Положение об отделе компьютерных технологий Научной библиотеки ТГУ		ПП НБ ТГУ 6.3.1.5-10

Утверждаю
Директор Научной библиотеки
Томского государственного университета
_____ М.О.Шепель
_____2017 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел компьютерных технологий (далее Отдел) является структурным подразделением Научной библиотеки Томского государственного университета.

1.2. Полное наименование: Отдел компьютерных технологий Научной библиотеки Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: ОКТ НБ ТГУ.

1.4. Место нахождения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 34 а.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами РФ, Уставом ТГУ, решениями Совета дирекции Научной библиотеки ТГУ; а также «Стратегией развития Научной библиотеки», планами работы отдела и настоящим Положением.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

2. Цель создания

2.1 Развитие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в Научной библиотеке во взаимодействии с университетом.

3. Основные задачи

3.1 Разработка и внедрение новых современных информационно-технологических продуктов и услуг (IT-услуг), необходимых пользователям, во взаимодействии с библиотечными сотрудниками, партнерами, разработчиками программ, а также сопровождение и развитие текущих электронных сервисов.

3.2 Построение, развитие и поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечивающей непрерывность деятельности библиотеки, включая программные продукты, компьютерную сеть, информационную безопасность, резервное копирование, хранение, мониторинг и управление данными.

3.3 Техническое обеспечение работы оборудования на территории библиотеки.

4. Основные виды деятельности

4.1 Разработка и внедрение новых современных ИТ-услуг, а также сопровождение и развитие текущих электронных сервисов:

4.1.1 Разработка внутренней политики использования информационных технологий во всех направлениях деятельности в рамках стратегии развития Научной библиотеки на основе изучения новых инновационных технологий.

4.1.2 Реализация политики компьютеризации производственных процессов библиотеки путем разработки собственных программных продуктов, освоения и сопровождения готовых программных средств (RFID,Wi-Fi, мобильная коммуникация и т.п.), интеграции и координации процессов автоматизации с заинтересованными партнерами.

4.1.3 Разработка и внедрение web-приложений для удовлетворения потребностей пользователей ТГУ.

4.1.4 SEO-продвижение web ресурсов Научной библиотеки техническими средствами в поисковых системах.

4.1.5 Управление и поддержка ежедневной работы автоматизированной библиотечной информационной системы -VIRTUA и Электронной библиотеки (репозитория) ТГУ - VITAL:

- Ежедневное выполнение регламента работ согласно инструкции администратора базы данных;
- Согласование технологии работы со специалистами-библиотекарями;
- Написание дополнительных сервисных программ, необходимых для улучшения работы системы;
- Поддержка рабочих контактов с разработчиками из корпорации Innovative Interfaces Global Limited.

4.1.6 Развитие сотрудничества между библиотеками - пользователями программных продуктов VTLS корпорации Innovative в России для улучшения использования продуктов и услуг компании;

4.1.7 Помощь библиотечному персоналу при программных и системных неполадках выполнения услуг; обучение работе с новыми программами и базами данных; подготовка

памяток, руководств, инструкций. Текущее информирование библиотекарей обо всех изменениях в системе.

4.1.8 Консультационная и методическая помощь библиотекам вузов Западной Сибири по вопросам использования IT услуг путем консультаций, стажировок, выступлений на семинарах, совещаниях и др.

4.2 Построение, развитие и поддержка IT-инфраструктуры

4.2.1 Разработка внутренней политики безопасности для информационных систем, эксплуатируемых в Научной библиотеке.

4.2.2 Управление и поддержка ежедневной работы локальной вычислительной сети.

4.2.3 Защита электронных информационных ресурсов (включая базы данных, электронные документы, файловые ресурсы, веб-сайты), размещенных на серверах Научной библиотеки.

4.2.4 Определение потребности в программном обеспечении, согласование, оформление заявки на приобретение, установка, индивидуальная настройка параметров на персональных компьютерах пользователей.

4.2.5 Техническое сопровождение сайта Научной библиотеки и других приложений.

4.3 Техническое обеспечение работы оборудования на территории библиотеки

4.3.1 Обеспечение бесперебойности функционирования и правильности эксплуатации вычислительной и организационной техники:

-Оценка технического состояния вычислительной и оргтехники библиотеки и предложения по ее оптимизации;

- Инвентаризация и мониторинг ИТ-имущества;

-Текущее техническое обслуживание оборудования, проведение регламентных работ;

-Установка и подключение средств компьютерной техники, контроль и учет использования лицензионного программного обеспечения на ПК пользователей.

4.3.2 Своевременная подача предложений по вопросам модернизации программного обеспечения и компьютерного оборудования. Контакты с поставщиками оборудования для библиотеки по приобретению/ремонту средств вычислительной техники, необходимых материалов и комплектующих.

4.3.3 Техническое обеспечение мероприятий, реализуемых ТГУ в помещении библиотеки (малый конференц-зал, исследовательский зал и др.).

5 Управление

5.1 Непосредственное управление Отделом осуществляет заведующий.

5.2 Прием на должность заведующего Отделом оформляется приказом ректора ТГУ, изданного на основании заключенного в письменной форме трудового договора.

5.3 Заведующий Отделом непосредственно подчиняется заместителю директора библиотеки по библиотечным информационным технологиям.

5.4 Заведующий Отделом осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов отдела;
- обеспечивает организацию работы сотрудников по выполнению основных видов деятельности в соответствии с настоящим положением;
- разрабатывает должностные инструкции работников отдела и представляет их на утверждение в порядке, установленном в ТГУ;
- контролирует соблюдение работниками Устава ТГУ, правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной безопасности;
- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.5 Работа Отдела строится на основе единого плана библиотеки.

6 Имущество и средства

6.1. Деятельность Отдела осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество Отдела учитывается на балансе Университета.

6.2. Бухгалтерский, кадровый и статистический учет осуществляется соответствующими подразделениями Томского государственного университета.

7 Прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности Отдела производится приказом ректора университета по согласованию с директором Научной библиотеки.

7.2. Ответственность по долгам Отдела несет университет.