед библиографическим описанием работы.

- Все библиографические записи в списке нумеруются.
- Документы об ученом и рецензии на его работы располагаются в разделе «**Литература о трудах и деятельности**» в алфавите авторов и заглавий работ.
- Все библиографические записи в списке нумеруются.

2.8. Просмотр отобранного материала de visu

- Распечатка хронологического списка трудов.
- Определение наличия и шифров хранения изданий в НБ ТГУ.
- Заполнение бланков требования на издания.
- Получение изданий из основного фонда или отраслевых читальных залов.
- Просмотр изданий de visu.
- Издания, не просмотренные de visu, помечаются знаком *, о чем оговаривается в указателе.

2.9. Библиографическое редактирование

• Проверяется правильность и единообразие библиографических записей в разделах «Хронологический список трудов» и «Литература о жизни и деятельности».

• Проверяется последовательность размещения библиографических записей в списке трудов ученого в хронологическом, а внутри алфавитном порядке.

• Проверяется последовательность размещения библиографических записей в разделе «Литература и трудах и деятельности» в алфавитном порядке.

2.10. Создание справочного аппарата библиографического пособия

- Именной указатель соавторов является обязательным элементом справочного аппарата библиографического указателя.
- Именной указатель создается путем копирования фамилий соавторов из хронологического списка трудов.
 - Сортировка фамилий в порядке алфавита производится автоматически.
 - Возле каждой фамилии указывается номер библиографической записи из хронологического списка трудов.
 - Возможна связь номера в указателе соавторов с библиографической записью в хронологическом списке трудов посредством гиперссылки
 - В случае необходимости могут разрабатываться другие виды вспомогательных указателей..

2.11. Составление биографической справки

- Информация для биографической справки берется из справочных и информационных изданий ТГУ. Кратко представляются основные направления профессиональной, педагогической и общественной деятельности ученого.

2.12. Оформление библиографического указателя

- Каждый раздел указателя создается отдельным файлом.
- Титульный лист включает название указателя, наименование подготовившего работу учреждения (Томский государственный университет; Научная библиотека; Библиографический информационный центр), содержание электронного документа, фото ученого, выходные данные издания.
 - Связь между Титульным листом и разделами указателя осуществляется посредством гипертекстовых ссылок.

2.13. Создание библиографической записи на электронный документ в электронном каталоге библиотеки.

- Для осуществления поиска электронного библиографического указателя в электронном каталоге НБ ТГУ создается машиночитаемая библиографическая запись.
 - MARC запись на подготовленный электронный документ создается в соответствии с разработанными в НБТГУ правилами: «Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи (новая редакция)» в рабочей форме для описания удаленных электронных ресурсов.
 - Индексирование документа ключевыми словами осуществляется в соответствии с правилами составления и написания ключевых слов для электронного каталога НБ ТГУ.

Пример 2. Заполнения полей MARC записи в рабочей форме:

035		0178-40660
040		RU-ToGU \$b rus \$c RU-ToGU
245	10	Багров Владислав Гаврилович \$h [Электронный ресурс] \$b Библиографический указатель \$c Сост. Г. Ф. Половцева, Науч. б-ка ТГУ, библиогр. информ. центр
256		Электронные данные
260		Томск \$c 2003
538		Режим доступа: http://sun.tsu.ru/mminfo/0178-40660/bagrov.htm
600	14	Багров, Владислав Гаврилович.
653		квантовая теория.
653		электромагнитные волны.
653	
653		математическая физика.
700	1	Половцева, Галина Федоровна. \$c сост.
710	2	Томский государственный университет \$b Научная библиотека.
852		RU-ToGU
856	7	\$u http://sun.tsu.ru/mminfo/0178-40660/bagrov.htm \$2 htm \$n электронное издание

2.14. Подсоединение электронного документа к библиографической записи

- Подсоединение созданного документа к MARC записи осуществляется посредством поля 856 «электронное местонахождение и доступ к электронному ресурсу».

Пример 3.

856 7 \$u <http://sun.tsu.ru/mminfo/0178-40660/bagrov.htm> \$2 htm \$n

электронное издание

где: <http://sun.tsu.ru/mminfo/> - адрес сервера, на котором хранится документ, и папка для мультимедийной информации - берется по умолчанию;

0178-40660 – папка, где хранится созданный электронный документ. Название папки (0178-40660) берется из поля 035 MARC записи.

bagrov.htm – созданный электронный документ.

\$2 htm \$ n электронное издание – берется по умолчанию.

2.15. Размещение электронного документа на сервере НБ ТГУ.

- Папка **0178-40660** передается по протоколу FTP в созданную на сервере папку **mminfo** для мультимедийной информации.

2.16. Актуализация информации

Информация в электронных библиографических указателях актуализируется 1 раз в три года. В случае кончины персоны изменения вносятся в течение 1 месяца.

Создание библиографических указателей. Инструкция		РИ НБ ТГУ 6.3.1.4- 6
---	--	----------------------

При составлении данной инструкции использованы следующие материалы:

1. Библиографические указатели // Справочник библиографа. СПб., 2002. С. 392-400.
2. Библиографический указатель: рекомендации по составлению и оформлению. – Киев, 1988. - 58 с.
3. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.86. - М., 1984. - 77 с.
4. ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. – Введ. 01.07.79. – М.: Изд-во стандартов, 1978.
5. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.95. – Минск, 1995.
6. ГОСТ 7.82. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Минск. 2001.
7. Электронная каталогизация. Правила составления машиночитаемой библиографической записи (новая редакция) / Сост. О. А. Дубовицкая, Н. О. Ильиных. – Томск, 2002.
8. Правила составления и написания ключевых слов для электронного каталога НБ ТГУ / Сост. Г. А. Байтингер. – Томск, 2001.

Место хранения: БИЦ, МК, дирекция Дата разработки: май, 2004 г. Разработчик : Г.Ф. Половцева, гл.библиотекарь		Редакция: 1 от
---	--	-------------------